

Retningslinjer for transport til og fra Bærum kommunes tilrettelagte arbeid - og aktivitetstilbud

Tjenesten Arbeid - og aktivitetstjøsring er spesialtransport av personer som av ulike grunner ikke kan benytte ordinære kollektive transportmidler for å komme seg til og fra kommunens arbeids- og aktivitetstilbud.

Transporten utføres:

- kun innenfor kommunegrensen, Bærum kommune.
- mellom Bærum kommunes tilrettelagte arbeid og aktivitetstilbud og hjemadresser som oppgis i søknad.
Med hjemadresse menes da til egen bostedsadresse i Bærum kommune, eventuelt til og fra mor og / eller far dersom foreldre ikke bor sammen. Det skal da være fast avtale og ikke sporadiske avtaler.
- til avlastningsenhetene / avlaster hvis faste avtaler.

Transporten utføres ikke:

- til besteforeldre eller andre familiemedlemmer, venner, støttekontakter.
- til fritidsaktiviteter og andre sammenliknbare aktiviteter
- til lege, fysioterapi, tannlege e.l.

Søknad/ meldingsrutiner / egenbetaling:

- Begrunnet behov for transport skal meldes på eget søknadsskjema og tildeles i form av enkeltvedtak etter Forvaltningsloven.
- Kortvarige endringer meldes direkte til utfører(Mølla). Fravær utover 14 dager meldes til ansvarlig i Bærum kommune.
- Egenandel for transport er til enhver tid gjeldende oppgitte satser i den kommunale prislisten. Transporten betales etterskuddsvis.

Kriterier for tildeling av transport:

- Det tildeles ikke transport til personer som ellers benytter seg av offentlig transport i fritiden, eller som kan benytte seg av offentlig transport.
- Transport tilbys som minibusstransport i grupper. Det tilbys ikke «alene - kjøring». Man må kunne benytte seg av det transporttilbudet som kommunen har.
- Dersom det er nødvendig med ledsager under transport må man sørge for dette selv, og det skal opplyses om dette i søknaden.
- Ved bostedsadresse nær arbeidssted oppfordres det til å finne andre løsninger enn arbeid og aktivitetstjøsring, eksempelvis følge til og fra arbeid/aktivitetstilbud.(Jfr. Bærum kommunes Energi og Klimaplan og lokale målsetninger i Folkehelsearbeidet.)

Retningslinjer for transport til og fra "Varig tilrettelagt arbeid" (VTA tiltak) hvor Bærum kommune medfinansierer tiltaket

Tildelingen følger samme retningslinjer som for arbeidskjøring til og fra Bærum kommunes tilrettelagte arbeid og aktivitetstilbud, med følgende presiseringer:

Transporten utføres:

- kun til og fra VTA tiltak hvor Bærum kommune medfinansierer tiltaket, ikke andre tiltak i regi av NAV.
- mellom hjemadresse og arbeidssted i Bærum.
- I tillegg kan det søkes om arbeidskjøring til og fra DI bedriftsservice - Vakås

Retningslinjer for transport fra tilbudet «Etter skole- og arbeidstid», (ESA)

Transporten utføres:

- kun innenfor kommunegrensen, Bærum kommune.
- fra ESA - til hjemadresser oppgitt i søknad. Med hjemadresser menes da til foreldre, eventuelt til mor / far dersom foreldre ikke bor sammen. Det skal da være faste avtaler ikke sporadiske avtaler.
- også til avlastningsenheter / avlaster dersom oppholdet inngår i en fast avtale.

Transporten utføres ikke:

- til besteforeldre eller andre familiemedlemmer, venner, støttekontakter, med mindre det erstatter ett av punktene over og inngår i en fast avtale.
- til fritidsaktiviteter og andre sammenliknbare aktiviteter
- dersom det er behov for ledsager under transporten. Foreldre eller andre nærpå personer må da hente og kjøre selv fra ESA

Transport ved ekstratilbud på ESA:

- Dersom det ikke lar seg gjøre å få ekstra transport ved innvilgelse av ekstra tid på ESA (skolefri), må foreldre hente selv.

Søknad/ meldingsrutiner / egenbetaling:

- Behov for hjemtransport meldes i søknadsskjema for ESA.
- Kortvarige endringer i transportbehov meldes direkte til transportutfører(Mølla). Fravær utover 14 dager meldes til ansvarlig i Bærum kommune.
- Egenandel for transport er til enhver tid gjeldende oppgitte satser i den kommunale prislisten.