

Krav til budsjett og regnskap

Ordningen "Tilskudd til kulturformål" i Bærum kommune har som mål å stimulere til kulturaktivitet i kommunen og gi delvis finansiering til aktivitet i regi av de frivillige amatørkulturorganisasjonene, ulike kulturformidlere eller organisasjoner som bidrar til utvikling av kommunens kulturliv, organisasjoner med profesjonelle kulturutøvere og til frittstående kulturprosjekter.

Vilkår og krav til dokumentasjon for de ulike former for tilskudd presenteres under hvert kapittel i retningslinjene for tilskuddsordningen.

For organisasjoner som kan søke tilskudd til drift av organisasjonen, er årsmøtepapirer (årsmelding og -regnskap for **foregående år** og planer med tilhørende budsjett for det året tilskudd søkes) nødvendige vedlegg for søknaden. Tilskudd til organisasjonen i form av grunn- og medlemstilskudd, ekstraordinært driftstilskudd, etableringstilskudd og tilskudd til ekstraordinære utviklings- og opplæringstiltak skal synliggjøres i driftsregnskapet for det kalenderår støtten blir gitt.

Sørg for at ALLE inntekter og utgifter for gjeldende år tas med. Dette gjelder også innestående på bankkonto, utestående og kontantkasse.

Retningslinjene gir anledning til å søke og å motta ulike former for tilskudd. Der tilskudd søkes til både drift av organisasjonen og til gjennomføring av arrangementer, skal regnskapet skille mellom inntekter og utgifter til drift og til arrangementsvirksomhet. Det forutsettes at det framgår tydelig hvilke budsjettposter som er knyttet til drift og hvilke som hører til arrangement som er tildelt støtte eller aktivitet som kommer i tillegg til ordinær drift. Bruk gjerne kommentar/fotnote.

Alle tildelte midler er rapporteringspliktige. For drift av organisasjonen skjer dette i årsmelding med tilhørende regnskap. For arrangementer og prosjekter som er tildelt egen støtte er krav til rapportering nevnt under det aktuelle kapittel i retningslinjene.

I regnskapet skal alle inntekter for et kalenderår, deriblant tilskudd som blir utbetalt, føres det året de mottas på konto og utgiftene når de påløper.

Tilskudd til arrangement påfølgende år søkes separat med egen beskrivelse og budsjett. Det vil da eventuelt bli gitt tilsagn om støtte som utbetales samme år som arrangementet avholdes forutsatt at alle nødvendige vedlegg foreligger.

Regnskap for drift av organisasjonen skal være revidert. Det innebærer at en person utenom organisasjonens styre og som blir valgt av organisasjonens medlemmer på årsmøtet kontrollerer regnskapet og godkjenner dette.

Regnskap fra hver enkelt søker inngår i rapporteringen for bruk av de midler Bærum kommune har satt av til kulturformål for - og vil kunne bli gjenstand for revisjon. Det forutsettes at generelle regler for god regnskapsskikk og de krav retningslinjene gir, når det gjelder både budsjett og regnskap, følges av den enkelte søker.

Økonomihåndbok for frivillige organisasjoner utarbeidet av Fordelingsutvalget kan være hjelp som styringsverktøy for organisasjonen og til å ivareta regler om god regnskapsskikk:

http://www.fordelingsutvalget.no/element_db/236_oekonomihandbok.pdf