

VEDTEKTER FOR MORTENSKOGEN FAMILIEBARNEHAGE

Gjeldende fra 01.03.14

§ 1 Navn og eierforhold

Familiebarnehagens navn er Mortenskogen Familiebarnehage. Barnehagen er organisert som et aksjeselskap, eiet av Mortenskogen Familiebarnehage AS.

§ 2 Formål

Aksjeselskapets formål er å eie og drive heltids barnehage for barn 1-3 år på Snarøya. Selskapet har ikke næring som formål, men er non profitt foretak.

Barnehagen skal i samråd og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon. Ref. Barnehagelovens § 1.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet, herunder barnehagens vedtekter, plan og budsjett.

§ 3 Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i Mortenskogen barnehage. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmene og barnehagen.

Foreldrerådet i Mortenskogen Familiebarnehage velger 1 medlem til samarbeidsutvalget. Dessuten velges 1 representant til samarbeidsutvalget av de ansatte. Eier eller representant for eier stiller med 1 plass om behov.

Representanter i samarbeidsutvalget velges for ett år av gangen.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre og personale og eier.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg om saker som er viktig for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldre. Samarbeidsutvalget skal også fastsette årsplan.

§ 4. SIKKERHETSROUTINER

Helseerklæring skal fremlegges av barn som begynner i barnehagen. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte.

P.g.a. smittefaren må syke barn holdes hjemme. Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må barnet holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør pedagogisk leder om barnet kan oppholde seg i barnehagen.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll.

Politiattest kreves av alle som skal jobbe i barnehagen.

Barnehagens eier har ansvar for barnehagens internkontroll. Det henvises til dokumentasjon av eget internkontroll -system, delegert til pedagogisk leder.

§ 5. ÅPNINGSTID OG FERIELUKKING

Barnehagen er åpen mandag - fredag, kl. 07.30 - 17.00

Barnehagen holder stengt julehøytiden - mellom jul og nyttår, samt onsdag før skjærtorsdag. Vi holder stengt 2-3 uker i juli.

Det holdes 2-4 planleggingsdager per år.

De fastsatte åpningstider må respekteres. Det ilegges gebyr til dekking av personalets overtid ved henting etter barnehagens stengetid. Gebyret er satt til kr.200,- Deretter påbeløper kr 50,- pr påbegynte kvarter. Dette blir fakturert i etterkant.

§ 6. AREALUTNYTTELSE

Arealutnyttelsen er satt til 6 kvm pr. barn.

§ 7. OPPTAK AV BARN

Det er styrer/eier, i samarbeid med Bærum kommune, som behandler søknader om barnehageplass. Søknadsfristen er 1. Mars. Vår opptakskrets er Bærum kommune med prioritet for barna bosatt på Snarøya. Ved avgjørelse skal det legges vekt på sammensetningen av barnegruppen ut fra alder og kjønn og følgende prioriteringer gjøres:

1. Funksjonshemmede barn, og henvisning ang forebyggende barnevern.
2. Søsken av barn i barnehagen
3. Barn med alder og kjønn utifra ønsket sammensetning, bosatt på Snarøya.
4. Alle andre barn

Ved lik prioritet tildeles plassene ved trekning.

Ved opptak av nye barn skal foreldre/foresatte gjøre seg kjent med barnehagens vedtekter, samt undertegne kontrakt om plass i barnehagen.

Tildelt plass beholdes ut barnehageåret det året barnet fyller 3 år. Plassen må likevel sier opp skriftlig.

Klagerett: Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Jmf. Forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage. Klagen må fremstilles skriftlig Barnehagekontoret. Kommunens klageorgan er klageinstans. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelse er kommet fram til vedkommende søker.

§ 8. OPPHOLDSAVGIFTEN

Det betales oppholdsavgift 11 måneder i året.

Oppholdsavgiften betales forskuddsvis hver måned. Forskrift om foreldrebetaling pr. 1.mai 2004 fastsatte makspris. Det gir inntektsbasert oppholdsbetaling og søskenmodrasjon. Betaling for kost kommer i tillegg, og fastsettes av eier. Barnehager med saklig grunnlag kan med forelderådets samtykke, sette oppholdsavgiften over makspris. Driftsstyrets ansvar for forsvarlig drift gjelder over maksprisbestemmelsen. Oppholdsavgiften kan innenfor disse rammer reguleres ved behov, med 1 mnd. varsel. Oppholdsavgiften refunderes ikke ved eventuell streik/lockout.

§ 9. OPPSIGELSE AV Plass

Det er en gjensidig oppsigelse på 1 mnd. gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

Foreldrebetaling betales ut oppsigelsestiden.

Dersom oppholdsavgiften ikke er betalt innen 30 dager etter forfall, kan plassen sies opp fra barnehagens side med øyeblikkelig virkning. Det heftes likevel økonomisk for plassen ut oppsigelsesperioden.

§ 10 UFORUTSATTE HENDELSER

Dersom uforutsette hendelser, så som brann, vannskade eller tyveri forårsaker stengning av barnehagen i lengre perioder, kan aksjeselskapet ikke stilles økonomisk ansvarlig.

Snarøya 07.03.14