

# AVTALE

mellom

## Bærum kommune og Kirkelig fellesråd i Bærum

### om økonomisk tilskudd, samarbeid og tjenesteyting

#### 1. Generelt

**1.1** Det er partenes intensjon å nære et godt samarbeid innenfor de gitte juridiske og økonomiske rammebetingelser. Avtalen skal gi god forutsigbarhet for begge parter.

**1.2** Avtalen er inngått i henhold til Lov om Den norske kirke § 15 (kirkeloven), og erstatter tidligere avtaler.

**1.3** Avtalen trer i kraft når den er politisk behandlet i Bærum kommunestyre og godkjent i Kirkelig fellesråd i Bærum. Avtalen kan av begge parter sies opp innen 1. juli det enkelte år, med virkning fra og med påfølgende budsjettår.

**1.4** Når det gjelder gravferdsforvaltning og drift av kirkegårdene, er det inngått en egen avtale mellom Bærum kommune og Kirkelig fellesråd i Bærum hvor Bærum kommune ivaretar gravferdsforvaltning og kirkegårdsdrift på vegne av Kirkelig fellesråd i Bærum. Samarbeidet om kirkegårdsdrift og gravplassforvaltning omfattes derfor ikke av denne samarbeidsavtalen.

#### 2. Årlig tilskudd til drift – budsjett og økonomiplan

**2.1** Til dekning av sine forpliktelser etter kirkelovens § 15 yter Bærum kommune et årlig tilskudd til Kirkelig fellesråd i Bærum.

**2.2** Kirkelig fellesråd i Bærum sender budsjettinnspill til Bærum kommune innen 1.april for det påfølgende år. Budsjettinnspillet skal skille mellom forhold som Bærum kommune er forpliktet til å yte tilskudd til i henhold til kirkeloven, og andre tiltak som Kirkelig fellesråd i Bærum driver og som etter lovverket ikke er tilskuddspliktig fra kommunen. Oppsettet til budsjettinnspillet skal følge malen i vedlegg 1.

**2.3** Sammen med budsjettinnspillet skal det også sendes inn rapportering for forrige år og opplysninger om menighetenes egeninntekter og kirkefond. Rapporteringen skal legges frem etter mal i vedlegg 2.

**2.4** Tilskuddsbeløpet fastsettes av Bærum kommunestyre ved budsjettbehandlingen.

Ved vurdering av budsjettforslag og tilskuddets størrelse vil Bærum kommune legge samme kommunale standard til grunn som for egen virksomhet. Tilskuddet oppjusteres årlig med kommunal deflator<sup>1</sup>.

**2.5** Utbetaling av tilskudd fra Bærum kommune til Kirkelig fellesråd i Bærum skjer en gang per år. Utbetalingstidspunktet er april. Eventuelle restutbetalinger fra Bærum kommune av justeringer som måtte tilkomme Kirkelig fellesråd i Bærum, skal skje senest 1. desember.

---

<sup>1</sup> Kommunal deflator beskriver den samlede pris- og kostnadsveksten i kommunesektoren per år. Kommunal deflator beregnes av SSB og fastsettes i Statsbudsjettet.

**2.6** I den grad Kirkelig fellesråd i Bærums regnskap viser underskudd/overskudd ved årsavslutning, står Kirkelig fellesråd i Bærum fullt og helt ansvarlige for dette.

**2.7** Etter kirkeovens § 15 kan representant for Kirkelig fellesråd i Bærum gis møte- og talerett i kommunale organ når disse behandler saker som direkte berører fellesrådets virksomhet.

### **3. Forvaltning, drift og vedlikehold av kirkebygg**

**3.1** Det legges til rette for at Kirkelig Fellesråd i Bærum i økende grad skal ivareta forvaltning, drift og løpende vedlikehold av egen bygningsmasse og uteområder. En oversikt over Kirkelig fellesråd i Bærums overtakelse av oppgaver ligger i Vedlegg 3. Bestilleransvar og leverandør av drift og vedlikeholdstjenester avklares fortløpende mellom Bærum kommune ved Eiendom og Kirkelig fellesråd i Bærum.

Utbyggingsoppgaver, større reparasjoner og investeringer må innpasse i kommunens *Langsiktige driftsanalyse- og investeringsplan*.

**3.2** Det kan unntaksvis ytes tjenester i stedet for tilskudd. I slike tilfeller skal det inngås spesifikke avtaler om dette og tjenestene skal kostnadsberegnes. Standard og volum på slik tjenesteytelse og beregning av ytelsenes kostnadsgrunnlag skjer etter de samme uttrykkelige prinsipper som for kommunal virksomhet. Eventuelle spesifikke avtaler som inngås skal ha henvisning til herværende overordnede avtale.

En oversikt over hva Bærum kommune gir som tjenesteyting, i henhold til kirkeoven § 15 fjerde ledd, ligger i Vedlegg 4.

### **4. Investeringer**

**4.1** Investeringskostnader dekkes gjennom direkte overføring fra kommunens investeringsbudsjett. Tilskuddet gis som et nettotilskudd der Kirkelig fellesråd i Bærum selv må forskuttere MVA-kompensasjon.

**4.2** Investeringsprosjekter som ligger innenfor kommunens ansvar etter loven skal godkjennes av Bærum kommune før igangsetting. Det skal sannsynliggjøres at prosjektet og budsjetter er realistiske, og at tilstrekkelig midler er avsatt i kommunens handlingsprogram.

### **5. Kontakten mellom Bærum kommune og Kirkelig fellesråd i Bærum**

**5.1** Som en del av samarbeidsavtalen skal det gjennomføres regelmessig koordineringsmøter mellom Bærum kommune og Kirkelig fellesråd i Bærum. Bærum kommune har ansvar for å kalle inn til møtene som gjennomføres regelmessig fire ganger årlig. I møtene skal nye og eksisterende investeringsprosjekter gjennomgås sammen med status på økonomisk støtte, driftsoppgaver og rådgivertjenester som gis av kommunen.

**5.2** I henhold til avtalens punkt 2.2 sender Kirkelig fellesråd i Bærum inn budsjettinnspill til Bærum kommune senest 1. april. I etterkant av årsoppgjøret og innkommet budsjettinnspill avholdes årlig økonomisk møte som Bærum kommune innkaller til. I møtet drøftes rådmannens forslag til kommunale tilskudd i henhold til kirkeovens § 15.

**5.3** Kirkelig fellesråd i Bærum tar initiativ til en felles årlig befaring av kirkebyggene innen utgangen av oktober. Befaringen gjøres sammen med avdeling eiendom. I forbindelse med befaringen drøftes investerings- og vedlikeholdsbehovene. Fellesrådet er ansvarlig for å utarbeide forslag til investeringer og vedlikeholdstiltak som oversendes kommunen som innspill til budsjett- og handlingsplanprosessen, i tide til behandling sammen med øvrige forslag, for tiden innen 1. april.

**5.4** Kirkelig fellesråd i Bærum forplikter seg til løpende å avgi de skriftlige rapporter som Bærum kommune finner nødvendig å be om for å kunne skaffe seg innsikt i fellesrådets driftssituasjon og resultatoppnåelse. Rapportene skal følge de krav til form og innhold som Bærum kommune setter.

## **6. Transparens**

Verdien som tjenesteytingen skal estimeres/prisfastsettes, og beløpet skal fremgå av både Bærum kommunes og Kirkelig fellesråd i Bærums regnskaper. Det samme skal størrelsen på tilskudd. Det samlede tilskuddet består av kronebeløpet og verdien av tjenesteytingen (ref. punkt 2 og 3). Herværende avtale og alle eventuelle underliggende avtaler som inngås i tråd med denne, skal være tilgjengelige for offentlig innsyn.

## **7. Revisjon**

Kirkelig fellesråd i Bærum skal sende inn revisorattestert regnskap til Bærum kommune innen 1. april påfølgende år. Revisjonshonorar dekkes av Kirkelig fellesråd i Bærum.

Avtalen utferdiges i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Bærum, den \_\_\_\_\_ 2019

Bærum, den \_\_\_\_\_ 2019

\_\_\_\_\_  
For Kirkelig fellesråd i Bærum

\_\_\_\_\_  
For Bærum kommune