



sukkerspinn
familiebarnehage

VEDTEKTER

1.Eierforhold

Sukkerspinn familiebarnehage er en privateid barnehage for barn i alderen 0-3 år.

1.1 Barnehagens eierform er:
Delt ansvar DA

Eiere er:

Torunn Johnsen
Cecilie Pernilla Persson

Barnehagen eies og drives av Torunn Johnsen og Cecilie Pernilla Persson. Vi har det økonomiske og administrative ansvaret, samt jobber som assistenter.

2.Formål (Barnehageloven § 1)

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3.Styringsorganer**Samarbeidsutvalg:**

Jf. Bestemmelser i Lov om Barnehager velger foreldrerådet en representant med varamann til samarbeidsutvalget for et år av gangen.

Samarbeidsutvalget består av to medlemmer hvorav et medlem velges av foreldreråd, og et medlem velges av de ansatte. Eiere kan selv bestemme om de vil være med i samarbeidsutvalget.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for et år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eiere.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. Det skal skrives protokoll som skal underskrives av møtedeltakerne.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Dette finner sted på foreldremøtet på høsten.

Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m
- Fastsette årsplan for barnehagen
- Påpeke overfor eiere, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innefor de rammene som settes av gjeldene lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Foreldreråd

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt. 1. Det består av foreldrene til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal:

- Velge samarbeidsutvalget.
- Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen.
- Være med å sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen
- Fremme foreldrenes fellesinteresser.
- Forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

4.Opptak av barn

Eiere foretar opptak i h.h.t. regler i Lov om Barnehager. Opptakskriterier er som følger:

§ 12a. Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen

§ 13. Prioritet ved opptak

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenster §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

- b. Deretter prioriteres barn i følgende rekkefølge:

- Personalets barn
- Søsken av barn som allerede har plass.

- c. Ved opptak prioriteres barn bosatt i Bærum kommune

- d. barn i alderen 1-3 år blir prioritert ut fra barnegruppens beste interesser/sammensetning.

- e. Søknadsfrist for det ordinære opptak er 1. Mars.

Søknaden sendes til Bærum Kommune.

Ved tildeling av plassen må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt

Klage på opptaket skal rettes til Bærum Kommunes klageorgan, Klagenemden. Klagen fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefrist er 3 uker etter at svar på søknad er mottatt.

5.Foreldrebetaling/Oppsigelse

- Staten fastsetter makspris for oppholdsbetaling.
- Foreldrebetaling skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.
- Betaling påløper for ubenyttet plass.

- Det betales for 12 måneder.
- **Det betales 1 mnd. depositum, på gjeldende oppholdsbetaling, dette vil fungere som betaling for oppsigelsesmåneden.**
- Det er 2 mnd gjensidig oppsigelse.
- Barnehageplassen disponeres ut juli det året barnet fyller tre år.

Betaling for mat kommer i tillegg til makspris med **kr. 400** pr mnd. Barnehagen står da for frokost hver dag og lunsj fire dager i uken. Matpakke til turdag, og litt smoothietilbehør må medbringes.

To ganger i uken vil vi lage varmmat.

Mislighold:

Ved for sen betaling regnes et purregebyr på kr 100,- pr purring. Bli ikke månedsbetalingen, medregnet tillegg som nevnt ovenfor betalt innen 14 dager etter at det er mottatt skriftlig påkrav, kan barnehagen si opp plassen med 14 dagers varsel. Barnehagen kan likevel kreve betaling i 2 måneder.

5.2 Oppsigelse:

- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist.
- Oppsigelse av barn skal skje skriftlig til Torunn Johnsen/Cecilie Pernilla Persson.
- Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra 01. i måneden etter mottatt oppsigelse.
- **Ved oppsigelse av plassen om sommeren, må barnet slutte i barnehagen senest 1. juni, eller vente til 1. august.**
- Det betales ordinær forelderbetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eiere til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.
- Ved tildelt plass i ny barnehage, skal oppsigelse sendes så snart man har godtatt den nye plassen.

5.3 Søskenmoderasjon

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2, deretter 50 % for øvrige barn. Redusert betaling gis maksimalt 11 måneder pr. år, og er begrenset oppad til makspris.

Foreldre må selv sende søknad om søskenmoderasjon til Bærum kommune.

5.4 Innteksregulert oppholdsbetaling

Det kan ved behov søkes om redusert betaling, både i privat og kommunal barnehage. Det er familiens samlede brutto skattbare inntekt/trygdeytelser som ligger til grunn for behandling av søknaden. Foreldre må selv sende søknad om innteksregulert oppholdsbetaling til Bærum kommune.

Ved for sen henting ilegges et gebyr på kr. 200 pr påbegynte halvtime.

6.Barnehagens åpningstider/ferier/planleggingsdager

Barnehagens åpningstid er fra:	kl. 08.00 til kl. 16.30
Barnehagen begynner nytt år:	1. august
Barnehageåret løper frem til:	31. juli
Barnehagen har:	5 planleggingsdager i året, da vil barnehagen holde stengt.

Barnehagen har stengt i:

- Sommerferie; Uke 28, 29, 30 og 31.
- juleferie fra og med 23 desember – 02 januar.
- påskeferie: mandag, tirsdag og onsdag og resten av påskeuken.
- andre bevegelige helligdager.

7.Leke- og oppholdsareal

Ca 60 kvm, dvs. kjøkken, stue og leke/hvilerom. Gang, stellerom/wc kommer i tillegg. Ute disponerer barnehagen hage med leker og utstyr. Godkjent for maks 8 barn.

8.Intern-kontroll

Barnehagens internkontrollsystem er eieres ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eiere i samarbeid med styrer i hht. Lov om barnehager § 15. Barnehagens intern-kontrollperm er tilgjengelig på kontoret.

9.Årsplan

Årsplan for den pedagogiske siden av driften skal utarbeides for ett år av gangen og utarbeides av eier i samarbeid med pedagogisk leder. Fastsettes i SU(samarbeidsutvalget). Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av rammeplan for barnehager. Foreldrerådet får årsplanen til orientering. Samarbeidsutvalget fastsetter årsplanen.

10.Vikarordning

Eiere av barnehagen har daglig omsorg for barna og er ansatte i 100 % stilling. Barnehagen vil først og fremst benytte egne vikarer. Dersom det ikke er mulig, vil foreldre måtte vikariere etter liste.

11.Dugnad

Det er en forutsetning at foreldre med barn i barnehagen deltar på dugnad/arrangementer som bestemmes av eierstyret. Dugnad blir holdt maks 2 ganger i året.

12.Politiattest

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest før de tiltrer i stillingen.

13.Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen følger i h.h.t. barnehagelovens § 22 og § 23 bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

14.Forsikring

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.

15.Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier, og legges fram for samarbeidsutvalget og foreldrerådet. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen og fylkesmannen og til barnas foresatte i forbindelse med opptak.

16.Opphør og avvikling

Ved opphør av Sukkerspinn familiebarnehage skal familiebarnehagens gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse tilfalle nærmeste barnehage i distriktet i henhold til eier.

Sted/dato: _____

Eiers/daglig
leders
underskrift: _____

-----SVARSLIPP-----

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med vedtektene til Sukkerspinn Familiebarnehage.

Navn:.....

Adresse:.....Poststed:.....

Dato:.....Underskrift:.....

(Slippen leveres Sukkerspinn Familiebarnehage i underskrevet stand)