Hvordan leie lokaler hos Treklang innbyggerhus

1. Via bookingsiden: Link til bookingside, Bærum

2. Andre spørsmål om Treklang innbyggerhus:

E-Post: treklang@baerum.kommune.no

1. Finn ditt leieobjekt

Velkommen til <u>bookingsystemet</u>. Dette er din vei inn til alle lokaler og områder som er til utleie i Bærum kommune. For å finne det du leter etter bruker du søkefeltet midt på siden.

Søk etter leieobjekter					
Q Skriv inn navn på bygg, anlegg, lokale eller utstyr					
Område/bydel					
Finn tilgjengelig					

Finne lokale fra forsiden:

1. Bruk søkefeltet til å søke opp «Treklang innbyggerhus»

2. Finn det rommet som passer ditt behov

Trykk på ønsket rom fra listen:



3. Send inn søknad (1/4)

Du kommer deg til søknadsskjemaet på to forskjellige måter

1. Bruk søknadsknappen over kalenderen (markert i lilla under)



Klasserom - KOKSA 1

Klasserommet er 65 m2 stort og har kapasitet til 33 personer. Klasserommet inneholder 20 pulter og stoler, i tillegg til 2 høye bord med 10 høye krakker.

Rommet er utstyrt med Apple tv, stor skjerm, i tillegg til en whiteboard tavle.

I tilknytning til klasserommet er det et fellesområde på 98 m2 med Apple-tv og en liten tribune. Det er også vask og toaletter som deles med de øvrige fire klasserom.

苗 Kalender



2. Marker ønsket tidspunkt i kalenderen og trykk «fortsett»



3. Send inn søknad (2/4)

Du kan søke om flere rom og tider samtidig.

NB: Dersom du booker flere tider og rom, må tidene gjelde for alle rommene.

Ny søknad

🗙 Avbryt og gå til fremsiden

For å behandle din søknad, trenger vi noen opplysninger. Noen opplysninger blir nyttet til å føre statistikk over bruk av bygg og anlegg. Husk å beregne tid til rigging og rydding. Dersom du søker på vegne av en avdeling internt i Bærum kommune skal du legge ved org.koden til ditt tjenestested. NB: Dersom du ønsker å søke om ulike lokaler på forskjellige datoer, må dette gjøres i separate søknader.

Velg leieobjekt og leieperiode

Søknaden gjelder: Oksenøya skole

Valgte leieobjekter: Klasserom - KOKSA 1

Velg 👻					
Ribliotek Hukav	for	øns	kede	leie	eobjekte
	lengde	Valgt	Sum	Slett	
Klasserom - BRUKET 1		1	335.00		
Klasserom - HOLTET 1			335.00		
Klasserom - KILEN 1					
Klasserom - KOKSA 1					
] Klasserom - TÅRNET 1	0				0
] Musikk / Dans - SPEILSALEN	U F	ra			
] Musikkrom - RYTMEBOKSEN					
] Samlingssal - FERDINAND (1034)					

Velg leieobjekt og leieperiode Søknaden gjelder: Oksenøya skole Valgte leieobjekter: Klasserom - KILEN 1 Klasserom - KOKSA 1 Velg 💌 Artikler Velg Artikkel Enhet Enhetspris Mengde Valgt Sum Slett Klasserom - KILEN 1 day 2 1340.00 670.00 Klasserom - KOKSA 1 day 335.00 2 670.00 Legg til de tidene du ønsker å søke om. Sum: Valgte leieperioder 25/11/2022 18:30 - 21:00 25/11/2022 18:30 - 20:00 C Fra U Til Ē Dato november 2022 < > On То Fr Lø Sø Ti 2 3 4 5 6 ngementet 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 21 28 29 30 alle i kalenderer

3. Send inn søknad (3/4)

Informasjon om aktiviteten/arrangementet

🇹 Prisliste for utleie via Aktiv Kommune i Bærum.pdf 🖻

Privat bruk 👻		
avn på arrangementet / akt	iviteten	
Barnebursdag		
avn på arrangør eller ansva	rlig søker	
Navn Navnesen		
emmeside for arrangement	tet / aktiviteten (Valgfritt)	
Hjemmeside for arrangeme	entet / aktiviteten	
ort beskrivelse av arrangem	entet / aktiviteten (Valgfritt)	
Vi ønsker å ha bursda	g til Jonas med hele trinnet 2B.	
er skriver du inn eventuelle	særlige behov i forbindelse med arrangement og m	nøte.
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement	nøte.
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement	nøte.
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra timert antall deltakere	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement	nøte.
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra ttimert antall deltakere	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement Mann	nøte. Kvinne
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra ttimert antall deltakere Antall personer	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement Mann 10	nøte. Kvinne 10
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra timert antall deltakere Antall personer st opp vedlegg som kan gi	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement Mann 10 nyttig informasjon om søknaden (Valgfritt)	nøte. Kvinne 10
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra timert antall deltakere Antall personer st opp vedlegg som kan gi r Last opp	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement Mann 10 nyttig informasjon om søknaden (Valgfritt)	nøte. Kvinne 10
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra timert antall deltakere Antall personer est opp vedlegg som kan gi r Last opp	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement Mann 10 nyttig informasjon om søknaden (Valgfritt)	nøte. Kvinne 10
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra timert antall deltakere Antall personer st opp vedlegg som kan gi r Last opp	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement Mann 10 nyttig informasjon om søknaden (Valgfritt)	nøte. Kvinne 10
er skriver du inn eventuelle Ekstra informasjon på arra stimert antall deltakere Antall personer ast opp vedlegg som kan gi r Last opp uridiske betingelser Brann_Orientering	særlige behov i forbindelse med arrangement og m ngement Mann 10 nyttig informasjon om søknaden (Valgfritt)	nøte. Kvinne 10

Det er viktig at du fyller ut alle de obligatoriske feltene for å kunne sende inn søknaden din.

Desto mer informasjon du gir saksbehandler på forhånd, desto bedre er det. Skriv derfor gjerne en beskrivelse av hva ditt arrangement skal omfatte.

Når skjemaet er fylt ut kan du: 1. «gå videre» 2. deretter «fullfør søknad»



- 1. Logg inn via ID-porten
- 2. Velg om du søker som privatperson eller organisasjon. Dersom du ligger inne som delegat, vil «din» organisasjon dukke opp i listen.
- 3. Sjekk at opplysningene stemmer, trykk kontroller og send inn søknaden for behandling

AKTIV KOMMUNE BÆRUM Arrangement	Poststed*
Fakturainformasjon* Privat arrangement Organisasjon 	Bekreft e-postadressen* Telefon*
Test idrettslag]	Send

4. Bekreftelsesmail

Når søknaden er sendt inn vil du motta en bekreftelse fra Aktiv kommune:

Melding fra booking Bærum Kommune

AktivKommune <noreply@aktiv-kommune.no> Til OHege Vinæs Langtangen

Takk for at du tok kontakt med oss. Bærum kommune har mottatt din søknad om bruk av våre lokaler. Behandling a booking@baerum.kommune.no. For tildelinger av faste treningstider og lignende gjelder egne fordelingsregler. Pra nøye. Klikk på linken under for å redigere din søknad, eller ha dialog med din saksbehandler.

Link til Aktiv kommune Bærum: søknad #1983

Med vennlig hilsen, booking Bærum kommune

Link i bekreftelsesmail:

Ved å følge linken som er vedlagt i mailen kommer du inn til søknaden din og får tilgang til informasjon om detaljene rundt din booking, samt at du har muligheten til å:

- Sende melding direkte til saksbehandler
- Laste opp vedlegg til søknaden
- Endre søknad
- Avbestille søknad
- Beklageligvis står det booking@ og ikke treklang@ I mailen, og vi jobber med å kunne differensiere automatsik svarmail mellom lokasjoner