**Mal for tekst til kunngjøring av varsel om oppstart**

**(og offentlig ettersyn av forslag til planprogram)**

**Veiledning**

Dette er mal for teksten som skal i avisannonser ved kunngjøring av varsel om oppstart i private planarbeid. Reguleringsavdelingen har revidert malen med mål om klarspråk og tydelig kommunikasjon til publikum. Denne malen er veiledende, ut over dette er fagkyndig plankonsulent ansvarlig for innholdet og grafisk utforming av annonsen. Kontakt saksbehandler dersom noe er uklart eller dere ønsker råd.

Se ellers informasjon om varsel om oppstart i oppstartsmøtereferatet og på Bærum kommunes nettside: [Kunngjøring av planoppstart | Bærum kommune (baerum.kommune.no)](https://www.baerum.kommune.no/tjenester/plan-bygg-og-geodata/plan/planprosessen-fra-a-til-a/kunngjoring-av-planoppstart/)

Fyll ut manglende informasjon, og fjern det som ikke passer. Det skal ikke være <tekst i klammer> i ferdig annonse. Veiledning i blått fjernes.

Send varsel om oppstart til saksbehandler med noen dagers margin for at annonsen skal publiseres på kommunens nettsider samtidig som den kommer i avisen: [Planarbeid og kunngjøringer | Bærum kommune (baerum.kommune.no)](https://www.baerum.kommune.no/tjenester/plan-bygg-og-geodata/planarbeid-og-kunngjoringer/)

**Plannavn og planID** avklares i oppstartmøtet.

**FRISTER**

Varsel om oppstart av planarbeid: Minimum 4 uker, ved høring av planprogram minimum 6 uker. Når frist går over en ferie anbefaler vi utvidet frist, for eksempel tilsvarende ferien. Ved sommerferien minimum 6 uker utvidet frist.

**KART**

Kartutsnittet skal utformes etter føringer i KDDs veileder til regulering, se [Reguleringsplan - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/reguleringsplan/id2928063/).

Alle kunngjøringer om oppstart skal ha med et kart. Hensikten med kartet er at det skal være lesbart og forståelig for alle slik at man umiddelbart ser hvor planområdet ligger.

**MEDVIRKNING**

Dersom det planlegges informasjonsmøte eller lignende ved oppstart må informasjon om dette med i annonsen. Dette avklares som oftest i oppstartsmøtet.

**<Plannavn>**

Varsel om oppstart av privat detaljregulering <og høring og offentlig ettersyn av forslag til planprogram> <parallell behandling av plan og byggesak> i Bærum kommune

På vegne av <forslagstiller> varsler <plankonsulent> om at det startes arbeid med å regulere området <beskriv avgrensing av området>. Hensikten med arbeidet er å legge til rette for/sikre/opparbeide <beskriv tiltaket>. Aktuelle reguleringsformål vil være <formål>.

Planens endelige avgrensning vil bli avklart som en del av planarbeidet.

Planarbeidet utløser/utløser ikke krav til konsekvensutredning.

<KART>

Dette varselet er i henhold til plan- og bygningslovens (pbl) §§ 12-8. <Forslag til planprogram legges ut til offentlig ettersyn i samsvar med pbl. § 12-9.>

<Samtidig varsles parallell behandling av plan og byggesak, jf. pbl. §§ 1-7 og 12-15.>

**<Det vil bli holdt et åpent <digitalt> informasjonsmøte <dato og klokkeslett>.**

Sted: <adresse> / <Lenke til møtet vil bli lagt ut på <nettside> >

**Innspill/merknader til planarbeidet <og forslag til planprogram> sendes innen xx.xx.xxxx** til fagkyndig plankonsulent på e-post til <e-postadresse> med kopi til post@baerum.kommune.no, eller til <plankonsulent v/kontaktperson, postadresse>.

Merk henvendelsen med arkivsakID XX/XXXX og planID XXXXXXX.

**Har du spørsmål kan du kontakte:**

<Plankonsulent / adresse/ tlf / e-post / nettside>

Du kan se saken på www.baerum.kommune.no/sak, arkivsakID XX/XXXXXX