



Retningslinjer for uteservering i Sandvika sentrum øst Bærum kommune



28.05.2026



Formål med retningslinjene

Retningslinjene gjelder for alle som driver eller ønsker å etablere uteserveringssteder i Sandvika sentrum øst i Bærum kommune.

Sandvika blir den nye byen i Bærum og skal ha et pulserende byliv med bl.a. butikker, restauranter og ulike kultur- og servicetilbud. Målet er at Sandvika skal bli et sted hvor folk trives og har lyst til å oppholde seg, hver dag, hele året. Det har derfor i utformingen av sentrumsområdet vært et stort fokus på design, møblering og materialbruk, der alle elementer er nøye vurdert og utformet for å skape et vakkert, funksjonelt og innbydende sentrumsområde som inviterer folk til opphold og bruk.

Uteserveringer er en viktig del av bylivet, og gode uteserveringer er en berikelse for sentrum og bidrar til liv i byrommene. Bærum kommune ønsker derfor å legge til rette for uteservering på de offentlige arealene i Sandvika sentrum øst, med forutsetning om at framkommelighet og sikkerhet i byrommene blir ivaretatt. Bærum kommune ønsker videre at uteserveringer skal passe inn i bybildet på en god måte og at de skal ha en god estetisk utforming for på denne måten å legge grunnlag for en attraktiv by for publikum og ikke minst for de næringsdrivende i sentrum. Dette oppnås ved hensiktsmessig lokalisering, god formmessig tilpasning og god kvalitet på alle stedets elementer med hensyn til konstruksjon, utforming, materialbruk, farger, volum og vedlikehold.

Hensikten med retningslinjene er i tillegg til å sikre en god estetisk utforming av uteserveringene, å sikre god sammenheng i sentrum og en gjennomgående god kvalitet i byrommene.

Retningslinjene informerer også om søknadsprosess, avtaler og retningslinjer for drift av uteserveringene.

Vedtatt av Bærum kommune i Miljøteknisk råd 28.05.2026

Utarbeidet av:

Inge Dahlman, Asplan Viak AS

Anne Bertine Fagerheim, Bærum kommune Byprosjekter

Innhold

1. Sandvika sentrum øst	4
1.1. Områder disponible for uteserveringer	4
2. Retningslinjer for uteservering og torghandel på offentlig grunn	6
2.1. Generelt om utforming og estetikk	6
2.2. Inngjerding	7
2.3. Møblering	9
2.4. Markiser	10
2.5. Parasoller	11
2.6. Terrassevarmere	11
2.7. Sjøppelkasser etc.	12
2.8. Beplantning	12
2.9. Skilt og reklame/reklame i gaten	12
2.10. Plassering	13
2.11. Universell tilgjengelighet og utforming av arealet	13
2.12. Renhold	14
2.13. Støy	14
2.14. Dispensasjon	14
3. Leie av areal og søknad om skjenkebevilling	15



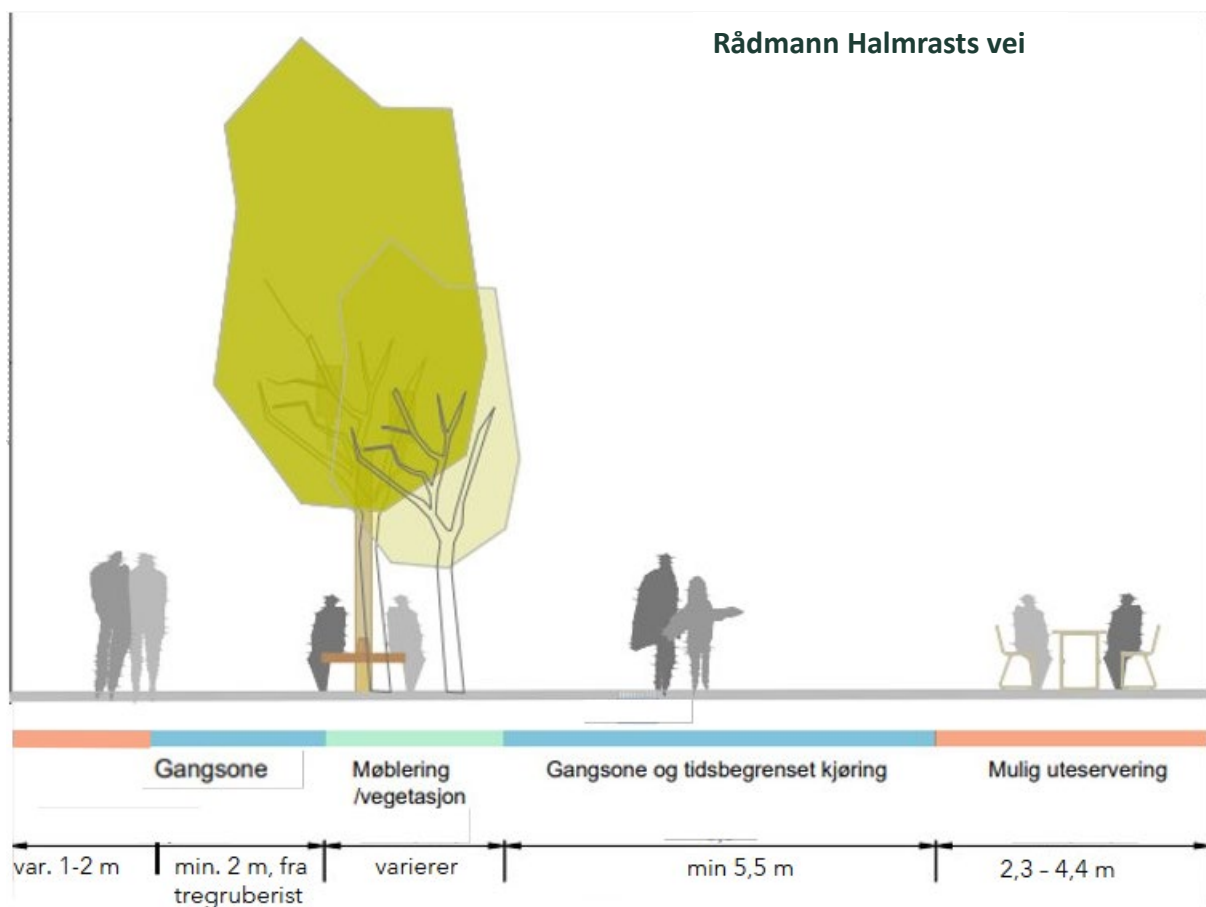
1. Sandvika sentrum øst

1.1. Områder disponible for uteserveringer

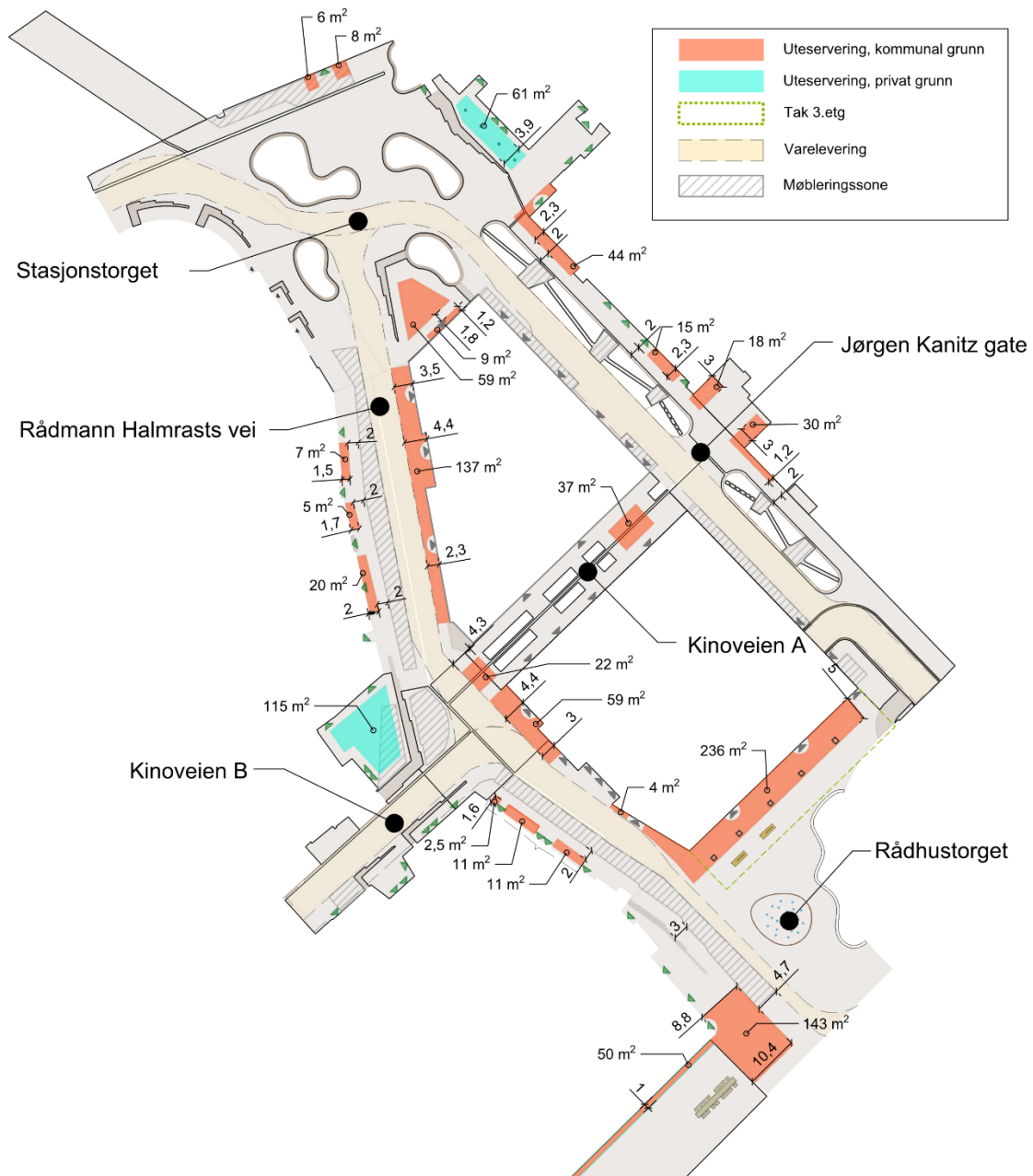
Bygatene i Sandvika sentrum øst er planlagt som gågater. All trafikk skal foregå på fotgjengernes premisser og sentrum er planlagt med høy kvalitet i materialbruk, arkitektonisk utforming og med høye ambisjoner for et godt, attraktivt og velfungerende byliv.

Bygulvet er av granitt og strekker seg fra fasade til fasade og binder de ulike byrommene sammen. Bygulvet er sammenhengende og helhetlig og det er ikke delt inn i soner ved bruk av kantstein eller andre markeringer i gategrunnen. Det er plantet ulike typer vegetasjon for å bidra til frodige og varierte byrom og en hyggelig byopplevelse.

I gatetverrsnittet i sentrumsområdet er det gjennomgående avsatt en felles sone for gående, syklende og tidsbegrenset varetransport på min 5,5 meter. Gangsonene ellers skal ha en bredde på minimum 2 meter for å sikre avvikling av gang- og sykkeltrafikk og varelevering. Langs fasadene kan øvrige arealer benyttes til uteservering eller torghandel.



Prinsippnutt av Rådmann Halmrasts sett mot Stasjonstorget viser soneinndelingen av gaten. Gangsonene skal ha en minimum bredde på 2 m. På vestsiden av trerekken regnes bredden fra ytterkant av tregruberistene og en tenkt linje trukket mellom disse.



Prinsippplan som viser plassering og ca. størrelse på avsatte arealer til uteservering i Sandvika sentrum øst. Planen viser ikke nødvendige arealer som kreves for atkomstpartier og inngangssoner for uteserveringene.

Planen viser offentlige arealer (markert med oransje) som kan leies for uteservering og torghandel i Sandvika sentrum øst. Salgs- og serveringssteder kan søke om å leie disse arealene, og det er Vei og trafikk i Bærum kommune som eier og forvalter arealene, og som kan inngå leieavtale på vegne av kommunen. For serveringssteder som skal servere mat og skjenke alkohol må det søkes om særskilt tillatelse fra Folkehelsekontoret. Før det kan søkes om skjenke- og serveringsbevilling må det må foreligge leieavtale med grunneier/kommunen. Salgsutstilling foran butikker regnes som torghandel og må også omsøkes.



2. Retningslinjer for uteservering og torghandel på offentlig grunn



Eksempel på torghandel i Asker sentrum som viser et hyggelig og frodig tilskudd til bymiljøet.

2.1. Generelt om utforming og estetikk

Salgs- og serveringssteder skal være et positivt tilskudd som bidrar til et levende sentrum. De skal inngå i et helhetlig samspill med omgivelsene og de etablerte uterommene. Dette oppnås ved hensiktsmessig lokalisering, god formmessig tilpasning og god kvalitet på alle stedets elementer med hensyn til konstruksjon, utforming, materialbruk, farger, volum og vedlikehold. Uteserveringen skal framstå som så åpen som mulig og innordne seg i gate- og plassmiljøet.

Faste installasjoner på offentlig veigrunn tillates ikke, det vil si at alle elementer som gjerder, bord, stoler og parasoller skal være flyttbare. Møbler og inventar skal fjernes helt fra arealet i tidsperioden der det ikke foreligger avtale om uteservering for arealet.



Uteserveringen skal plasseres direkte på gategrunnen/bygulvet. Plattinger eller andre konstruksjoner tillates ikke.

Det skal ikke benyttes møbler eller utstyr i rustent stål/ cortenstål da disse smitter av farge på gategulvet.



Uteservering i Asker, med lette møbler uten unødig innramming.

2.2. Inngjerding

Dersom uteserveringen har skjenkebevilling, stilles det krav til fysisk inngjerding av arealet.

Siden uteserveringene er en del av det offentlige rommet, skal det bidra positivt til uterommet og omgivelsene. Det er ikke ønskelig at uteserveringene skal lukke seg inn med tette gjerder eller glassvegger og på den måten skape distanse til byrommet som de er en del av.

Inngjerdingen skal derfor være mest mulig gjennomiktig og åpen, og den bør ikke være høyere enn 90 cm. Det skal benyttes en enkel inngjerding med flyttbare pullerter som bidrar til et mest mulig åpent og inviterende gate- og byrom uten unødige stengsler.



Glassvegger, vindskjermer og faste konstruksjoner tillates ikke. Det skal ikke forekomme reklame på inngjerdingen eller andre steder.

Avgrensning med bruk av urner eller plantekasser tillates heller ikke.



Eksempel på anbefalt inngjerding.



Eksempel på ikke akseptert inngjerding i Sandvika sentrum øst. Begge er fint utført og har god kvalitet. De er plassert i ytterkanten av Christiania torv i Oslo og har godt med rom rundt seg. I Sandvika sentrum øst er gatene og byrommene trangere og det ønskes åpne løsninger uten preg av privatisering.

Når det gis skjenkebevilling til et foretak, vil bevillingen også gjelde for en enkel bordrekke langs fasaden. I dette tilfellet stilles det ikke krav til fysisk inngjerding av arealet. Bruk/leie av gategrunnen er fortsatt søknadspliktig.



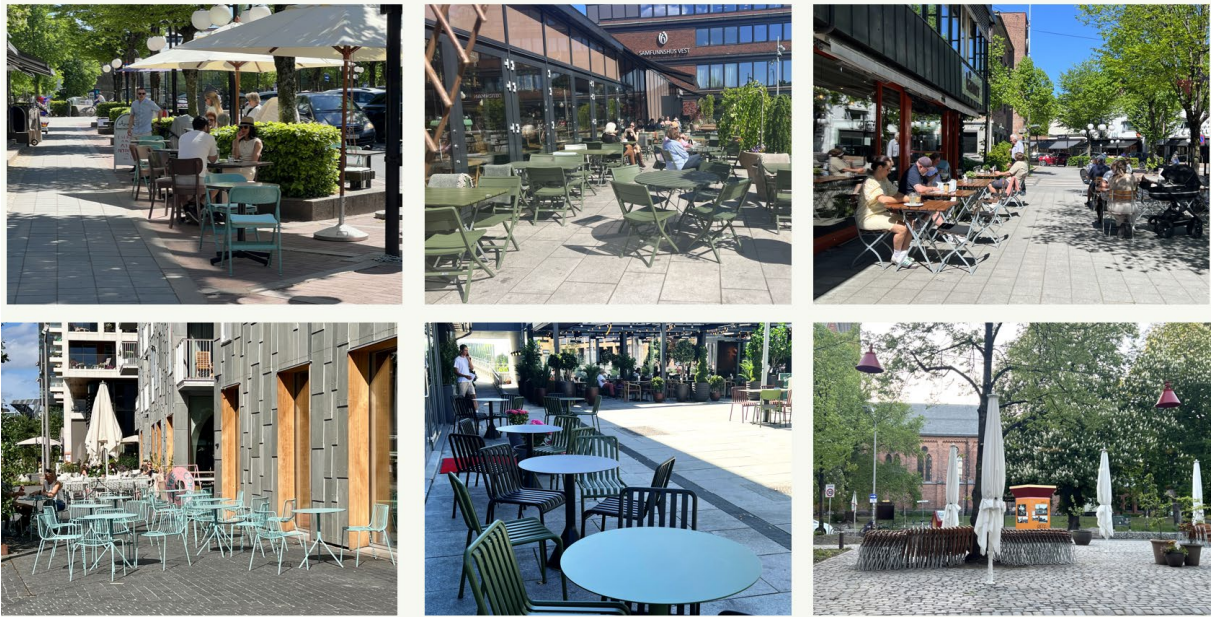
Enkle bord langs fasaden til vinbar i Oslo uten behov for inngjerding.

Serveringsstedene skal holde seg innenfor de avgrensede områdene som ligger til grunn for leieavtalen med kommunen. Leietaker kan sies opp dersom noen av vilkårene i leiekontrakten, inklusive retningslinjer for plassering og utforming, brytes.

2.3. Møblering

Møbleringen på uteserveringsstedet skal være enkel. Tunge store møbler og urner eller pottes som ikke enkelt lar seg flytte skal ikke benyttes. Møblene skal være av god kvalitet og skal kunne stables eller være sammenleggbare, slik at de lett kan ryddes vekk. Det skal velges en eller to gjennomgående farger for møbleringen på hver uteservering.

Langs fasader kan det monteres, eventuelt plasseres benker som er tilpasset fasaden.



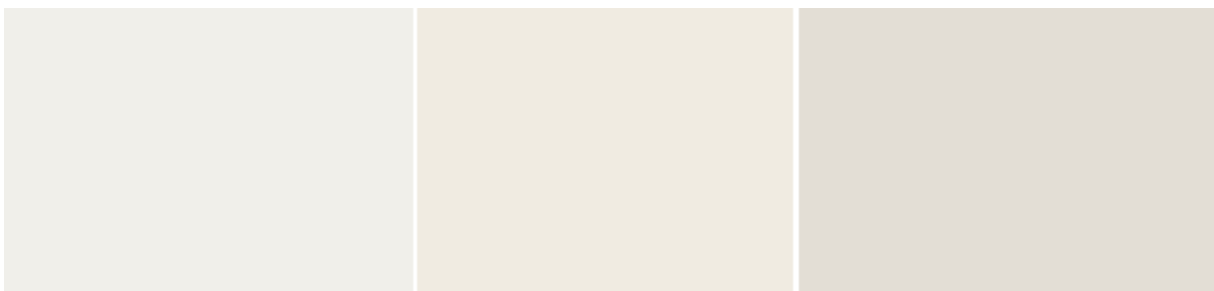
Lette møbler som lett kan stables og ryddes. Eksemplene er fra Asker, Røa torg, Bjørvika og Torggata i Oslo.



Eksempler på benker langs fasade i Bjørvika og Kvadraturen i Oslo.

2.4. Markiser

Markiser skal være av høy materialkvalitet og skal vedlikeholdes jevnlig. Farge på markiser skal tilpasses fasaden og eventuell solskjerming på byggets vinduer. Alternativt benyttes en nøytral farge som vist under.



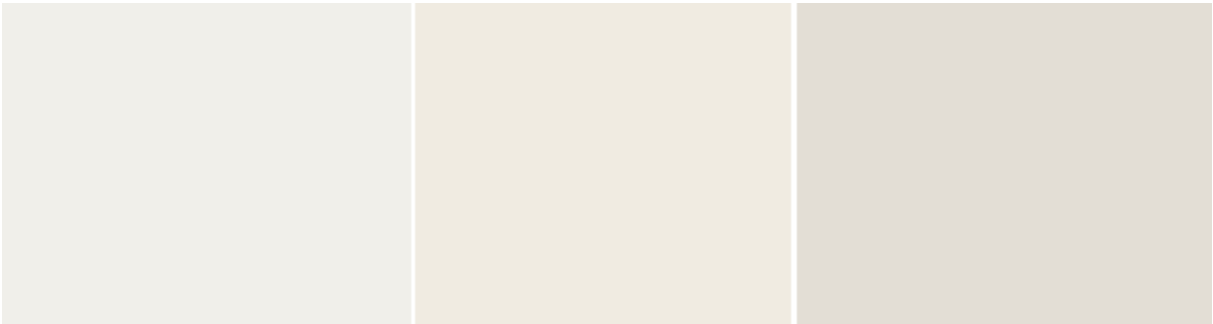
Eksempel på lyse og nøytrale farger som passer godt og dermed anbefales til parasoller.



Reklame på markiser tillates ikke, bortsett fra navn på virksomheten. Markiser skal være fastmonterte til fasader og skal sveives helt inn etter stengetid. Det skal alltid være en fri høyde på minimum 2,5 meter fra gateplan til underkant av markiser og baldakiner når disse er helt ute.

2.5. Parasoller

Parasoller skal være av høy materialkvalitet og minimum fri høyde under parasollen skal være 2,5 meter. Parasollene kan ha en maks diameter på 4 meter. Firkantete parasoller kan være en fordel, da de lettere gir en sammenhengende beskyttelse. Parasollene skal være ensfarget i en dempet farge, som vist under.



Eksempel på lyse og nøytrale farger som passer godt og dermed anbefales til parasoller.



Gode eksempler på lyse og nøytrale parasoller i Bjørvika i Oslo og Asker sentrum.

2.6. Terrassevarmere

Bruk av gassdrevne og elektriske terrassevarmere må installeres/plasseres etter produsentens anvisninger. Det anbefales at varmeelementer monteres på fasade, markise eller parasoller for å frigjøre gulvareal. Oppbevaring av brannfarlig gass er ikke tillatt innendørs på serveringssteder. Gassbeholderne må derfor oppbevares forsvarlig utendørs når de ikke er i bruk.



2.7. Sjøppelkasser etc.

På hvert serveringsområde skal det finnes lett tilgjengelige søppelkasser, sigarettedunker eller lignende som skal lokaliseres innenfor stedets definerte område. Disse skal tømmes og rengjøres daglig. Fargen skal være trafikkgrå RAL 7043, eller samme farge som møblementet.

2.8. Beplantning

Alle gater og plasser i Sandvika sentrum øst er designet og opparbeidet med trær og blomstrende planter for å skape gode og trivelige byrom. Blomsterkasser/ urner skal derfor ikke plasseres utenfor serveringsarealets avgrensning. Planter som benyttes innenfor avgrensningen skal være godt stelt og vedlikeholdt. Planter og blomster i plast aksepteres ikke. Plantekasser aksepteres heller ikke. Urner og potter skal være flyttbare slik at området kan ryddes. Urner og potter i rustent stål/ cortenstål er ikke tillatt da de avsetter farge på gategulvet.



Eksempler på ikke aksepterte løsninger og materialbruk: Verken avgrensning med plantekasser eller kunstige blomster aksepteres, heller ikke bruk av cortenstål.

2.9. Skilt og reklame/reklame i gaten

Det er kun tillatt med en reklamebukk og ett menyskilt per serveringssted. Reklamebukken skal plasseres langs fasaden og ha en maks høyde på 110 cm. Menyskiltet plasseres innenfor uteserveringens avgrensning og skal ha en maks høyde på 160 cm. Andre reklameeffekter som for eksempel reklamevimpler eller seil tillates ikke.



Eksempel på reklame som ikke aksepteres, men godt eksempel på tillat inngjerding.

2.10. Plassering

- Uteserveringen skal være en utvidelse av serveringslokalet og plasseres i direkte tilknytning til innendørs serveringslokale.
- Målsatt tegning over areal leid til uteservering, stemplet og godkjent av utleier/kommunen, skal være lett tilgjengelig for kontroll på serveringsstedet.
- Uteserveringen skal ikke gå ut i soner som er satt av til offentlig ferdselssone og traseer for varelevering (jf. overordnet plan for uteserveringer).

2.11. Universell tilgjengelighet og utforming av arealet

Uteserveringer skal ivareta kravene til universell utforming. For at en uteservering skal være universelt utformet er det flere hensyn som må tas.

Hovedadkomst skal:

- Være godt synlig ved hjelp av materialbruk, farge og bredde på åpning.
- Ha en minimumsbredde på 1,5 m som skal være fri for møblering eller utstyr, som for eksempel menyskilt, terrassevarmere, blomsterkrukker eller lignende.
- Ha et fritt område med plass til snusirkel, med diameter 1,5 m. Dette arealet bør ligge horisontalt og gi alle mulighet for å komme seg inn og ut av hovedinngangspartiet.
- Ha trinnfri hovedadkomst til uteserveringen. Ved nivåforskjell mellom gatenivå og uteserveringen ligger den trinnfrie adkomsten innenfor det arealet som er avsatt til uteservering.



Det skal være mulig å ta seg fram til serveringslokalet og innenfor uteserveringsarealet med både barnevogn, rullestol og rullator.

Det skal være god fremkommelighet innenfor uteserveringsområdet:

- Det skal være ryddighet i møbleringen og en sammenhengende, fri passasje på minimum 1,0 m mellom møbleringen. Da kan gjestene og serveringspersonalet enkelt bevege seg mellom bordene, også med barnevogn, rullestol og rullator.
- Denne frie passasjen anlegges sammenhengende fra hovedinngangspartiet og gjennom uteserveringsarealet, og den skal være røykfri.
- Bord, stoler eller annet utstyr må ikke stikke ut i passasjen, heller ikke når folk sitter ved bordene.
- Hvis uteserveringsområdet kun har én trinnfri inngang, settes det av plass med diameter 1,5 m i enden av denne passasjen for å kunne snu med rullestol, barnevogn eller rullator.
- Ved bruk av parasollsokler skal det settes av tilstrekkelig med areal slik at vogner/rullestoler ikke blir hindret.

2.12. Renhold

- Serveringsområdet skal til enhver tid fremstå ryddig og skal være rengjort senest en time etter stengetid. Dette gjelder også tilstøtende offentlig område, hvis dette er tilskitnet av uteserveringen.

2.13. Støy

- Utendørs musikk skal slås av innen kl. 23.00
- Skjenking utendørs skal avsluttes innen kl. 00.30
- Hvis leietaker ved spesielle anledninger ønsker å arrangere konsert eller annen underholdning med bruk av lydforsterker, må det innhentes nødvendige tillatelser og søkes spesielt om dette til Bærum kommune Vei og trafikk folkehelsekontret.

2.14. Dispensasjon

Bærum kommune kan på bakgrunn av søknad dispensere fra disse retningslinjene i særlige tilfeller.



3. Leie av areal og søknad om skjenkebevilling

Leie areal til uteservering: Søknad om å leie areal til uteservering kan sendes elektronisk her:

https://skjema.baerum.kommune.no/dialogue/BK482/?_gl=1*1hfnmx*_ga*NjE1OTg2Mzk1LjE3NzE0MTI0MzM.*_ga_XWHX368R6E*czE3NzY4NDc5MTYkbzckZzEkdDE3NzY4NDk2MzMkaJYwJGwwJGgw

Søknaden skal inneholde målsatt kart eller bilde med avgrensing, møbleringsplan og en konseptbeskrivelse. Det må søkes om fornyelse av leieavtalen hvert år.

Søke om skjenkebevilling: Det må foreligge leieavtale med grunneier før man kan søke om skjenke- og serveringsbevilling ved Folkehelsekontoret. Søknad om skjenke- og serveringsbevilling kan sendes elektronisk her:

<https://www.baerum.kommune.no/tjenester/skatt-og-naring/skjenking-og-servering/ordinar-skjenke-og-serveringsbevilling/>

Leie areal til torghandel: Søknad om leie av areal til torghandel kan sendes elektronisk her:

<https://www.baerum.kommune.no/tjenester/vei-trafikk-og-parkering/torg--og-gatesalg/>

Prisliste: Leie av kommunal gate-/veigrunn faktureres etter gjeldene prisliste som er politisk vedtatt og reguleres årlig. Her er lenke til prislisten:

<https://pub.framsikt.net/2026/baerum/bm-2026-bop2026-2029#/generic/summary/feesmanagemant?scrollTo=FeesManagemant-FeesSummary>