

VEDTEKTER FOR RUGEKASSEN AS, Avd. Tveterveien 49

1. Eierforhold

Rugekassen familiebarnehage er eid av Kapelo AS med Haakon A. Thorsen som eier, daglig leder og styreleder. Selskapet har adresse Sørkedalsveien 84, 0377 Oslo. Barnehagen har adresse Tveterveien 49, 1344 Haslum. Barnehagen benytter leide lokaler i underetasjen av moderne villa med stor hage. Barnehagen har 8 fulltidsplasser for barn i alderen 1-3 år ved avdelingen på Haslum.

2. Formål.

Rugekassen Barnehage skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Ref bhg.loven §1)

3. Personale

To assistenter i full stilling, a 42,5 timer pr uke. Eier er assistentens administrative leder. Barnehagen har ansatt en førskolelærer/styrer som kommer to dager i uken og bruker minst 1,25 time pr barn/uke og vil arbeide i barnehagens lokaler.

4. Åpningstider og ferier

Barnehageåret begynner 1/8 og løper frem til 31/7.

Barnehagen har åpent fra kl. 08.00 –16.30, alle hverdager.

Påskeferie f.o.m. mandag etter palmesøndag t.o.m. 2. påskedag, sommerferie i hele juli, juleferie f.o.m. julaften t.o.m. 1. nyttårsdag. Barnehagen holder også stengt på 'inneklemte' arbeidsdager i Mai-måned. Barnehagen har maksimalt 4 planleggingsdager/kursdager i året utover ovennevnte. Barnehagen tilstreber og tilpasse dette til tilsvarende kommunale barnehager.

5. Opptakskriterier

Eier er opptaksmyndighet til barn i Rugekassen familiebarnehage. Opptak skjer gjennom samordnet opptak I Bærum kommune. Søknaden om barnehageplass I Rugekassen sendes til kommunen.

Opptak skjer i samarbeid med veileder og ansattrepresentant. Barnehagen fyller opp ledige plasser fortløpende med utgangspunkt i ventelister fra Bærum kommune. Rugekassen tilstreber likest mulig fordeling mellom kjønnene og en hensiktsmessig aldersfordeling i barnegruppen.

Opptakskrets er Bærum og opptak prioriteres etter følgende punkter:

I: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

II: Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. (Ref bhg-loven §13).

III: Fødselsdato: Barn med alder som passer i eksisterende barnegruppe. Målet er at 50% av gruppen er 1-2 år gamle og 50% er 2-3 år gamle.

IV: Kjønn. Målet er en likest mulig kjønnsfordeling.

V: Barn bosatt på Haslum.

VI: Søknadsdato – dato for oppføring på Rugekassens venteliste.

15. Foreldrebetaling

Eier fastsetter foreldrebetaling i tråd med offentlige satser og pålegg (makspris for barnehager). Foreldrene/foresatte betaler forskuddsvis den 20. i hver måned. Det er en fordel om man avtaler fast oppdrag med banken om betaling av månedsavgiften. Månedsavgiften betales i 11 måneder. Juli er betalingsfri måned, det er derfor ingen innbetaling den 20/6. Ved kontraktsinngåelse/opptak betales et depositum tilsvarende en månedsavgift, jf avtale om opptak av barn i Rugekassen AS. Barnehagen følger kommunens regelverk for søskenmoderasjon og inntektsgradert betaling.

16. Oppsigelsesfrist

Endringer, eventuell oppsigelse av plassen må meldes skriftlig til eier. Gjensidig oppsigelsesfrist er 2 måneder fra den 1. i måneden etter at oppsigelse er mottatt skriftlig. Dersom foreldre eller foresatte på et tidligere tidspunkt enn 2 måneder i forveien vet om at barnet skal slutte, ber vi om at eier informeres om dette (slik at eier får lengre tid på å skaffe nytt barn til plassen). Det er ikke mulig å si opp i perioden april – juli.

17. Oppholdsarealet i barnehagen

Barnehagen disponerer 2 oppholdsrom i underetasjen (hvorav ett med kjøkkenkrok), samt bad og gang. Ute disponerer barnehagen inngjerdet hage.

18. Styringsverket i barnehagen

For å sikre samarbeidet mellom barnas foreldre, personalet og eier har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet fremmer samarbeidet mellom hjem og barnehage. Personalsaker skal ikke legges under foreldrerådets ansvarsområde. Foreldrerådet vil møtes 1-2 ganger pr år, i form av foreldremøte(r).

Samarbeidsutvalget består av: 1 representant valgt av og blant foreldrene, 1 representant valgt av og blant de ansatte, og 1 representant fra eier. Representantene velges for ett år om gangen.

19. Årsplan

Rugekassen AS er ansvarlig for at det etableres en årsplan i samarbeid med pedagogisk leder og assistentene. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og settes opp på grunnlag av Rammeplan for barnehager. Samarbeidsutvalget fastsetter årsplanen. Foreldrerådet får årsplanen til orientering.

20. Helse og helsetilsyn

Før barna begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Kjente allergier skal oppgis. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll.

21. Internkontroll

Det er utarbeidet et internkontrollsystem.

Eier og assistent skal systematisk foreta kontroll i henhold til sjekklister i internkontrollpermen som finnes i barnehagen. I permen for internkontroll går det klart frem hva som skal gjøres i tilfelle skade/ulykke/forgiftning/brann etc. Assistenten skal regelmessig gjennomgå brannøvelse og kurs i førstehjelp. Se internkontrollpermen for videre detaljer om internkontrollsystemet. Permen er også ment å brukes for eventuelle vikarer/foreldre ved fravær av assistenten.

Assistent og eier vil ha regelmessige møter der de vil gjennomgå rutiner og eventuelle mangler i forhold til internkontrollsystemet.

22. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Etter barnehagelovens §§ 20-22 følger barnehagen reglene om taushetsplikt og opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barnevernstjenesten.

23. Om vedtektene

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter, skal sendes til kommunen. Foreldre til barna får vedtektene overlevert i tilknytning med kontraktsinngåelse/opptak i barnehagen, og ved endringer av vedtektene.

24. Forsikring

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring som gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte veil mellom hjemmet og barnehagen.