

Retningslinjer for tildeling av kommunalt kulturtilskudd til profesjonelle kunstneriske produksjoner og kulturprosjekter

1. Formålet med tilskuddsordningen

Formålet er å bidra til kulturlivet i Bærum ved å:

- Stimulere, ivareta og legge til rette for utvikling av kulturlivet i kommunen.
- Fremme nyskaping, kunstnerisk kvalitet og samfunnsutvikling.
- Sikre at publikum får et variert kulturtilbud av høy kvalitet.
- Gjennom kultur skape trivsel, tilhørighet og positiv identitet i kommunen og nærmiljøet.

Prosjektet/arrangementet må være et nytt tiltak eller i en etableringsfase, og inneholde noe annet enn virksomhetens ordinære aktivitet eller drift.

Tilskudd vil bli gitt i henhold til kommunens vedtatte kultursatsinger som ligger til grunn for kommunens kulturpolitikk.

2. Søknadsfrister

Hovedordning

Hovedsøknadsfrist for alle tilskudd til kulturformål er 1. oktober hvert år.

Løpende ordning

Søknad om tilskudd til mindre arrangementer og kulturprosjekter kan søkes gjennom hele året – løpende tilskudd.

3. Hvem kan søke tilskudd

Kulturaktører som ikke er frivillige organisasjoner eller stiftelser med kulturelt formål, kan søke tilskudd fra denne ordningen. Kulturaktøren må være registrert med eget organisasjonsnummer i Enhetsregisteret og firmaet må være registrert med kulturelt formål. Søker må være bosatt/registrert i Bærum og/ eller ha sin kunstneriske virksomhet i Bærum.

Med kulturaktører menes i denne sammenheng profesjonelle kulturaktører som ønsker å gjennomføre kulturprosjekter, kulturproduksjoner eller annen kulturformidling på et profesjonelt nivå. Ordningen dekker områdene musikk, dans, scenekunst, visuell kunst, kunsthåndverk og husflid.

4. Hva kan det søkes om

- Tilskudd til tidsbegrensede arrangementer og prosjekter.

- Fra tilskuddordningen med løpende frist kan det søkes til mindre, tidsbegrensede arrangementer og prosjekter.

Nærmere om tilskudd til arrangementer eller prosjekter:

Arrangementet eller prosjektet det søkes tilskudd til må:

- Foregå i Bærum
- Være publikumsrettet
- Være åpen for alle. Det er likevel anledning til å ha rimelige begrensninger som er naturlige ut fra arrangements/prosjektets karakter. For eks. Aldersgrense.

Nærmere om tilskudd med løpende frist til arrangementer eller prosjekter:

Gjennom denne ordningen kan man søke maksimalt kr. 15.000 og det kan ikke søkes mer enn 1 gang pr. år pr. søker. Søknadsfristen er senest 4 uker før arrangementet/prosjektet skal gjennomføres.

5. Det gis ikke tilskudd til

- Ordinære driftskostnader til egen næring
- Formål som omfattes av andre kommunale støtteordninger
- Lukkede arrangementer
- Nasjonale kulturfeiringer
- Arrangementer som foregår utenfor kommunens grenser
- Dekning av kurs, seminarer og reise- og turneutgifter
- Dekning av utgifter til servering under arrangementet
- Dekning av underskudd etter gjennomført tiltak

6. Slik behandles søknaden

Tilskudd tildeles etter søknad, og behandles i henhold til disse retningslinjene. Søknaden vurderes og prioriteres på skjønnsmessig grunnlag innenfor gjeldende økonomiske rammer. Det vil legges vekt på kunstnerisk kvalitet, kulturell variasjon, prosjektets samfunnsverdi og grad av nyskaping.

Samarbeid med frivillige organisasjoner og stiftelser med kulturelt formål eller andre kulturaktører i Bærum, vil også bli vektlagt.

I behandlingen av alle søknader vil det bli vurdert om tilskuddet vil støtte opp under ordningens formål og kommunens satsningsområder. Se kommunens vedtatte planer her: [Styringsdokumenter | Kommuneplan | Bærum kommune \(baerum.kommune.no\)](#).

7. Søknadsskjema og vedlegg

Søknadsskjema for tilskudd til kulturformål finnes på Bærum kommunes nettsider [Tilskudd kultur | Tilskuddsordninger for kultur | Bærum kommune \(baerum.kommune.no\)](#).

Nærmere om vedlegg:

Disse vedleggene må sendes inn ved søknad om tilskudd:

- Eget budsjett for arrangementet eller prosjektet
- Prosjektbeskrivelse
- Eventuelt utfyllende opplysninger om søkers virksomhet

Vedlegg kan ettersendes ved behov til post@baerum.kommune.no merket med søknadens referansenummer. Det utbetales ikke tilskudd før alle vedlegg er mottatt.

Dersom vi ikke har mottatt vedlegg før utgangen av året det er søkt tilskudd for, faller tilsagn om tilskudd bort og tilskudd vil ikke bli utbetalt.

8. Krav til mottaker av tilskudd

Tilskudd fra Bærum kommune skal gjøres synlig i informasjons- og markedsføringsmateriale, også på nettsider.

Det skal sendes rapport om hvordan tilskuddsmottaker har brukt tilskuddet. Rapporten må sendes innen 1. februar året etter mottatt tilskudd. Eventuelt nytt tilskudd utbetales ikke før rapport på gjennomført prosjekt er mottatt og godkjent.

Dersom arrangementet/prosjektet ikke blir gjennomført, skal tilskuddsmottaker informere om dette og kommunen kan kreve at tilskuddet som er utbetalt, blir tilbakebetalt.