



## Tv-aksjonen 2026

Alt om TV-aksjonen for skolene i Bærum kommune

All info om TV-aksjonen, skjema, råd og tips på nett: [www.baerum.kommune.no/tv-aksjonen](http://www.baerum.kommune.no/tv-aksjonen)

### Viktige datoer:

- FAU-møter på skolene i august/september – nedsetter skolens TV-aksjonskomite.
- Tirsdag 22.09.25 kl. 18.00-20.00 – Informasjonsmøte i Rådhuset, Kommunestyresalen
- Mandag 05.10.25 kl. 16.00-20.00 – Henting av bøsser og utstyr til aksjonsdagen i Rådhuset, vestibylen, inngang tårnet
- Søndag 18.10.25 kl. 16-18 – Innsamlingsdagen

### Kontaktperson TV-aksjonen Bærum kommune:

- Marthe Fallang, skolekontakt  
[marthe.fallang@baerum.kommune.no](mailto:marthe.fallang@baerum.kommune.no) - 457 28 219
- Bente Skåret, medlem  
[Bente.skaret@baerum.kommune.no](mailto:Bente.skaret@baerum.kommune.no) - 481 81 343
- Eskil Borge Saksvik, medlem  
[eskil.saksvik@baerum.kommune.no](mailto:eskil.saksvik@baerum.kommune.no) - 970 91 186
- Tone Halvorsen, medlem  
[tone.halvorsen@baerum.kommune.no](mailto:tone.halvorsen@baerum.kommune.no) - 917 45 011

## FORBEREDELSE FOR FAU TIL TV-AKSJONEN 2026

1. Skolene bør nedsette sin lokale aksjonskomite på første FAU-møte og velge en kontaktperson.
2. Skolens aksjonskomite lager og sender ut invitasjon tidlig til elever og foresatte på det aktuelle trinnet som skal ha ansvar for innsamlingen og ber om at datoen holdes av. Se eksempel på invitasjon/ranselpost på nettsiden.
3. Kontaktpersoner fra FAU ved den enkelte skole meldes fortløpende og senest innen 11.09.2025 til Marthe Fallang i TV-aksjonen. Påmelding til informasjonsmøtet 22. september 2026 kl. 18-20 i rådhuset, kommunestyresalen, sendes til Marthe Fallang.
4. Den enkelte skole får tildelt et definert geografisk område som man er ansvarlig for at bøssebærerne fra skolen skal dekke.

Det er utarbeidet en kartløsning som viser området til skolen og et forslag til inndeling av dette området i egnede roder (ruter) den enkelte bøssebærer kan gå. Kartene deles ut i papirutskrift i informasjonsmøtet 22. september.

Skolens aksjonskomite bør i god tid før aksjonsdagen gå gjennom det geografiske innsamlingsområdet og kontrollere at rodene er passende inndelt. Det er viktig å påse at man har nok bøssebærere til å dekke rodene. Dersom man har for mange bøssebærere er det fullt mulig å vurdere om enkelte roder bør deles i to, slik at alle får gått. Det er viktig at ikke rodene blir for lange. Bøssebærerne bør kunne rekke alle husstandene i løpet av en times tid. Institusjoner er også tegnet inn på kartene, **men disse skal IKKE besøkes.**

Husk å se nøye gjennom angivelsen av veinavn og husnummer på kartene. Det er kun disse adressene som skal besøkes. Det kan være veier som er delt mellom flere skoler slik at dere ikke er ansvarlig for å dekke hele veien. Det er viktig at bøssebærere instrueres grundig om dette.

5. Alt bøssemateriell hentes i rådhuset mandag **5. oktober mellom kl. 16.00 og kl. 20.00.** Husk å stille med bil. Følgende blir utdelt:
  - a. Sekker med innsamlingsbøsser og esker med lokk
  - b. Forseglingspose med:
    - i. ID-merker til bøsser og bøssebærere
    - ii. Forseglingsstrips til bøssene. *(Se bort fra nummeret på de hvite stripsene. Det har ingen betydning og skal ikke stemme overens med klistrelapp med bøssenummer).*
    - iii. Bruksanvisning for låsene
    - iv. Registreringsskjema bøssebærere
    - v. Vipps-lapper

vi. Plakat til oppslag

Skolens aksjonskomite har ansvar for å kontrollere at alt utstyr og informasjon er mottatt og sørge for en sikker oppbevaring av alt utstyr.

6. Finn ut hvilke lokaler på skolen som skal benyttes på aksjonsdagen. Det er viktig å avklare behovet for å låne nøkler eller få noen til å åpne lokalene.
7. Sørg for enkel servering og drikke som en hyggelig avslutning på innsamlingsaksjonen.

## AKSJONSDAGEN

**Mål: Alle husstander skal få besøk av en bøssebærer!**

- Innsamlingsaksjonen varer fra kl. 16-18. Skolekomiteen møtes i god tid for å klargjøre lokalet og henge opp velkomstplakater og info med viktige punkter.
- Oppgaver som må fordeles på komiteen:
  - Fordele innsamlingsrodene på elevene
  - klargjøre bøssene med klistrelapper og forseglingsstrips
  - dele ut bøsser
  - minne om viktige momenter ved innsamlingen
- Bøssebærere kan møte opp fra ca. 15.30. Del ut adressene lengst unna til de som kommer først. Husk å benytte registreringskjema på kommunens nettsider [For skoler og FAU | TV-aksjonen | Bærum kommune](#)
- Barn og unge bøssebærere skal ledsages av en voksen. Bøssebærerne kan gjerne gå to og to sammen.
- Erfaringsmessig er det veldig mange som ikke er hjemme på innsamlingsdagen – husk derfor at bøssebærerne får med Vipps-lapper til å legge i postkassa. **Lapper skal kun legges i postkassen – ikke klistres på dører.**
- Gjøre klar til hyggelig mottakelse av bøssebærerne (kaffe, saft, kake e.l.)
- **VIKTIG! Etter avsluttet aksjon bringer 2 medlemmer fra komiteen på den enkelte skole brukte og ubrukte bøsser til Rådhuset i Sandvika, inngang A klokketårnet. Bøssene skal ikke åpnes av dere.**

Det er viktig at dere har kontroll på hvor mange bøsser dere har mottatt, hvor mange dere har brukt og hvor mange som er ubrukt. Dere har mottatt sekker til å pakke bøssene i.

Bring også med til rådhuset den store blanke plastesken.

## **ETTERARBEID**

- Skolekomiteen samler alle nødvendige notater og informasjon til hjelp ved neste års gjennomføring. Lag gjerne et erfaringsnotat.
- Send en mail til aksjonskomiteen dersom dere har tilbakemeldinger om gjennomføringen av årets aksjon.

**Lykke til med innsamlingen!**

**Vennlig hilsen**

**Aksjonskomiteen i Bærum**