



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser

for kjøp av
**uavhengig utredning for muligheten for
reetablering av trikketilbud Øraker –
Jar/Bekkestua**

Saksnummer 26/10193

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.4	UAVHENGIG UTREDNING.....	4
2	VEDLEGGSOVERSIKT	4
2.1	FREMDRIFTSPLAN	4
2.2	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	4
2.3	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING.....	4
2.4	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	5
3.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	5
4.1	SKATTEKRAV.....	5
4.2	KVALIFIKASJONSKRAV	5
4.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
4.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	6
4.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
4.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER.....	7
5	KRAV TIL TILBUDET	7
5.1	TILBUDETS UTFORMING	7
5.2	AVVIK	7
5.3	ALTERNATIVE TILBUD.....	7
5.4	DELTILBUD	8
6	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	8
6.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	8
6.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
7	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	8
7.1	TILDELINGSKRITERIER	8
6.1.3.	PRESENTASJON AV TILBUD	10
7.2	BEGRUNNELSE FOR UNNTAK FRA HOVEDREGELN OM MILJØ.....	10
7.3	OPPDAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av en uavhengig utredning for å se på muligheten for reetablering av trikketilbud Øraker – Jar/Bekkestua.

Dette er et samarbeid mellom Akershus fylkeskommune, Oslo kommune og Bærum kommune. Bærum kommune er ansvarlig for konkurranse gjennomføringen.

For informasjon om Akershus fylkeskommune, se www.afk.no

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

For informasjon om Oslo kommune, se www.oslo.kommune.no

Oppdragsgivers anskaffelsesansvarlig er Jan Willy Mundal. Det skal ikke være kontakt med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Eventuelle spørsmål skal sendes i konkurranseløsningen Merccell. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale med en leverandør som skal bistå med gjennomføring av en **uavhengig faglig utredning** av mulighet for reetablering av trikketilbudet på strekningen **Øraker – Jar/Bekkestua**.

Utredningen skal gi et solid beslutningsgrunnlag for videre politisk behandling.

Vi viser til rapporten Helhetlig T-baneutredning, Hovedrapport, fra april 2026 og Helhetlig T-baneutredning, Vedleggsrapport, fra april 2026. Disse rapportene gir en god innsikt i fremtidig kapasitet og utfordringer.

Den uavhengige utredningen skal se på muligheten for å reetablere trikk til Bekkestua, innenfor Ruters og Sporveiens rammer.

1.3 Anskaffelsens omfang

Det er politikere i Akershus fylkeskommune, Oslo kommune og Bærum kommune som har tatt initiativ til denne utredningen med en honorarramme på NOK 4 mill. kr eksklusive merverdiavgift (fastpris).

Det vises til vedlegg 1 – Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse av hvordan utredningen kan gjennomføres.

1.4 Uavhengig utredning

Bakgrunnen for denne uavhengige utredningen er at et nytt rådgiverteam skal se på muligheten for reetablering av trikketilbud Øraker – Jar/Bekkestua. For å ivareta behovet for en uavhengig utredning, kan ikke tidligere involverte leverandører eller konsulenter utføre arbeid i forbindelsene med dette oppdraget.

2 VEDLEGGSOVERSIKT

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg og bilag:

- Vedlegg 1 Kontrakt SSA-B enkel
 - Bilag 1 til kontrakten: Kundens kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Tilbudsbrev
- Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring for støttende virksomheter
- Vedlegg 4 Ressurstabell KTR
- Vedlegg 5 Helhetlig T-baneutredning Hovedrapport fra Ruter, Sporveien og Norconsult
- Vedlegg 6 Helhetlig T-baneutredning Vedleggsrapport fra Ruter, Sporveien og Norconsult

2.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	12.08.26 kl. 12:00
Presentasjon av tilbud	Uke 35
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 36
Signering av kontrakt	Uke 38
Oppstart av kontrakt	Uke 39
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

2.2 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt. Det inviteres til en åpen anbudskonkurranse hvor honorarrammen på 4 mill. kr eks. mva. må overholdes.

Kontraktens varighet er på 2 år. Den uavhengige vurderingen skal ferdigstilles i løpet av kontraktens første år. Under kontraktens andre år kan det bli aktuelt at leverandør stiller på møter med politikere for å orientere om innholdet i utredningen og svare på eventuelle spørsmål.

2.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

2.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørene skal levere dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell. I tillegg skal dokumentasjon av kravene leveres i tilbudet. Dette gjelder også attest for skatt og merverdiavgift. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

4.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	Komplett kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente oppdaterte kredittvurderinger fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Erfaring Det kreves erfaring fra lignende oppdrag. Med lignende oppdrag menes utredninger som er relevant i henhold til kravspesifikasjonen.	Liste over de 3 viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste 5 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaklinformasjon.
Krav 5 – Kvalitetsstyringssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.	kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.

4.6 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder *leverandørens økonomiske og finansielle stilling og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 3) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal være på norsk, og bestå av:

Dokumentasjon
Signert vedlegg 2 Tilbudsbrev
Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren. Dersom det signeres av noen som ikke har slik fullmakt, må delegert fullmakt legges ved tilbudet.
Egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 4.2. I Mercell
Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav i henhold til kapittel 4
Signert forpliktelseserklæring (vedlegg 3) og utfylt egenerklæring (ESPD) for støttende virksomhet(er)
Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 7
Komplett tilbud i en PDF-fil der innhold som skal unntas offentlighet er sladdet
Komplett tilbud i en PDF-fil

5.2 Avvik

Alle avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer).

5.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

5.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere avvik, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

6.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

7 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

På grunnlag av prosjektet kompleksitet og omfang er det nødvendig med ekstern konsulentbistand.

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
KVALITET	100 %	
<u>Kompetanse og erfaring</u>		CV på tilbudte ressurser. Det skal maksimalt leveres inn 6 CV-er. Videre skal det tydelig fremgå av tilbudet hvilken ressurs som vil være <u>oppdragsansvarlig</u>. CV-ene skal inneholde informasjon om: ○ Utdannelse og evt. relevante sertifiseringer/kurs ○ Relevant arbeidserfaring ○ Referanseoppdrag: Det skal det oppgis tre relevante referanseoppdrag de siste tre år med en kort beskrivelse av oppdraget, rollen konsulenten hadde i oppdraget, omfanget og varigheten av oppdraget, og opplysninger om hvem som er oppdragsgiver.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
KVALITET	100 %	
• <u>Oppdragsforståelse</u>		Leverandør skal gi en beskrivelse hvordan oppdraget er tenkt gjennomført. Se punkt under for nærmere innhold i beskrivelsen. Beskrivelsen skal ikke overskride 5 A-4 sider i normal skriftstørrelse. I tillegg skal leverandør fylle ut vedlegg 4 – Ressurstabell KTR

I forbindelse med evalueringen vil Oppdragsforståelse vektes høyere enn Kompetanse og erfaring.

7.2. Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet

7.2.1. Kompetanse og erfaring

Det skal leveres CV for de ressursene som vil ha en betydelig rolle inn i prosjektet. Det skal maksimalt leveres inn 6 stk. CV-er.

Tilbudt oppdragsansvarlig vektes høyere enn de øvrige tilbudte ressursene. Dersom det gjennomføres en presentasjon av tilbudet, vil også personlig egnethet til oppdragsansvarlig bli vektlagt under tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring».

Under tildelingskriteriet Kompetanse og erfaring vil følgende punkter vurderes:

- Relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag
- Kompetanse innen:
 - o Sporvei/trikk/infrastruktur
 - o Transportanalyse
 - o Kostnadsestimering og økonomiske analyser
- Relevant tverrfaglig kompetanse

I tillegg til CV-er skal tabellen i vedlegg 4 – Ressurstabell KTR, fylles ut med en kort beskrivelse av de ulike ressursene og deres bidrag inn i den uavhengige utredningen. Besvarelsen av vedlegg 4 vil kun vurderes under tildelingskriteriet Oppdragsforståelse. Under tildelingskriteriet Kompetanse og erfaring vil kvaliteten på tilbudte ressurser vurderes.

7.2.2. Oppdragsforståelse

Leverandør skal levere inn en oppdragsbeskrivelse for hvordan utredningen er tenkt gjennomført. Beskrivelsen skal inkludere forslag til etapper, f.eks. innledende undersøkelse, nye utredninger, presentasjon av problemstillingen, presentasjon av mulige løsninger med kostnadsoverslag m.m.

Oppdragsgiver vil blant annet legge vekt på hvordan leverandøren har tenkt fordelingen mellom de ulike etappene.

Videre vil oppdragsgiver vurdere:

- Foreslått etapper, metode og analyseopplegg
- Fremdriftsplan
- Datagrunnlag og etterprøvbarehet
- Plan for involvering av relevante aktører
- Sammenheng mellom metode og ressursbruk (KTR)

Basert på KTR-oppsettet vurderes:

- Realisme i estimert timebruk
- Hensiktsmessig sammensetning av team
- Riktig kompetanse brukt til riktige oppgaver
- Leveranseevne innenfor fastpris

Den beskrivelsen som etter oppdragsgivers vurdering har den mest helhetlig og presise forståelse av oppdraget, får høyeste score.

6.1.3. Presentasjon av tilbud

Det kan bli aktuelt å invitere de 3-4 leverandørene som har de beste tilbudene, etter en fullverdig evaluering av alle tilbudene, til å presentasjon tilbudet sitt i Kommunegården i Sandvika. Leverandør skal redegjøre for kompetanse og erfaring i tilbudt team, samt oppdragsforståelse – ref. tildelingskriteriet Kvalitet under punkt 7.1. i dette dokumentet.

Tilbyder skal stille i møtet med oppdragsansvarlig ressurs og evt. andre medlemmer i teamet. Presentasjonen må være forankret i det skriftlige tilbudet. Presentasjonen kan vare opptil 30 minutter, det vil bli satt av ca. 20 minutter til oppklarende spørsmål/avklaringer etter dette. Møtene skal fortrinnsvis gjennomføres fysisk i Sandvika.

Oppdragsgiver planlegger å avholde møtene i uke 35 med forbehold om eventuelle endringer. Det vil ikke bli gjennomført noen form for forhandling jf. forhandlingsforbudet i åpen anbudskonkurranse.

6.1.4. Evalueringsmetode

Ved evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet» vil det innenfor hvert underkriterium (kompetanse/erfaring og oppdragsforståelse/KTR) bli gitt en karakter på en poengskala fra 0 til 6, der 6 er best. Beste tilbud innen hvert underkriterium vil få 6 poeng, mens det vil bli gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene for øvrige tilbud. Poengscore multipliseres med vekten og summeres.

Oppdragsgiver vil ut fra en samlet vurdering innstille den leverandøren som tilbyr ressurser, team og oppdragsbeskrivelse og som kan utføre denne uavhengige utredningen på en faglig god måte.

7.2 Begrunnelse for unntak fra hovedregelen om miljø

I denne konkurransen stilles det ikke spesifikke krav eller tildelingskriterier knyttet til klima og miljøhensyn. Leveransen består av konsulenttjenester.

Anskaffelsen har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som etter sin art er uvesentlig.

7.3 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.