|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bærum kommune  PP-tjenesten |  | Unntatt fra offentligheten  Offentleglova § 13 |  |
|  | **Henvisning til Pedagogisk psykologisk tjeneste (PP-tjenesten) - systemsak** | | |  |
|  | **Henvisningen gjelder** | | |  |
|  | Barnehage/skole: | | Avdeling/trinn/gruppe: |  |
|  | Pedagogisk leder/kontaktlærer: | | Tlf. nr.: |  |
|  | Henvisningen er drøftet med PPT, dato: | | Navn på PP-rådgiver: |  |
|  | **Situasjonsbeskrivelse** | | |  |
|  | Bakgrunn for henvisningen | | |  |
|  | Gi en beskrivelse av systemet - organisasjonen, gruppen- og/eller miljøet det søkes bistand i | | |  |
|  | Hvilke utviklingsprosjekter og satsningsområder er barnehagen/skolen og gruppen/trinnet i gang med? | | |  |
|  | Hvilke tiltak har vært iverksatt i gruppen/klassen/barnehagen/skolen (systemtiltak)? | | |  |
|  | **Beskrivelse av behovet for bistanden** | | |  |
|  | Hva ønskes det bistand med? | | |  |
|  | Beskrivelse av ønsket mål | | |  |
|  | For hvilken periode/tid ønskes det bistand? | | |  |
|  | **Underskrifter** | | |  |
|  | Styrer/rektor Dato | | |  |
|  | Postadresse: Bærum kommune, PPT, 1304 Sandvika  Kontoradresse: Kommunegården, Arnold Haukelandsplass 10, 1338 Sandvika  Epost: pptjenesten@baerum.kommune.no  Telefon: 67 50 40 50 | | |  |