



MØTEINNKALLING

Dato: 11.04.2019

UTVALG FOR SAMARBEID

Onsdag 10.04.2019 kl. 16:15

Utvalgets faste medlemmer innkalles til møte **10.04.2019 kl. 16:15 i Ordførersalen, Rådhuset.**

Medlemmer som ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, skal straks melde fra om dette og oppgi forfallsgrunn. Forfall meldes på telefon 917 45 011 eller epost tone.halvorsen@baerum.kommune.no

Kommunaldirektør Bente Rudrud Herdlevær orienterer til årsrapporten.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel	
011/19	Godkjenning av protokoll	
012/19	Årsrapport 2018 Bærum kommune	
013/19	Handlingsprogram 2020-2023 - Økonomisk handlingsrom og prosess	
014/19	Endringer i IA-avtalen - orientering	
015/19	Ny personalhåndbok- orientering	
016/19	Referatsaker	

Eventuelt

Susanne Kristiansen Nielsen
Utvalgsleder

Tone Halvorsen
Utvalgssekretær



Dato: 01.04.2019 Arkivkode: N-125 Bilag nr: Arkivsak ID: 19/6972 J.post ID: 19/73187
Saksbehandler: Tone Halvorsen
Saksansvarlig: Tone Halvorsen

Behandlingsutvalg	Møtedato	Politisk saksnr.
Utvalg for samarbeid	10.04.2019	011/19

Godkjenning av protokoll

Forslag til vedtak:

Protokoll fra utvalgets møte 13.03.2019 godkjennes slik den foreligger.

Vedlegg:

Protokoll - SAM 13 03 19

4379763



Dato: 27.03.2019 Arkivkode: Bilag nr: Arkivsak ID: 19/6601 J.post ID: 19/69652
 Saksbehandler: Knut Skov Pedersen
 Saksansvarlig: Ove Myrvåg

Behandlingsutvalg	Møtedato	Politisk saksnr.
Ungdomsrådet	01.04.2019	023/19
Eldrerådet	02.04.2019	025/19
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	01.04.2019	022/19
Planutvalget	04.04.2019	057/19
Eierutvalget	09.04.2019	018/19
Utvalg for samarbeid	10.04.2019	012/19
Hovedutvalg for barn og unge	09.04.2019	023/19
Hovedutvalg for bistand og omsorg	10.04.2019	028/19
Hovedutvalg for miljø, idrett og kultur	11.04.2019	019/19
Formannskapet		
Kommunestyret		

Årsrapport 2018 Bærum kommune

Eldrerådet-02.04.2019- 025/19

Vedtak:

Eldrerådet tar årsrapporten for 2018 tas til orientering.

Ungdomsrådet-01.04.2019- 023/19

Vedtak:

Ungdomsrådet tok årsrapporten for 2018 til orientering.

Rådmannens forslag til vedtak:

Årsrapporten for 2018 tas til orientering.

SAKEN I KORTE TREKK

Rådmannen legger med dette frem årsrapporten for Bærum kommune for 2018 til politisk behandling. Som en del av årsrapporten inngår Finansrapport 2018 inkludert forvaltningsfondet. Vedleggene følger saken.

Årsberetningen gir opplysninger om kommunens økonomiske stilling og om andre forhold som er av betydning for kommunen. Den omhandler også etiske forhold og likestilling. I årsberetningen er det også kort kommentert de største avvikene på tjenestene. Videre er det en samlet omtale av de største investeringsprosjektene.

Årsrapporten for øvrig redegjør for den økonomiske utviklingen, miljødata, medarbeidere og det politiske styringssystemet. I tillegg rapporteres det på viktige resultater og innsatser, utfordringer fremover og nøkkeltall for tjenestene. Årsrapporten omfatter ikke selskaper/foretak kommunen har eierinteresser i.

Samtidig med årsrapporten legger rådmannen også frem kommunens regnskap for 2018 som egen sak for formannskapet og kommunestyret. I regnskapet gis mer detaljerte talloppstillinger over kommunens økonomiske virksomhet.

Driftsregnskapet

Regnskapet for 2018 er gjort opp med et resultat på 123,1 millioner kroner som rådmannen foreslår disponert slik:

- 24,3 mill. overføres sektorene til bruk i 2019.
- 23,0 mill. avsettes til bufferfondet.
- 75,8 mill. avsettes til investeringsfond.

Vedlegg:

Finansrapport_2018	4398111
Årsrapport 2018	4400192

Behandlingen i møtet 02.04.2019 Eldrerådet

Votering:

Saken ble enstemmig tatt til orientering.

Eldrerådet-02.04.2019- 025/19:

Vedtak:

Eldrerådet tar årsrapporten for 2018 tas til orientering.

Behandlingen i møtet 01.04.2019 Ungdomsrådet

Votering:

Saken ble enstemmig tatt til orientering.

Ungdomsrådet-01.04.2019- 023/19:

Vedtak:

Ungdomsrådet tok årsrapporten for 2018 til orientering.



Dato: 12.03.2019 Arkivkode: Bilag nr: Arkivsak ID: 19/5432 J.post ID: 19/54784
 Saksbehandler: Christian Græm
 Saksansvarlig: Ove Myrvåg

Behandlingsutvalg	Møtedato	Politisk saksnr.
Ungdomsrådet	01.04.2019	018/19
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	01.04.2019	018/19
Eldrerådet	02.04.2019	020/19
Utvalg for samarbeid	10.04.2019	013/19
Hovedutvalg for barn og unge	09.04.2019	024/19
Hovedutvalg for bistand og omsorg	10.04.2019	029/19
Hovedutvalg for miljø, idrett og kultur	11.04.2019	020/19
Formannskapet	19.03.2019	063/19

Handlingsprogram 2020-2023 - Økonomisk handlingsrom og prosess

Eldrerådet-02.04.2019- 020/19

Vedtak:

Eldrerådet tar saken tas til orientering.

Ungdomsrådet-01.04.2019- 018/19

Vedtak:

Ungdomsrådet tok saken til orientering.

Formannskapet-19.03.2019- 063/19

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

SAKEN I KORTE TREKK

Saken omhandler kort det økonomiske utfordringsbildet og orienterer om hvordan rådmannen vurderer det økonomiske handlingsrommet for perioden 2020–2023. Videre beskrives arbeidsprosessen med neste års handlingsprogram. Rådmannen foreslår at saken først behandles i Formannskape og deretter legges frem i hovedutvalgene, utvalg for samarbeid og rådene til orientering.

Rådmannens anbefaler å videreføre hovedstrategien fra de siste års handlingsprogram: Tenke langt – og handle nå. Gjennom langsiktige strukturelle grep skal det sikres et driftsresultat som kan bære kommunens investeringer. Investeringene skal støtte utviklingen av morgendagens tjenester og ligge til grunn for utvikling av driftsformer som er bærekraftige også på lang sikt. Rådmannen vil i forbindelse med prosessen for handlingsprogrammet også beskrive et arbeid som omfatter kvalitetssikring av investeringsporteføljen og omstillingsbehovet frem mot 2024.

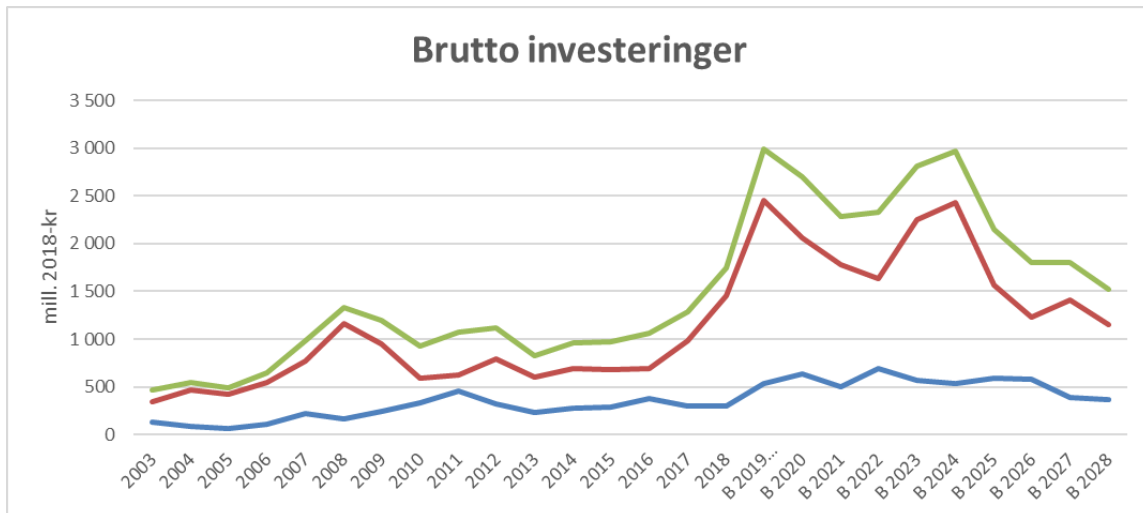
For å sikre nødvendig handlingsrom og komme opp mot det omstillingsnivået som angis i [Langsiktig driftsanalyse og investeringsplan 2019–2038 \(LDIP\)](#) er det i de senere års handlingsprogram vedtatt betydelige kostnadsreducerende tiltak. I forhold til 2018 nivået er det vedtatt en økning i tiltakene på 110 mill. i 2019 stigende til 270 mill. i 2022. Dette inkluderer en økning på 0,7 prosent årlig (cirka 50 mill.) fra og med 2022. Dette tilsvarer omtrent det regjeringen har synliggjort som kommunesektorens effektiviseringspotensial i de siste års statsbudsjetter. 2018 viser at alle tiltakene ikke er gjennomført etter planen. Fokuset i dette Handlingsprogrammet vil derfor være å sikre realisering av de vedtatte tiltakene, samt supplering med alternative tiltak der det er nødvendig.

Det vises forøvrig til FSK-sak 224/18 – *Økonomisk rapportering og årshjul 2019* vedtatt 18.12.2018.

Økonomisk utfordringsbilde

Det økonomiske utfordringsbildet er lite endret de siste årene. Høyt investeringsbehov på bakgrunn av fremtidig forventet befolkningsvekst, endring i befolkningssammensetningen og vedlikeholdsetterslep vil fortsatt prege kommuneøkonomien i årene som kommer. Økningen i de frie inntektene har vært høy de siste årene, mest sannsynlig som følge av skattereformen. Det er derfor rimelig å anta at skatteveksten ikke vil bli like høy på lengre sikt. Samtidig er det grunn til å forvente at veksten i de statlige overføringene til kommunene vil avta i årene som kommer. Dette som følge av mulig lave oljeinntekter og forberedelser til en situasjon med færre yrkesaktive per pensjonist. Det er heller ikke usannsynlig at rentenivået vil øke til «normalt nivå» på lengre sikt.

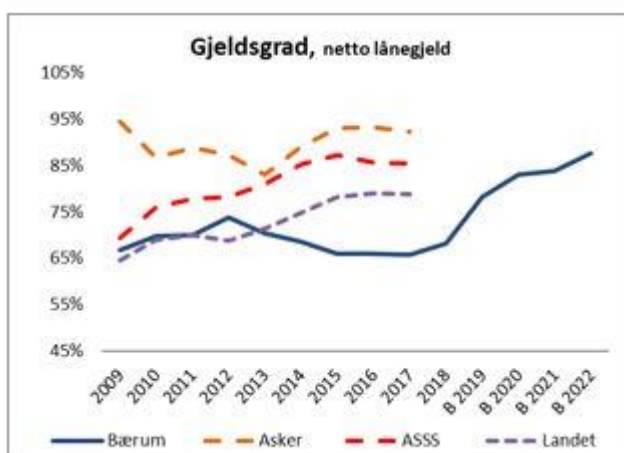
Figuren under viser utviklingen i brutto investeringer fra 2003 til 2018 (regnskap) og investeringsplanen frem til og med 2029 (justert for vedtatt handlingsprogram 2019–2022 og overførte midler fra 2018 til 2019).



Som beskrevet i LDIP er kommunens langsiktige investeringsbehov høyt. Hovedtyngden av investeringer gjelder skole, barnehage og omsorg. Samlet sett vil investeringskostnader, både i form av egenkapital og årlige rente- og avdragskostnader, båndlegge en større del av kommunens årlige inntekter enn tidligere år. I tillegg vil eldre bygningsmasse kreve økt innsats til vedlikehold.

I 2018 er det brukt 1,75 mrd. til investeringer som utgjør 85 prosent av revidert budsjett. I handlingsprogramperioden 2020 til 2023 er det gjennomsnittlig planlagt årlige investeringer for 2,5 mrd. Flere store prosjekter går nå inn i gjennomføringsfase og investeringsnivået vil derfor være høyt de nærmeste årene. Generelt vil den største utfordringen for investeringsnivået fremover være intern og ekstern gjennomføringskapasitet. Av de største investeringene i gjennomføringsfasen i perioden 2019 til 2023 kan følgende nevnes:

- Levre barneskole
- Lindelia bo- og behandlingssenter
- Carpe Diem – demenslandsby
- Svømmeanlegg på Rud
- Oksenøya senter (Treklang)



Selv om Bærum har en relativt lav gjeld sammenlignet med andre kommuner har lånegjelden, både samlet og til ikke-rentable investeringer, vært stigende de siste årene, og steg med 8,4 prosent fra 2017 til 2018. Gjeldsbeholdningen har økt med 63 prosent de siste 10 årene. Netto lånegjeld som andel av driftsinntektene er på om lag samme nivå i 2018 (68 %) som i 2017. Gjeldsgraden har vært ganske lik de siste ti årene. I Handlingsprogram 2019–2022 er det imidlertid beregnet at

gjeldsgraden stiger opp mot 90 prosent i 2022 (Se figur) dersom de planlagte investeringene gjennomføres. Samtidig har disposisjonsfondene økt betraktelig de siste årene og utgjør i 2018 om lag en tredjedel av ett års budsjett.

Sektorenes resultater er etter en oppgang de siste årene blitt negativt i 2018. Dette antyder at eventuelle slakk i budsjettet er i ferd med å bli brukt opp, og at det er utfordringer med å få gjennomført enkelte innstrammings tiltak. Omstillingsbehovet øker i årene fremover og det må fortsatt fokuseres på å gjennomføre de vedtatte innstrammings tiltakene i tjenestene. Rådmannen vil følge dette særskilt opp. Som et første ledd i dette er det foretatt en risikoanalyse av tiltakene.

Figuren viser utviklingen i sektorenes mindreforbruk over tid.



Økonomisk handlingsrom 2020–2023 og forutsetninger

Med bakgrunn i det økonomiske utfordringsbildet beskrevet over, gir Rådmannen en foreløpig vurdering av det økonomiske handlingsrommet for perioden 2020–2023. Rådmannen vil understreke at det så tidlig i prosessen er usikkerhet rundt forutsetningene, både når det gjelder inntekter og utgifter, og at dette er et foreløpig utgangspunkt for arbeidet med Handlingsprogram 2020–2023. Dersom forutsetningene skulle endre seg vesentlig kan det bli behov for å justere de kostnadsreducerende tiltakene.

Bærum har en sunn økonomi sammenlignet med de fleste andre kommuner. Over tid har Bærum hatt gode inntekter samtidig som det har lyktes å holde driftsutgiftene på et moderat nivå. Dette har gjort det mulig å finansiere investeringene med 50 prosent egenkapital samtidig som reservene er økt. Gjelden er moderat, men det forventes økning i årene fremover. Reservene er planlagt brukt til finansiering av de høye investeringene de neste årene og for, på lengre sikt, gjøre overgangen til en forventet svakere kommuneøkonomi lettere.

Nøkkeltallene fra vedtatt Handlingsprogram 2019–2022 viser følgende:

Nøkkeltall	2019	2020	2021	2022	Mål
Netto driftsresultat	527	551	471	452	
Resultatgrad	4,9 %	5,1 %	4,3 %	4,1 %	Anbefalt 4%, min. 3%
Bufferfondet	403	335	177	102	Min. 100 mill. siste år
Egenkapitalfinansiering	50 %	50 %	50 %	50 %	50%, min. 40%
Likviditetsreserve	1 616	1 515	1 402	1 355	Min. 300 mill.

Resultatgraden er solid. Behovet for høy resultatgrad skyldes at driftsutgiftene må tilpasses for å dekke egenkapitalbehovet som det høye investeringsnivået krever. Planlagt resultatgrad forutsetter

at de vedtatte innstrammingsiltakene gjennomføres.

Regnskapet for 2018 (ureviderte tall) viser et netto driftsresultatet 558 millioner kroner, noe som gir en resultatgrad på 5,3 prosent. Av regnskapsresultatet er 76 mill. foreslått avsatt til å styrke reservene, noe som øker handlingsrommet. På den annen side viser året 2018 at det, som nevnt over, kan bli utfordringer med å gjennomføre de planlagte innstrammingsiltakene som øker ut i perioden.

Foreløpige forutsetninger

Veksten i de frie inntektene de siste årene har vært langt høyere enn forventet. Forhold som redusert skattøre (statsbudsjett 2019) og lav avkastning i kapitalmarkedene i 2018 kan tilsi at skatteveksten i 2019 vil bli lavere enn tidligere år. Skatteinntektene er imidlertid krevende å budsjettere, og rådmannen legger foreløpig til grunn en gjennomsnittlig årlig nominell skattevekst på 4,5 prosent i handlingsprogramperioden som gir en årlig realvekst på cirka 1,2 prosent i de frie inntektene. Dette er noe under gjennomsnittlig vekst de siste ti årene.

I kommuneproposisjonen legges det vanligvis opp til at veksten i de frie inntektene dekker befolkningsvekst og endringer i demografi, lønns- og prisvekst. Som tidligere år, legger derfor rådmannen opp til å kompensere for lønns- og prisvekst og at det gis demografikompensasjon til grunnskole, barnehage og pleie og omsorg. Andre merbehov, blant annet som følge av endringer i demografi, vil bli vurdert i forhold til behovet for innstramminger og den samlede økonomiske situasjonen.

Investeringene bør søkes redusert der det er mulig, og fordeles over tid for å sikre langsiktig økonomisk bærekraft, og redusert risiko. Rådmannen vil derfor foreta en grundig vurdering av behov, arealbruk, standarder og alternative løsninger. Kommunens gjennomføringsevne vil også vurderes ved periodiseringen av investeringsbudsjettet. Det legges videre opp til å bruke av investeringsfond til finansiering i årene med spesielt store investeringer, fremfor å øke belastningen på driftsbudsjettet.

I forhold til 2018 nivået er det vedtatt en økning i omstillingsnivået på 110 mill. i 2019 stigende til 270 mill. i 2022. Dette inkluderer en økning på 0,7 prosent årlig (ca. 50 mill.) fra og med 2022. Dette tilsvarer omtrent det regjeringen har synliggjort som kommunesektorens effektiviseringspotensial i de siste års statsbudsjetter, og som i de senere år er lagt til grunn for årlig effektiviseringskrav i staten. Rådmannen vil i dette handlingsprogrammet beskrive en strukturert og tydelig tilnærming til omstilling mot 2024.

Statlige normer og lovpålagte ordninger gjør at utgiftsbehovet øker samtidig som handlingsrommet for innstramminger blir mindre. Utfordringen vil ligge i å sikre realisering av de samlede omstillingstiltakene kommunen har satt seg ambisjoner om å nå, og å supplere med alternative tiltak der det viser seg nødvendig.

Omstilling med kvalitet og bærekraft

Rådmannen forbereder et omstillingsarbeid som handler om å utvikle og forbedre kommunens drift i forhold til forventede forutsetninger fremover. Omstilling med kvalitet handler om å tilrettelegge for tydelige, samordnede og effektive tilbud til innbyggerne. Omstilling med bærekraft handler å analysere hvordan behovet for tjenester blant innbyggerne i kommunen endrer seg i fremtiden. Fase 1 vil fokusere på nå-situasjonsanalyse (baseline), omstillingspotensialer og fremtidens

tjenester (robuste målbilder). Omstillingsplan (resultat fra fase 1) skal følge av forslag til handlingsprogram 2020-2023. Fase 2 vil være gjennomføring av sektoranalyser og videre utvikling av tjenestene.

Prosess

Det vises til FSK-sak 224/18 – *Økonomisk rapportering og årshjul 2019* vedtatt 18.12.2018 der de viktigste leveransene relatert til handlingsprogrammet er:

Mars:

- Sak om mer-/mindreforbruk 2018 og overføring av investeringsmidler fra 2018 til 2019.
- Sak om rammer for handlingsprogram 2020–2023 og økonomisk utvikling (medio mars).
- Årsrapport og årsregnskap for 2018.

April:

- Virksomhetsanalyser for sektorene

Mai:

- Økonomimelding I 2019 (slutten av mai).

September:

- Rådmannens forslag til handlingsprogram 2020–2023 (24. september).
- Økonomimelding II 2019 (slutten av september).

Oktober:

- Tilleggsinnstilling til handlingsprogrammet inkludert effektene av forslag til statsbudsjett og eventuelle ikke-innarbeidede effekter av økonomimelding II (slutten av oktober).

Månedlig:

- Enkel månedsrapport til formannskapet (unntatt for månedene januar, juni og desember).

Behandlingen i møtet 02.04.2019 Eldrerådet

Votering:

Saken ble enstemmig tatt til orientering.

Eldrerådet-02.04.2019- 020/19:

Vedtak:

Eldrerådet tar saken tas til orientering.

Behandlingen i møtet 01.04.2019 Ungdomsrådet

Votering:

Saken ble enestemmig tatt til orientering.

Ungdomsrådet-01.04.2019- 018/19:

Vedtak:

Ungdomsrådet tok saken til orientering.

Behandlingen i møtet 19.03.2019 Formannskapet

Votering:

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt.

Formannskapet-19.03.2019- 063/19:

Vedtak:

Saken tas til orientering.



Dato: 25.03.2019 Arkivkode: Gunvor Erdal Bilag nr: Gunvor Erdal Arkivsak ID: 19/2799 J.post ID: 19/23699

Behandlingsutvalg	Møtedato	Politisk saksnr.
Utvalg for samarbeid	10.04.2019	014/19

Endringer i IA-avtalen - orientering

Rådmannens forslag til vedtak:

Utvalg for samarbeid tar saken til orientering.

SAKEN I KORTE TREKK

Partene ble 18. desember 2018 enig om ny IA-avtale. Det er ikke lengre nødvendig å tegne avtale på bedriftsnivå. I tillegg blir det utviklet bedre, mer tilgjengelige verktøy, og utvalgte bransjer får ekstra oppfølging.

Redegjørelse og vurdering

Det er store endringer i den nye avtalen. Den gjelder for hele arbeidslivet, og krever ikke lengre egen bedriftsavtale for å ha tilgang på IA-virkemidler. Målsetningene er også endret.

Nye målsetninger :

- å redusere sykefravær med 10 % fra 2018-nivå,
- å redusere frafallet fra arbeidslivet.

Flere sektorer, bransjer og virksomheter har et lavt sykefravær. I disse bransjene og virksomhetene vil det kunne være et mål i seg selv å opprettholde det lave fraværet og fokusere innsatsen på forebyggende arbeidsmiljøarbeid og på å redusere frafall fra arbeidslivet.

Sykefraværsoppfølgingen retter seg inn på to hovedsatsinger:

1. Forebyggende arbeidsmiljø
2. Oppfølging av de med hyppig og langvarig sykefravær

Både fra statistikken og fra bedriftene vet vi at det er de lange sykefraværene, og de hyppig

gjentakende sykefraværene, som er mest utfordrende. Derfor har denne avtalen kraftfulle virkemidler for å ta tak i nettopp slike sykefravær.

Virkemidler

- Arbeidslivssentrene består, og blir nå tilgjengelig for alle som er i gang med forebyggende arbeidsmiljøarbeid.
- Det legges til rette for at bedriften og de tillitsvalgte kan jobbe godt sammen for redusert fravær.
- Det skal utvikles en samlet nettbasert portal med informasjon, anbefalinger og veivisingsmaterieell for virksomhetene. Portalen skal være brukerorientert og interaktiv, slik at partene på arbeidsplassen i fellesskap kan kartlegge egen virksomhet og måle egne aktiviteter og resultater opp mot andre virksomheter det er naturlig å sammenligne seg med.
- Egne bransjeprogrammer for bransjer med særlig stort potensiale for reduksjon i sykefravær.
- Økt satsing på opplæring i forebyggende arbeidsmiljøarbeid.

Den nye avtalen tydeliggjør at arbeidsplassen er IA-arbeidets hovedarena. Det er ledelse og tillitsvalgte som sammen skal gjøre jobben.

Virkemidlene er ikke ferdig utarbeidet ennå, og første halvår av 2019 vil brukes til å etablere nye arbeidsmåter.

Selve avtalen kan leses her:

<https://www.ks.no/contentassets/0990926e8bec45dc8b6892cab0ed7635/ia-avtalen-signert.pdf>

Vedrørende bruk av egenmeldinger:

Det er nå opp til hver virksomhet å avklare bruk av egenmeldinger videre.

KS gir denne anbefalingen:

«KS anbefaler medlemmene å videreføre IA egenmeldingsordningen fordi dette har vært et godt virkemiddel for dialog om sykefravær på arbeidsplassen. Dessuten bidrar det til å avlaste helsevesenet med oppfølging av korttidssykefravær.

Dagens regler om egenmelding i folketrygdlovens § 8-24 gir arbeidsgiver rett til å kreve legeerklæring etter tre dager med egenmelding. Arbeidsgiver kan imidlertid bestemme at egenmelding kan benyttes for en lengre periode innenfor arbeidsgiverperioden, det vil si inntil 16 dager

Partene i IA-avtalen foreslår at denne muligheten presiseres i folketrygdloven. IA-partene foreslår videre å lovfeste en plikt for arbeidsgiver til å drøfte utvidet rett til egenmelding med de tillitsvalgte. Det ligger i dag ikke et krav i loven om avtale for å ha utvidede egenmeldingsordninger. Det er opp til arbeidsgiver å avgjøre dette så lenge det er innenfor arbeidsgiverperioden.

Det er viktig å skape mest mulig forutsigbarhet og trygghet rundt dette for ansatte og ledere. Derfor anbefaler KS følgende:

- Egenmeldingsordningen fra IA avtalen videreføres
- Eventuelle endringer i egenmeldingsordningen drøftes med de tillitsvalgte, enten i eget møte, AMU eller medbestemmelsesutvalg.
- Egenmeldingsordningen inntas i administrative retningslinjer, personalreglement eller liknende, for et avgrenset tidsrom, for eksempel til 31.12.22 (IA-avtalens slutt), eller til det tidspunkt retningslinjene eller personalreglementet skal revideres. Det er ikke nødvendig med egen avtale om dette.
- Ordningen kommuniseres tydelig til ansatte og ledere.»

Rådmannen har besluttet at Bærum kommune viderefører ordningen som har vært i tidligere IA-

avtale med inntil 24 egenmeldingsdager i inneværende år, og at det gjøres en konkret vurdering av fordeler og ulemper ved ulike modeller før det eventuelt foreslås endringer. Saken har vært drøftet med arbeidstagerorganisasjonene og vernetjenesten i Hovedarbeidsmiljøutvalget som også anbefaler denne løsningen.



Dato: 02.04.2019 Arkivkode: Bilag nr: Arkivsak ID: 19/6102 J.post ID: 19/63305
Saksbehandler: Kjell-Are Hansen
Saksansvarlig: Gunvor Erdal

Behandlingsutvalg	Møtedato	Politisk saksnr.
Utvalg for samarbeid	10.04.2019	015/19

Ny personalhåndbok- orientering

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken om ny personalhåndbok tas til orientering.

SAKEN I KORTE TREKK

Ny personalhåndbok er anskaffet og det arbeides nå med innhold slik at den skal være klar til bruk i løpet av juni 2019.

Redegjørelse og vurdering

Sticos AS er valgt som leverandør av den nye personalhåndboken.

Kriterier som er vektlagt ved anskaffelsen av ny og forbedret personalhåndbok er:

Brukervennlighet.

- Innholdet i personalhåndboken skal være det som gjelder for Bærum kommune, både kommunens egne retningslinjer/regler og det som følger av sentrale lov- og avtaleverk.
- Det skal være enkelt å finne frem til ønsket informasjon.
- Informasjonen skal være lett forståelig, dvs i et enkelt og presist språk.
- Det skal være enkelt å navigere i håndboken.
- God søkefunksjon som gir relevante treff på det man søker etter.

Håndboken skal være tilgjengelig i mobile flater som lesebrett og mobiltelefon.

Funksjonaliteten må kunne ivareta brukernes behov for å få svar på sine mest sentrale spørsmål

hele døgnet, hele uken.

Oppdatering/vedlikehold av håndboken

For å sikre at innholdet til enhver tid er oppdatert og med et enhetlig språk i all tekst vil det være leverandørens oppgave å oppdatere håndboken med endringer. Sticos vil sørge for å oppdatere håndboken i henhold til endringer i det sentrale lov- og avtaleverket. Sticos får også i oppgave å holde håndboken oppdatert på kommunens interne regler og retningslinjer. Det legges opp til en intern rutine for å ivareta dette.

Rådmannen vurderer den valgte løsningen som god i henhold til de valgte kriteriene. Løsningen vil også bidra til økt selvbetjening, blant annet ved bruk av håndbokens chatteløsning. Chatteløsningen er utformet slik at den kun gir svar på spørsmål som er relevante for Bærum kommune og den er tilgjengelig hele døgnet, syv dager i uken.



Dato: 03.04.2019 Arkivkode: N-125 Bilag nr: Arkivsak ID: 19/6972 J.post ID: 19/76053
Saksbehandler: Tone Halvorsen
Saksansvarlig: Tone Halvorsen

Behandlingsutvalg	Møtedato	Politisk saksnr.
Utvalg for samarbeid	10.04.2019	016/19

Referatsaker

Forslag til vedtak:

Refererte dokumenter tas til orientering slik de foreligger.

Refererte dokumenter til orientering: