

Til  
BÆRUM KOMMUNE  
Postboks 700  
1304 SANDVIKA

12.01.2021

## **Statsbudsjettet 2021, kap. 291, post 71 Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner**

### **OPPDRAGSBREV**

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) viser til Prop. 1 S (2020-2021) kap. 291 post 71 fra Kunnskapsdepartementet og Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2020.

Stortinget har vedtatt at det skal bevilges 96,2 mill. kroner til tilskuddsordningen "Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner" for 2021. Av dette er 5 mill. kroner satt av til norsktrainingstiltak.

Forvaltningen av ordningen er delt mellom IMDi og 20 utvalgte kommuner. IMDi skal forvalte kr 41,48 millioner (40 %), mens kommunene skal forvalte et samlet beløp på kr 54,72 millioner (60 %) av rammen.

Midlene fordeles mellom kommunene basert på antall personer med innvandrerbakgrunn i hver kommune. Siste tilgjengelige tall fra Statistisk sentralbyrå legges til grunn for beregningen.

#### **Integrerings- og mangfoldsdirektoratet stiller herved kr 2 755 519,- til disposisjon for BÆRUM KOMMUNE for tilskuddsåret 2021.**

Tilskuddsmidlene skal fordeles til organisasjoner etter søknad. Kommunen har anledning til å sette av inntil 5 % av midlene til egen administrasjon av tilskuddsordningen. For deres kommune utgjør det 137 776 kroner.

#### **1. Mål for ordningen**

##### 1.1 Hovedmål

Hovedmål med tilskuddsordningen er å øke arbeids- og samfunnsdeltakelsen blant innvandrere og deres barn.

##### 1.2 Målgruppe

Målgruppe for ordningen er innvandrere (herunder flyktninger, familiegjenforente, arbeidsinnvandrere og familieinnvandrere), beboere i mottak og øvrig befolkning i lokalsamfunn.

##### 1.3 Delmål

Tilskuddsordningen består av tre delordninger som skal bidra til å:

- Stimulere til fellesskap, tillit og tilhørighet i lokalsamfunn for innvandrere og øvrig befolkning, og motvirke utenforskap. Herunder støttes også arbeid mot rasisme og diskriminering og for mangfold i lokalsamfunn (Del A).

- Øke kunnskap om det norske samfunnet og styrke kvalifisering for arbeid eller utdanning blant innvandrere (Del B).
- Forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (Del C).

#### 1.4 Kriterier for måloppnåelse

Del A) Innvandrere og deres barn deltar i fellesskap og aktiviteter i lokalsamfunn i regi av frivillig virksomhet. Tiltakene bidrar til å motvirke utenforskap blant barn og unge, og til brobygging mellom ulike grupper i lokalsamfunnet. I tillegg skal delordningen bidra til målrettet arbeid mot rasisme og diskriminering og før økt mangfold i lokalsamfunn.

Del B) Innvandrere i kommunen og beboere i mottak får norsktrening, kunnskap om norsk samfunnsliv og arbeidsrettede tiltak som fungerer som supplement til offentlig kvalifisering og opplæring.

Del C) Innvandrergupper fra land der negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og/eller kjønnslemlestelse forekommer får kunnskap om konsekvenser av negativ sosial kontroll, foreldrerollen og barns oppvekstsvilkår i Norge, om menneskerettigheter og norsk lov, om barn og unges rettigheter og retten til å ta selvstendige valg. Tiltakene skal bidra til å endre holdninger og praksis som fører til tvang og overgrep, eller å gi mentortilbud til utsatte unge. Delordningen skal også motarbeide diskriminering av LHBTIQ-personers rettigheter.

## **2. Tildelingskriterier**

### 2.1 Tilskuddsmottakere

Kun frivillige organisasjoner som er registret i Frivillighetsregisteret kan motta støtte. Med frivillig organisasjon forstås en sammenslutning av personer eller virksomheter som driver frivillig virke på ikke-fortjenestebasert og ikke-offentlig basis.

### 2.2 Hva kan støttes?

Det kan søkes støtte til prosjekter, enkelttiltak og aktiviteter som retter seg mot et eller flere av de tre delmålene for ordningen. Støtte til prosjekter omfatter tiltak/aktivitet og nødvendighet administrasjon av disse, inkludert prosjektledelse og medarbeidere.

Del A) Det gis støtte til frivillige tiltak i lokalsamfunn og driftsstøtte til lokale innvandrersorganisasjoner. Prosjekter og tiltak som bidrar til økt frivillig aktivitet i lokalsamfunn, og til felles møteplasser mellom majoritetsbefolkningen og innvandrergupper skal prioriteres. Videre støttes aktiviteter, arrangement og møteplasser som bidrar til å til å motvirke fordommer, hat, rasisme og diskriminering. Det gis også til tiltak med formål å rekruttere og inkludere innvandrere i frivillige aktiviteter, som medlemmer, ansatte og tillitsvalgte i lokale organisasjoner.

Driftsstøtte til lokale innvandrersorganisasjoner som aktivt bidrar til mål for ordningen (jf. pkt. 1. Mål for ordningen) og fyller de formelle kriteriene, tildeles etter veiledende satser.

For å kunne motta driftsstøtte settes det et veiledende krav til minst 20 betalende medlemmer. I kommuner med en innvandrerbefolkning på mellom 10 000 og 20 000 personer anbefales det å sette kravet til 30 betalende medlemmer, og i Oslo foreslås kravet å være 80 betalende medlemmer. Tildelingen av støtte baseres på antallet betalende medlemmer bosatt i kommunen, det vil si medlemmer som har betalt medlemskontingent via bank til organisasjonens konto. Organisasjonene må legge frem medlemsliste ved søknad. Veiledende satser for utmåling av driftstilskuddet:

- Under 30 medlemmer: 25 000 kroner
- Mellom 30 og 80 medlemmer: 50 000 kroner
- Over 80 medlemmer: 75 000 kroner

Organisasjoner må ha eksistert i minimum ett år for å kunne få støtte. Driftsstøtte kan ikke gis til tros- og livssynssamfunn som mottar driftsstøtte som tros- og livssynssamfunn.

Del B) Det gis støtte til frivillige tiltak som øker muligheter for deltakelse i arbeid eller utdanning gjennom norsktraining og arbeidsrettede tiltak, og kunnskap om det norske samfunnet til innvandrere, herunder flyktninger, arbeidsinnvandrere og familien deres. Det kan bl.a. gis støtte til informasjonstiltak om lover og regler (rettigheter og plikter i arbeidslivet, boliganskaffelse m.m.), offentlige tjenester (helse, barnevern, barnehage m.m.) og lokalt frivillig organisasjonsliv.

Del C) Det gis støtte til forebyggende og holdningsendrende tiltak mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, og til mentorordning for utsatte personer, herunder mentorordning for personer utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap. Det kan bl.a. gis støtte til informasjon og veiledning for økt bevissthet og kunnskap hos foreldre i de aktuelle målgruppene, tiltak for å mobilisere unge selv til forebyggende arbeid og for å styrke unge i å ta selvstendige valg, og tiltak som bidrar til bedre dialog og samarbeid mellom frivilligheten og religiøse samfunn, og mellom skole og foreldre. Støtte til mentortilbud kan omfatte støttepersoner, nettverk, erfaringskonsulenter, aktivitetsguide eller liknende.

Det kan gis støtte til prosjekter med årlig budsjett på inntil 1 000 000, og enkelttiltak og aktiviteter i lokalsamfunn på minimum 10 000 kroner.

Det gis ikke støtte til konferanser, seminarer og lignende rettet mot det offentlige i Norge.

Driftsstøtte kan ikke gis til tros- og livssynssamfunn som mottar annen form for statsstøtte.

Tilskuddsmidler tildeles for ett år om gangen.

### 2.3 Vilkår for tilskudd

Vilkåret for å få tilskudd er at organisasjonen gjennomfører aktiviteter/tiltak, som har som formål å medvirke til at mål for ordningen blir nådd. Forventet nytteeffekt skal synliggjøres gjennom beskrivelse av planlagte eller igangsatte aktiviteter/tiltak.

### **3. Kommunenes administrasjon av ordningen**

Kommunene forvalter støtte til lokale prosjekter, enkelttiltak og aktiviteter i regi av organisasjoner som er registrert i disse kommunene. Kommunene forvalter også driftsstøtte til lokale innvandrersamfunn.

Følgende veiledende satser legges til grunn: 40 % til ordningens del A, 30 % til ordningens del B og 30 % til ordningens del C. Den veiledende fordelingen kan fravikes dersom lokale behov og vurderinger tilsier dette.

Kommunen vurderer søknadene fra organisasjoner, og gjør vedtak om fordeling av midler etter en skjønsmessig vurdering. Vurderingen skal skje på grunnlag av i hvilken grad tiltak/aktivitet som får midler kan bidra til å nå målene for ordningen, og i hvilken grad målgrupper for tilskuddsordningen blir berørt, jf. punkt 1.2. Det skal utarbeides vurderingskriterier for ordningen, som skal framgå av kunngjøringen.

IMDi behandler søknader av nasjonal karakter, herunder søknader fra sentralleddet i landsdekkende frivillige organisasjoner, inkludert organisasjoner som har intensjonsavtale med IMDi. Prosjekter med metodeutvikling som mål og med overføringsverdi til hele landet, samt prosjekter som når målgrupper uavhengig av geografisk beliggenhet (f.eks. nettsider, telefontjeneste, kampanjer) regnes som søknader av nasjonal karakter. Et prosjekt regnes ikke som nasjonalt alene fordi tiltak gjennomføres i to eller flere kommuner.

IMDi behandler også søknader fra frivillige organisasjoner om tiltak for beboere i asylmottak som ligger i andre kommuner enn i de 20 kommunene som forvalter den øvrige delen av midlene for tilskuddsordningen.

I tillegg behandler IMDi søknader om driftsstøtte til innvandrersamfunn på fylkes-/regionalt nivå, inkludert paraplyorganisasjoner.

IMDi behandler ikke søknader som faller utenfor kategoriene beskrevet ovenfor.

Sentralledet i frivillige organisasjoner kan søke IMDi om midler til fordeling til aktiviteter i sine lokale lag og foreninger. Det er lokallagene som skal stå ansvarlig for gjennomføringen av prosjektene. En organisasjon kan ikke motta støtte over ordningen til samme aktivitet både fra IMDi, direkte eller via sentralledet, og fra kommunen.

### 3.1 Kommunen har ansvar for å:

- Informere lokale organisasjoner om ordningen
- Motta og behandle søknader
- Foreta en generell formalia- og rimelighetskontroll av søknadene
- Gjennomføre stikkprøvekontroll etter behov
- Utarbeide tilskuddsbrev, avslagsbrev og annen korrespondanse med sine søkere
- Utbetale tilskudd
- Tilbakeføre ubenyttede midler til IMDi
- Ha etablerte møteplasser med frivilligheten
- Kontrollere og følge opp rapporteringer fra tilskuddsmottakere
- Rapportere til IMDi

Kommunen skal også kunngjøre tilskuddsordningen på sine nettsider. Kunngjøringen skal informere om ordningen og blant annet formidle følgende:

- Målsetting for ordningen
- Tildelingskriterier, dvs. formelle vilkår som må være oppfylt for at tilskuddet skal kunne utbetales og vurderingskriterier som blir vektlagt i søknadsbehandlingen
- Krav til innhold i søknaden
- Krav til dokumentasjon
- Krav til rapportering
- Søknadsfrist

IMDi oversender kommunen en veiledende mal for kunngjøring med tildelings- og vurderingskriterier.

### 3.2 Tilskuddsbrevet skal inneholde:

- Tilskuddsmottakers navn, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer og tilskuddsbeløp
- Tilskuddsordningens formål
- Eventuelt begrunnelse for fastsatt tilskuddsbeløp
- Vilkår knyttet til bruk av tilskuddsmidlene
- Utbetalingstidspunkt
- Mulige reaksjonsformer hvis tilskuddsmottakeren ikke opptrer i samsvar med forutsetningene som ble gitt i tilskuddsbrevet
- Opplysning om at tilskuddsvedtak kan omgjøres dersom det i ettertid viser seg at søknaden inneholdt uriktige opplysninger som virket inn på avgjørelsen, eller det er sannsynliggjort at tiltaket ikke er gjennomført i det omfang eller med det innhold som er forutsatt i tilskuddsbrev og retningslinjer, jf. forvaltningslovens § 35. I slike tilfeller kan tilskudd kreves tilbakebetalt
- Krav til rapportering
- Krav til regnskap.
- Kommunene, IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10, 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.
- At vedtaket er å regne som et enkeltvedtak jf. forvaltningsloven (fvl) § 2, og at det er klageadgang jf. fvl § 28

### 3.3 Utbetaling

Tilskuddet skal som hovedregel utbetales så raskt som mulig etter at søknadsbehandlingen er avsluttet. Tilskudd over 100 000 kroner skal som hovedregel utbetales i to terminer.

#### **4. Klageadgang**

Vedtak om tildeling eller avslag fra kommunene regnes som enkeltvedtak. Avslagsbrev skal inneholde begrunnelse for avslaget, opplysning om klagefrist samt regler for klagebehandling, jf. forvaltningsloven kap. IV-VI. IMDi er klageinstans. Klagen fremsettes for kommunen (fvl § 32.). Ved opprettholdelse av opprinnelig vedtak, oversendes klagen IMDi.

#### **5. Rapportering**

Kommunen skal sende en statusrapport over fordeling av støtte for 2021 som viser fordelingen av støtten på del A,B og C, og driftsstøtte. Det skal også sendes inn en oversikt over organisasjonene som har fått støtte, tildelt beløp, samt deres kontakinformasjon.

Kommunens frist for statusrapportering til IMDi er 17.8.2021.

Tilskuddsmottakerne skal rapportere på hvordan organisasjonens arbeid gjennom aktiviteter/tiltak har bidratt til å nå målene for ordningen.

Kommunen er ansvarlig for å innhente rapportering fra tilskuddsmottakerne. Kommunen rapporterer på grunnlag av dette til IMDi. Hensikten med rapporteringen er å innhente kunnskap om hvordan tilskuddsordningen fungerer lokalt, og kunnskap om i hvilken grad målene for tilskuddsordningen er oppnådd. Dette gir grunnlag for IMDis innspill til neste års statsbudsjett og til politikken videre. Vi ber kommunene spesielt sette fokus på effekten av tilskuddet og resultatene i sin rapportering.

Kommunens frist for rapportering til IMDi for 2021 er 1.4.2022.

IMDi vil i god tid før rapporteringsfristene oversende kommunen informasjon om hvordan rapporteringen skal skje elektronisk via IMDis nettbaserte løsninger.

##### 5.1 Regnskap for frivillige organisasjoner

For tilskudd inntil kr 100 000 kreves det regnskapsrapport utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser. Ressursbruk skal kunne dokumenteres dersom tilskudds forvalter krever dette.

Tilskuddsmottakere som mottar kr 100 000 eller mer skal sende inn revidert årsregnskap eller prosjekt-/tiltaksregnskap.

Årsregnskapet skal bestå av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger, i samsvar med Norsk Standard Kontoplan NS 4102. Statstilskuddet fra tilskuddsordningen, og eventuelle andre statlige tilskudd, skal framgå som en egen linje i resultatregnskapet eller i note. Prosjektregnskap skal framgå som en egen resultatenhed, med tilhørende inntekter og kostnader i prosjektet.

Tilskuddsmottakere som ikke har revidert årsregnskap, kan sende revidert prosjekt/tiltaksregnskap.

For tilskudd på kr 100 000 eller mer skal det innsendte regnskapet være revidert av registrert revisor eller statsautorisert revisor.

#### **6. Kontrollrutiner**

Kommunen skal utføre formalia- og rimelighetskontroll av søknader, regnskap og rapporter. Videre skal kommunene kontrollere om:

- Gjennomførte aktiviteter er i samsvar med målsettingen for tilskuddsordningen og forutsetningene for tildeling av tilskudd til søkeren,
- At regnskapsrapporten er i orden, og eventuelt revidert av revisor.

Det kan etter en vurdering av risiko og vesentlighet iverksettes stikkprøver for å kontrollere at tilskuddet er nyttet etter forutsetningene. Gjennomført kontroll skal dokumenteres på tilfredsstillende måte.

#### **7. Tilbakeføring av ubrukte midler**

Tilskuddsmidlene er ikke overførbare fra ett år til et annet, og må benyttes og regnskapsføres i det budsjettåret de er bevilget for, dvs. i 2021.

Vi ber om at ubenyttede midler snarest tilbakebetales IMDi, slik at midlene eventuelt kan reforderes til andre kommuner. Siste frist for tilbakebetaling er 01.04.2022.

### **8. Aksept av vilkår**

Vi ber kommunen sende en bekreftelse på aksept av vilkårene for forvaltningen av denne tilskuddsordningen, som beskrevet over, gjennom IMDis elektroniske Søknadsportal. Kommunen vil få invitasjon til Søknadsportalen for å fylle ut et enkelt skjema der vilkårene aksepteres. Der ber vi også kommunen oppgi kontonummer midlene skal utbetales til, samt kontaktinformasjon til den ansvarlige for ordningen i kommunen. Frist for å fylle ut skjema for aksept er to uker etter utsendelse av invitasjon til Søknadsportalen.

Med hilsen  
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Andreas Halse  
divisjonsdirektør (fung.)  
Divisjon analyse og mangfold

Ingrid Mohn  
seniorrådgiver

*Dokumentet er godkjent elektronisk og trenger derfor ikke signatur.*