



HC-kort for person

Fyll ut skjemaet og send det til kommunen sammen med vedlegg. **Felt som er merket * må fylles ut.**

Generell informasjon

Det er to vilkår som må oppfylles før en søknad om parkeringstillatelse kan innvilges. Hvis du søker som passasjer er det et tredje vilkår som gjelder.

1. **At søker har en nedsatt evne til forflytning**
2. **At søker kan påvise et særlig behov for parkeringslettelse**
3. **At søker (som passasjer) har regelmessig behov for hjelp av fører utenfor motorvognen**

Presisering av punkt 2: Et særlig behov for parkeringslettelse er ved konkrete steder, for eksempel bolig, arbeid, skole og ved regelmessig og hyppig trening/behandling på sykehuset, klinikker, treningssenter og liknende steder hvor det er svært vanskelig å benytte ordinær parkering.

Økonomi vektlegges ikke: Parkeringstillatelsen er ikke ment som en økonomisk støtteordning. Kostnadene vedrørende bilbruk eller parkering vektlegges ikke ved vurdering av søknad. **Tillatelsen kan bli innvilget mellom minimum 2 år og maksimum 5 år.** Ved periodiske behov kan det likevel gis tillatelse for kortere tid.

Hjelpetekst til utfylling av søknad

For at vi skal kunne behandle søknaden din hurtig og riktig er det viktig at du fyller inn alle relevante opplysninger og vedlegger etterspurt dokumentasjon.

Kundeinformasjon

Du skal oppgi **bostedsadressen** din, ikke den folkeregistrerte adressen.

Kjøretøy

Sitter du i rullestol og har rullestolheis eller skinner i bilen du disponerer, velger du alternativet rullestolheis eller skinner. Har du ikke spesialutstyr i bilen, men sitter i rullestol, velger du rullestol.

Behov for parkeringslettelse

Du må skrive ned konkrete steder du trenger parkeringslettelse, og forklare hvorfor du ikke kan benytte deg av de ordinære parkeringsplassene på stedet under **“Begrunnelse for behov”**.

Vær så nøyaktig som mulig, og **skriv hvor ofte du/den du søker for besøker de adressene du oppgir.**

Hvis ikke du har behov for parkeringslettelser i forbindelse med alle ærendene som er tatt høyde for i skjemaet skriver du **“ikke relevant”**. Den medisinske vurderingen og beskrivelse av din gavevne skal fremkomme av legeerklæringen. Du trenger derfor ikke beskrive disse forholdene.

Samtykke

Ved innsendelse av denne søknaden samtykker du til at Bærum kommune kan innhente supplerende medisinsk vurdering jf. §3 i forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede.

Vedlegg

Alle relevante vedlegg må være lagt til for at søknaden skal regnes som komplett.

Når du søker som fører må du legge ved kopi av gyldig førerkort.

- **Legeerklæring**
- **Kopi av gyldig førerkort** (obligatorisk om man søker som fører)
- **Et lite bilde av deg/den du søker for**

Legeerklærings skjema ligger ute på våre hjemmesider under "Skjema" og deretter "Vei og trafikk" og kan lastes ned som PFD derfra. Dette skjemaet må skrives ut og fylles ut av lege før det legges ved søknaden.

Du kan lese mer om kriterier og vilkår, søknadsprosessen, samt lover og retningslinjer for parkeringstillatelse for forflytningshemmede på vår hjemmeside.

PERSONVERNERKLÆRING

Denne personvernerklæringen forklarer hvordan Bærum kommune bruker, behandler og beskytter deres personopplysninger i forbindelse med saksbehandling av søknader om parkeringstillatelse for forflytningshemmede. Med personopplysninger mener vi opplysninger eller vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson. Bærum kommune er behandlingsansvarlig for disse personopplysningene og for spørsmål knyttet til dine personopplysninger kan du kontakte Bærum kommune ved epost post@baerum.kommune.no eller på telefon 67 50 40 50.

Innsamling og lagring av brukerinformasjon:

Bærum kommune samler inn personopplysningene nevnt under for å kunne behandle søknader om parkeringstillatelse for forflytningshemmede. Søkere registrerer selv disse opplysningene digitalt gjennom en portal på kommunes hjemmeside som er levert av kommunens avtalepart, COWI AS. Søknader kan også leveres på papir gjennom vanlig post.

- Navn – Adresse – Telefonnummer - E-postadresser - Fødselsnummer - Helseopplysninger

Bærum kommune behandler sensitive helseopplysninger i denne prosessen med hjemmel i § 3 av Forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede. Denne informasjonen brukes kun til saksbehandling av parkeringstillatelse for forflytningshemmede. Bærum kommune vil ikke innhente ytterligere informasjon uten uttrykkelig samtykke fra søkeren. Alle personopplysninger vil bli behandlet fortrolig og vil utelukkende brukes kun av Bærum kommune til det vi oppgir i denne erklæringen. Alle personopplysninger som blir behandlet lagres i servere innenfor EU/EØS. Personopplysninger blir kun lagret for den perioden som er nødvendig for effektiv saksbehandling av søknader til kommunen. Start og sluttdato for parkeringstillatelsen lagres også i en tidsbegrenset periode.

Formål

Lvert av COWI AS, Parka er et saksbehandlingssystem som inkluderer en kundeportal med en elektronisk søknadstjeneste. Systemet er utviklet for effektiv og brukervennlig behandling av parkeringstillatelse for forflytningshemmede. Innbyggere velger selv å registrere et kundeforhold og å søke gjennom portalen. Behandlingen av opplysningene er nødvendig for å kunne levere denne tjenesten til innbyggere. Statistikk på aggregert nivå og segmentert på for eksempel demografi og geografi kan bli brukt for å analysere bruksmønster og hvordan aktivitet og trender utvikler seg. Det kan også være aktuelt for Bærum kommune å kjøre en brukerundersøkelse for å forbedre denne tjenesten. Deltakelse i slike undersøkelser er frivillig.

Hvem har tilgang til informasjonen

Tredjepartsleverandører vil få de nødvendige opplysningene slik at de kan gjennomføre autentisering av en bruker, for så å kunne gjøre oppslag i dataregistre. Parkeringsoperatør som håndhever parkeringsreglementet på steder der tjenesten er tilgjengelig vil kunne sjekke om kjennemerket har en gyldig tillatelse. Tilgang til informasjonen er sikret med adgangskontroll og passord. Hos systemleverandøren, COWI AS, har kun ansatte knyttet til kundeservice og utvikling tilgang til personopplysningene. Ved direkte forespørsel fra offentlige etater (eks. Politiet, Skatteetaten) – der disse har lovhjemmel for å kreve informasjon fra tjenesten - vil Bærum kommune kunne gi fra seg etterspurt informasjon. Bærum kommune kan også gi fra seg data til forskningsrelaterte formål. I slike tilfeller blir detaljer om enkeltindivider anonymisert, eller data gitt på aggregert nivå.

Databehandler

For å sikre dine personopplysninger, har Bærum kommune inngått en databehandleravtale med leverandøren COWI. Denne sikrer at personopplysningene blir behandlet i samsvar med regelverket, og setter en klar ramme for hvordan databehandleren kan behandle opplysninger. Vi kan la underleverandører (samarbeidspartnere) stå for den tekniske delen av databehandlingen. Vi pålegger databehandleren å sørge for en forsvarlig informasjonssikkerhet og sletting av personopplysninger.

Rett til innsyn/retting/sletting/dataportabilitet

Innbyggere registrert i Bærum kommunes systemer kan alltid be om innsyn i hvilke data som behandles, hva opplysningene brukes til, samt hvor lenge opplysningene skal lagres. Ved uriktige, ufullstendige eller irrelevante opplysning kan brukeren når som helst få dem rettet, supplert eller slettet. For utlevering, retting eller sletting av egen bruker må man kontakte Bærum kommune.

Kundeinformasjon

Fødselsnummer *	
Navn *	
Gatenavn *	
Husnummer *	
Postnummer *	
Poststed *	
Mobiltelefon *	
E-postadresse *	

Behov for parkeringslettelse

Søknaden gjelder *	<input type="checkbox"/> Fører <input type="checkbox"/> Passasjer
Konkrete adresser i forbindelse med aktivitet *	
Hvor ofte besøkes disse stedene? *	
Konkrete adresser i forbindelse med arbeid *	
Hvor ofte besøkes disse stedene? *	
Konkrete adresser i forbindelse med bosted *	
Hvor ofte besøkes disse stedene? *	
Konkrete adresser i forbindelse med fysioterapeut *	
Hvor ofte besøkes disse stedene? *	

Konkrete adresser i forbindelse med lege *	
Hvor ofte besøkes disse stedene? *	
Konkrete adresser i forbindelse med sykehus *	
Hvor ofte besøkes disse stedene? *	
Konkrete adresser i forbindelse med ærend *	
Hvor ofte besøkes disse stedene? *	
Begrunnelse for behov *	

Samtykke til å innhente opplysninger fra lege/behandler *	<input type="checkbox"/>
Har TT-kort	<input type="checkbox"/>
Har parkeringstillatelse	<input type="checkbox"/>
Utløpsdato på tidligere parkeringstillatelse:	

Utstyr i kjøretøy

Spesialutstyr	<input type="checkbox"/> Rullestol	<input type="checkbox"/> Andre hjelpemidler	<input type="checkbox"/> Rullestolheis	<input type="checkbox"/> Skinner
---------------	------------------------------------	---	--	----------------------------------

Vedlegg (Alle relevante vedlegg må være lagt til for at søknaden skal regnes som komplett.)

Legeerklæring *	<input type="checkbox"/>
Kopi av førerkort (obligatorisk om man søker som fører)	<input type="checkbox"/>
Foto *	<input type="checkbox"/>

Personvern / samtykker

Akseptert personvernerklæring*	<input type="checkbox"/> Samtykke til behandling av mine persondata ihht. personvernerklæringen.
Akseptert bruk av epost	<input type="checkbox"/> Samtykke til at epost kan benyttes for å sende meg informasjon.
Akseptert bruk av SMS	<input type="checkbox"/> Samtykke til at SMS kan benyttes for å sende meg informasjon.

Underskrift

Skjemaet fylles ut, undertegnes, og kan leveres direkte i Kommunegården eller sendes til: Bærum kommune Vei og trafikk Postboks 700 1304 SANDVIKA Skjemaet inneholder fortrolig informasjon og må ikke sendes på e-post.	
Dato	Underskrift