

# Retningslinjer for tildeling av kommunalt kulturtilskudd til frivillige organisasjoner og stiftelser med kulturelt formål

## 1. Formålet med tilskuddsordningen

Formålet er å bidra til det lokale frivillige kulturlivet i Bærum ved å:

- Stimulere, ivareta og legge til rette for utvikling av kulturlivet i kommunen.
- Gjennom kultur skape trivsel, tilhørighet og positiv identitet i kommunen og nærmiljøet.
- Gi det frivillige kulturlivet mulighet til å satse på mangfold og inkludering.
- Bidra til gode oppvekstvilkår i Bærum ved å prioritere kulturtiltak for og med barn og unge.

Tilskudd vil bli gitt i henhold til kommunens vedtatte kultursatsinger som ligger til grunn for kommunens kulturpolitikk.

## 2. Søknadsfrister

Hovedsøknadsfrist for alle tilskudd til kulturformål er 1. oktober hvert år.

Søknad om tilskudd til mindre arrangementer og kulturprosjekter kan søkes gjennom hele året – løpende tilskudd, se mer under punkt 4.

## 3. Hvem kan søke

Frivillige kulturorganisasjoner og stiftelser med kulturelt formål som er registrert og har driften sin i Bærum. Organisasjonen/stiftelsen må ha kulturelt formål innen områdene musikk, dans, teater, visuell kunst, kunsthåndverk eller husflid.

Organisasjonen/stiftelsen må:

- Være registrert i Enhetsregisteret (Brønnøysundregisteret) som organisasjon eller stiftelse med kulturelt formål. Organisasjonen/stiftelsen må ha vært registrert i 1 år eller mer. ([Registrere lag eller forening - Brønnøysundregistrene \(brreg.no\)](https://brreg.no)). Organisasjoner/stiftelser som har vært registrert i mindre enn 1 år, kan søke etableringsstøtte, se pkt. 4.
- Ha postadresse i Bærum. Korrekt postadresse må framgå av Enhetsregisteret.
- Være åpen for alle. Det er likevel anledning til å ha opptaksvilkår som er naturlige ut fra organisasjonens/stiftelsens virksomhet.

Frivillige organisasjoner må ha:

- Minimum 10 betalende medlemmer. Medlemmene må være registrert i et medlemsregister.
- Et demokratisk valgt styre som består av minimum tre medlemmer. Minimum to personer fra styret må ha prokura og signaturrett sammen. Disse personene skal ikke være i nær slekt med hverandre.

## 4. Hva kan du søke om

- Ordinært driftstilskudd for vanlige driftsutgifter
- Medlemsstøtte for alle medlemmer under 30 år som bor i Bærum
- Ekstraordinært driftstilskudd
- Tilskudd til arrangementer og prosjekter
- Løpende tilskudd til arrangementer og prosjekter. Kan søkes kun én gang pr. år.
- Etableringsstøtte

### Nærmere om driftstilskudd:

Det gis et fast beløp til alle søkere som er kvalifisert til å motta tilskudd. Ordinært driftstilskudd skal bidra til å dekke utgifter og materiell til vanlig drift f.eks. til husleie, noter og dirigent. Alle som søker denne ordningen og oppfyller søknadskriteriene, kan få driftstilskudd. Tilskudd gis for 1 år av gangen.

### Nærmere om medlemsstøtte for alle medlemmer under 30 år som bor i Bærum:

Medlemmene må ha bostedsadresse i Bærum og være oppført i organisasjonens medlemsregister 1. januar i det året man søker. Medlemmer som fyller 30 år i søknadsåret regnes som medlemmer under 30 år.

### Nærmere om ekstraordinært driftstilskudd:

Ekstraordinære driftsutgifter kan være særlig store utgifter til leie av lokaler til øvelser, lager, eller spesiell tilrettelegging for enkeltmedlemmer. Det kan også være ekstra store utgifter til innkjøp av utstyr som er nødvendig for driften av organisasjonen/stiftelsen. Generell prisøkning regnes ikke som ekstraordinære driftsutgifter. Utgiftene må dokumenteres og gjøres rede for. Tilskudd gis for 1 år av gangen.

### Nærmere om tilskudd til arrangementer eller prosjekter:

Arrangementet eller aktiviteten det søkes tilskudd til må:

- Foregå i Bærum
- Være publikumsrettet
- Være åpent for alle. Det er likevel anledning til å ha rimelige begrensninger som er naturlige ut fra arrangements/prosjektets karakter. For eks. aldersgrense.

### Nærmere om tilskudd til arrangementer eller prosjekter - løpende ordning

Gjennom denne ordningen kan man søke maksimalt kr. 15.000 og det kan ikke søkes mer enn 1 gang pr. år pr. søker. Søknadsfristen er senest 4 uker før arrangementet/prosjektet skal gjennomføres.

### Nærmere om etableringsstøtte:

Frivillige organisasjoner og stiftelser med kulturelt formål, som har vært registrert i Enhetsregisteret i mindre enn 1 år, kan søke etableringsstøtte. Etableringsstøtte gis som en fast sum ment som et bidrag til oppstart av medlemsaktiviteten.

## 5. Det gis ikke tilskudd til

- Kommersiell virksomhet og arrangementer med kommersielt formål
- Formål som omfattes av andre kommunale støtteordninger
- Lukkede arrangementer
- Nasjonale kulturfeiringer
- Arrangementer som foregår utenfor kommunens grenser
- Dekning av reise- og turneutgifter, studiereiser og kursdeltakelse
- Dekning av utgifter til servering under arrangementet
- Dekning av underskudd etter gjennomført tiltak

## 6. Slik behandles søknaden

Tilskudd tildeles etter søknad, og søknaden behandles i henhold til disse retningslinjene.

Ordinært driftstilskudd, medlemsstøtte og etableringsstøtte er faste beløp som fastsettes administrativt hvert år.

Ekstraordinært driftstilskudd vurderes på skjønnsmessig grunnlag hvor det blant annet legges vekt på:

- Kostnadskrevende kultursjangere
- Særlig kostnadskrevende tilrettelegging for enkeltmedlemmer
- Klimatiltak
- Høyt ambisjonsnivå

I behandlingen av alle søknader vurderes det om tilskuddet vil støtte opp under ordningens formål og kommunens satsningsområder. Se kommunens vedtatte planer her: [Styringsdokumenter | Kommuneplan | Bærum kommune \(baerum.kommune.no\)](#).

Det vil legges vekt på kvalitet og kulturell variasjon.

## 7. Søknadsskjema og vedlegg

Søknadsskjema for tilskudd til kulturformål finnes på Bærum kommunes nettside [Tilskudd kultur | Tilskuddsordninger for kultur | Bærum kommune \(baerum.kommune.no\)](#).

### Nærmere om vedlegg:

**Søknaden må inneholde følgende vedlegg.**

Disse vedleggene må sendes inn ved søknad om **driftsstøtte**:

- Årsberetning fra forrige år (gjelder ikke stiftelser)

- Dokumentasjon på avholdt årsmøte (gjelder ikke stiftelser)
- Regnskap fra forrige år
- Årets budsjett

Informasjon om medlemskap, alder og antall må opplyses ved utfylling av søknadsskjemaet. Søker kan bli bedt om å sende fullstendig medlemsliste.

Disse vedleggene må sendes inn ved søknad om **arrangementsstøtte**:

- Årsberetning fra forrige år (gjelder ikke stiftelser)
- Dokumentasjon på avholdt årsmøte (gjelder ikke stiftelser)
- Eget budsjett for arrangementet. Det er ikke tilstrekkelig med et ordinært årsbudsjett
- Ved store arrangementer bør det legges ved en prosjektbeskrivelse

Dersom ikke alle vedleggene er klare på søknadstidspunktet, er det anledning til å ettersende det som mangler. Vedlegg ettersendes til [post@baerum.kommune.no](mailto:post@baerum.kommune.no) og merkes med referansenummeret for søknaden. Det utbetales ikke tilskudd før vi har mottatt alle vedlegg.

Dersom vi ikke har mottatt vedlegg før utgangen av året det er søkt tilskudd for, faller tilsagn om tilskudd bort og tilskudd vil ikke bli utbetalt.

## 8. Krav til mottaker av tilskudd

Tilskudd fra Bærum kommune skal gjøres synlig i informasjons- og markedsføringsmateriale, også på nettsider.

Det skal sendes rapport om hvordan organisasjonen har brukt tilskuddet. Rapporten må sendes innen 1. april i året etter mottatt tilskudd.

Dersom arrangementet ikke blir gjennomført skal søker informere om dette og det kan kreves at utbetalt tilskudd betales tilbake.

Det forventes at tilskuddsmottaker har vilje til å delta i lokalt kulturliv og i fellesarrangementer i kommunen.