

Vedlegg 3: Oppgaver som overføres fra Bærum kommune til Kirkelig fellesråd i Bærum

Fra 1.1.2020:

Renhold:

- Løpende renhold iht renholdsplan og frekvensplan
- Løpende støvsuging av renholdssoner på gulv iht renholdsplan og frekvensplan
- Periodisk støvtørking av kirkekunst, symboler og annet inventar
- Periodisk renhold i høyden iht renholdsplan og frekvensplan
- Vinduspuss
- Matterens
- Insta – 800 kontroll
- Støvkontroll

Driftstekniske oppgaver:

- Serviceoppgaver (for eksempel utbedring av skader, manglende kontakter, bytting av panelovner)
- Visuell kontroll av dører, vinduer og overflater
- Takettersyn
- Takkontroll
- Mulighet for avviksmelding
- Timeregistrering for reklamasjon/garanti oppfølging
- Branntilsyn
- Kontroll av varmtvannsberedere
- Periodisk ettersyn av utvendige sluk, taksluk, takrenner og nedløpsrør

Utomhus:

- Kontroll for skader etter vinter på utomhusområdet
- Kontroll av sandfang
- Fyllestrøsingel
- Utomhusområdet, herunder
 - Løpende vedlikehold av grøntanlegg
 - Periodisk kontroll og vedlikehold av park
 - Snøbrøyting, håndmåking, fresing og strøying av kjøre-/gangveier og P-plasser
- Årskontroll lekeapparater
- Årlig ettersyn og oppmerking av P-plasser
- Periodisk sjekk og eventuell utbedring av skilte
- Periodisk sjekk og eventuell utbedring av kantsteiner og helleganger

Fra 1.1.2021:

Årskontroll:

- Brann vanntåkeanlegg
- Brannalarmanlegg
- Oljekjele
- Nøkkelskuffen

VVS:

- Varmeanlegg
- Sanitæranlegg
- Stenge utekraner
- Drenspumper spillvannspumper
- Oljekjele oppstart og kontroll
- Avlesning av vannmåler