

**NOTAT**Dato: **09.04.2019**

Arkivkode:

J.postID: **2019080118**Arkivsaksnr: **19/4404**

---

Til:			
Utvalg for samarbeid			

Fra: Rådmannen

Vedrørende: **Vedrørende spørsmål om beregning av vikarkostnader - oppfølging av sak 007/19**

I forbindelse med at det i Utvalg for samarbeids møte i mars 2019 ble lagt frem opplysninger om ansettelsesvilkår for vikarer gjennom Adecco, er det fra representanten Stugu stilt spørsmål knyttet til arbeidsvilkår for vikarer engasjert gjennom Adecco. Under følger først en generell informasjon om kommunens rammeavtale med Adecco om vikartjenester, deretter Stugus spørsmål og Rådmannens svar på disse.

#### Generell informasjon om rammeavtalen med Adecco

Kommunen har rammeavtale med Adecco innen følgende kategorier:

1. Vikarer innen skole/barnehage/SFO. Kommunen har rammeavtale med tre leverandører, hvorav Adecco er prioritert som leverandør nr. 1. I tillegg har kommunen rammeavtale med Pedagogisk Vikarsentral og Manpower.
2. Administrativt personell (saksbehandlere, lønn, regnskap, arkiv, sentralbord mm) og service personell (vaktmestere, renholdere, kokker mm)

Rammeavtalen løper til 31. juni 2019.

#### *Følgende krav gjelder for dagens rammeavtaler*

I henhold til nye bestemmelser i arbeidsmiljøloven er EUs vikarbyrådirektiv implementert med virkning fra 1. januar 2013. Bestemmelsene innebærer at innleide arbeidstakere fra vikarbyråer skal likebehandles med arbeidstakerne i de virksomhetene de blir utleid til. Oppdragsgiver legger til grunn at innleide vikarer skal ha lønns- og arbeidsvilkår som følger av oppdragsgivers tariffavtaler.

*I nye rammeavtaler som blir gjeldende fra 01.07.19 er krav til beregning av lønn for vikarer tydeliggjort. Følgende krav stilles:*

1. Oppdragsgivers tariff legges til grunn for beregning av timelønn til vikaren. Ved fakturering skal oppdragsgiver belastes for vikarens lønn multiplisert med påslagsfaktor:  
Faktureringspris pr time = timelønn vikar iht oppdragsgivers tariff x påslagsfaktor
2. Påslagsfaktor skal inkludere alle sosiale utgifter og administrative gebyrer. Sosiale utgifter (ca. 30 %) er bl.a. pensjon, arbeidsgiveravgift, forsikring, sykepenger og feriepenger. Administrative gebyrer kan være fakturagebyr, kurs, fortjeneste, transport til/fra jobb og boutgifter.

Videre gjelder følgende:

- Det skal i tillegg faktureres for de fri- og helligdager som faller i oppdragsperioden.
- Overtidsbestemmelsene skal skje iht Arbeidsmiljølovens § 10 – 6.
- Leverandør har arbeidsgiveransvaret for vikaren.
- Leverandør er ansvarlig for at leveransen av vikar er i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldene lover og forskrifter.
- Alle vikarer skal ha arbeidsavtale iht AML § 14-6 og være fast ansatt hos leverandør.
- Leverandør er ansvarlig for å dekke alle lovbestemte sosial utgifter for vikar.
- Leverandør skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer korrekt ansiennitetsberging av vikar.

#### Svar på spørsmål

1. Kan det bekreftes at Adecco-ansatte vikarer kun får OTP?

Svar: Det er riktig som angitt på Adeccos nettside at vikarer er omfattet av de til enhver tid gjeldende regler for OTP. Pensjon er for øvrig direkte unntatt likebehandlingsreglene.

2. I så fall, hvordan oppfattes dette av Bærum kommune i forhold til kommunens anskaffelsesregler?

Svar: Dette er i tråd med anskaffelsesregelverket.

3. Hvorfor hemmeligholdes opplysninger som er offentlig tilgjengelig på Adeccos åpne sider?

Svar: Deler av den kontrakten kommunen har inngått med Adecco er unntatt offentlighet, herunder Adeccos løsningsbeskrivelse og prisskjema. Prisskjema inneholder Adeccos påslagsfaktor som inkluderer både sosiale utgifter og administrative gebyrer. Kommunens kravspesifikasjon og kontraktsdokumentet er ikke unntatt offentlighet.

4. Hva slags påslag for pensjon benytter Bærum kommune seg av når man beregner kostnader ved å ha egne ansatte vikarer?

Svar: Kommunens påslag for pensjon for egne ansatte er 19,4 prosent (inkl arbeidsgiveravgift).

---