



## **Kistegraver**

PRAKTISK INFORMASJON

# **Generell informasjon om valg av kistegrav- og gravlegging i Bærum kommune**

## **Hvem har ansvar?**

*Gravplassforvaltningen* har ansvar for å tilvise grav, godkjenne gravminne og sørge for at gravlegging skjer i henhold til gjeldende lover og regelverk.

*Gravferdsansvarlig* har ansvar for gravferden.

*Gravplassbetjeningen* skal være tilstede ved gravleggingen.

*Grav- ansvarlig* eller *fester* har råderett, økonomisk ansvar og tilsynsplikt for graven og gravminne.

## **Hvem kan gravlegges i Bærum?**

Alle avdøde som var folkeregistrerte i Bærum har rett til fri grav på gravplass i kommunen. Det samme gjelder dødfødte barn når en av foreldrene er folkeregistrerte i Bærum. Retten til fri grav gjelder ved tildeling av ny grav.

Ved tildeling av ny grav til avdøde fra Bærum kan det reserveres en tilleggsgrav til gjenlevende livsledsager som også ønsker kistegravlegging. Det må betales festeavgift fra begravelsesåret for den graven som reserveres.

Etter søknad fra gravferdsansvarlig kan avdøde som bodde utenfor kommunen få tilvist ny grav og gravlegges i Bærum mot betaling av gjeldende avgifter. Hvis en eksisterende grav benyttes, må det betales avgift for gravlegging.

## **Valg av grav?**

En kistegrav har plass til én kiste. Graven kan benyttes til en ny kistegravlegging etter det har gått minst 20 år. I noen tilfeller kan det ta lengre tid. Graven kan etter fredningstidens utløp som regel festes videre mot betaling.

Dersom familien allerede har en grav, kan denne brukes hvis det er ledig plass i graven. Før gravleggingen kan finne sted må ansvarlig for grav gi sin fullmakt.

### **Tilrettelagte graver**

Bærum kommune har anlagt gravfelt med geografisk retning som er egnet til muslimsk gravlegging på Haslum kirkegård og Steinsskogen gravlund.

### **Ved gravleggingen**

Ved begravelsen skal området rundt graven være er stelt og ryddig. Om vinteren skal veiene fram til graven være brøytet og strødd.

Gravplassforvaltningen er ansvarlig for at:

- igjenfylling av grav skjer på en skånsom måte
- båretbuketter og dekorasjoner legges på graven etter igjenfylling (fjernes normalt etter 7-10 dager)
- eventuelle skader på terreng og på tilstøtende graver utbedres så snart årstiden gjør det mulig

### **Etterfylling av jord – setninger:**

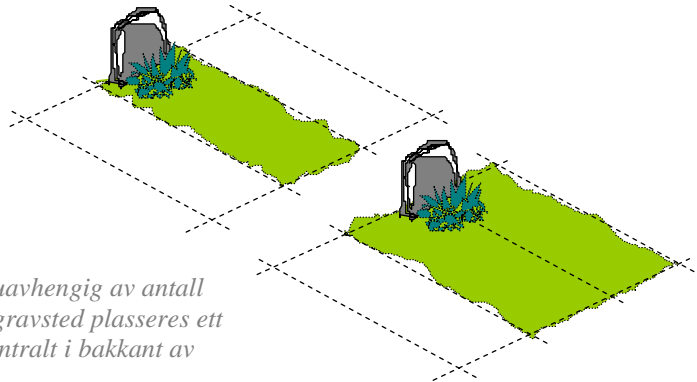
Alle graver vil være utsatt for setninger også lenge etter begravelsen. Setninger medfører at jorden i graven synker sammen og det er behov for etterfylling av jord. Det kan skje at gravminnet siger og blir stående skjevt.

- det er *gravplassforvaltningens ansvar* å etterfylle jord når det oppstår vesentlige setninger
- det er *gravansvarliges ansvar* å sørge for at gravminnet blir rettet opp ved behov
- oppretting kan vanligvis bestilles fra firmaet som har levert gravminnet

## GRAVMINNE:

Gravansvarlig har rett, men ikke plikt til å forsyne graven med gravminne. Med gravminne forstås minnesmerke med navn og data på den gravlagte. Eieren er ansvarlig for at gravminnet ikke er i forfall, til sjenanse eller til fare for den som ferdes på gravplassen.

Til gravminnet og tillatt tilbehør kan det bare anvendes materialer som er bestandige og lite vedlikeholdskrevende. Det skal tåle påkjenninger det utsettes for av klimaet og vanlig drift og vedlikehold av gravplassen. Gravminnets utseende og plassering bestemmes av gravferdslovens forskrifter og lokale vedtekter. Det er kun lov med ett gravminne på et gravsted. Regelen gjelder uavhengig av antall graver som er festet sammen.



*illustrasjon: uavhengig av antall graver på et gravsted plasseres ett gravminne sentralt i bakkant av gravstedet*

**Før** gravansvarlig bestiller gravminne må det undersøkes om det gjelder egne særbestemmelser for gravfeltet.

I Bærum gjelder egne særbestemmelser

- for *noen* av gravfeltene på Bryn kirkegård, Tanum kirkegård og Haslum kirkegård.
- for *alle* gravfeltene på Steinsskogen gravlund

## Godkjenning av gravminne:

Gravplassforvaltningen skal godkjenne både gravminne, gravutstyr og fundament før det settes opp på gravplassen.



Ved montering av nytt gravminne eller endring/erstatning av eksisterende gravminne er det som oftest gravminneleverandøren som sender inn søknad på vegne av gravansvarlig.

Montering av gravminne kan tidligst skje etter at graven er planert. Inntil permanent gravminne monteres, kan graven merkes med ventetegn med avdødes navn.

Veiledning og søknadsskjema finnes på våre internettsider [www.baerum.kommune.no/gravplassforvaltningen](http://www.baerum.kommune.no/gravplassforvaltningen)

### **Søknad sendes:**

**Epost:** [post@baerum.kommune.no](mailto:post@baerum.kommune.no)

### **Postadresse:**

Bærum kommune

Gravplassforvaltningen

postboks 700, 1304 SANDVIKA

## Plantebedet og dekor:



### **Må graven ha et plantebed?**

Det er ikke et krav eller en plikt å ha verken gravminne eller et plantebed på en grav, men dersom det opprettes, har den gravansvarlige plikt til å sette i stand og vedlikeholde etter gjeldende regler. Plantebed som ikke stelles kan sås til av gravplassbetjeningen.

### **Hvor stort plantebed?**

Foran gravminnet kan det opparbeides et plantebed. Størrelse avhenger av gravplass og gravminnets størrelse. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går ut over plantebedet.

### **Kan jeg få hjelp til beplantning og stell av plantebedet?**

Mange ønsker hjelp til å utføre stell av plantebedet for en kortere eller lengre periode. Bærum kommune tilbyr flere tjenester mot betaling.

### **Hvordan kan jeg bestille?**

Stell og andre tjenester kan bestilles av ansvarlig for graven. Bestillingen kan gjøres elektronisk på våre nettsider eller ved å ta kontakt med gravplassforvaltningen.

### **Bruk av gravlys eller andre dekorgjenstander**

Det er *ikke* ønskelig at fakler eller lykter av glass brukes. Kranser og andre dekorgjenstander bør i sin helhet være komposterbart.



# HAR DU SPØRSMÅL?

## GRAVPLASSFORVALTNINGEN

kan kontaktes ved spørsmål om:

- feste av grav
- avtale om stell av plantebedet og andre tjenester
- priser og faktura
- grav/gravlegging av avdøde fra andre kommuner

**Telefon:** 67 50 40 50

### **Besøksadresse:**

Kommunegården, Arnold Haukelandsplass 10, 1304 Sandvika

**Epost:** [post@baerum.kommune.no](mailto:post@baerum.kommune.no)

### **Postadresse:**

Bærum kommune

Gravplassforvaltningen

postboks 700, 1304 SANDVIKA

## GRAVPLASSENE

driftslederen på den enkelte gravplass kan kontaktes ved henvendelse om:

- uttak av ny grav
- praktiske spørsmål om graven og gravplassen

### **Bryn kirkegård**

**Telefon:** 67 50 45 58

**Adresse:** Økriveien 9, 1349 Rykkinn

### **Haslum kirkegård**

**Telefon:** 67 50 45 56

**Adresse:** Gml. Ringeriksvei 86, 1356 Bekkestua

### **Tanum kirkegård**

**Telefon:** 67 50 45 57

**Adresse:** Tanumveien 133, 1341 Slependen

### **Steinsskogen gravlund**

**Telefon:** 67 50 63 47

**Adresse:** Gml. Ringeriksvei 155, 1356 Bekkestua

Generell informasjon om gravplassene i Bærum finnes på våre internettsider.

[www.baerum.kommune.no/gravplassforvaltningen](http://www.baerum.kommune.no/gravplassforvaltningen)



BRUK HUNDEPOSE



HOLD HUND I BÅND



RIDNING FORBUDT



SYKEL MÅ LEIES



KJØRING FORBUDT



SORTER AVFALL