

VEDTEKTER FOR KROKUS FAMILIEBARNEHAGE

§ 1 EIERFORHOLD

Familiebarnehagen eies av Anette Händler Møller og Elisabeth Treider Torp. Barnehagen drives i Anette Händler Møller's hjem og er godkjent for 10 barn i alderen 0-5 år.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverd og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagen har et internkontrollsystem, som er tilgjengelig i barnehagen.

§ 4 SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget har tre medlemmer, eier, en valgt av foreldrerådet og en valgt fra de ansatte. Styreren har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. For øvrig gjelder "Forskrift om barnehagens samarbeidsutvalg" til lov om barnehager.

§ 5 FORELDRE RÅD

Barnehagen har et foreldreråd bestående av foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet fremmer samarbeid mellom hjem og barnehage. For øvrig gjelder "Forskrift om barnehagens foreldreråd" til lov om barnehager.

§ 6 OPPTAK AV BARN - OPPSIGELSE AV Plass

Anette H Møller foretar opptak av barn.

Krokus familiebarnehage er åpen for barn i førskolealder, primært i alderen 0-3 år

Opptaket skjer en gang i året, slik at startspunkt er august. Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, skal disse om mulig fylles.

Ved opptak av barn vektlegges følgende kriterier:

- 1) Funksjonshemmede barn har fortrinnsrett dersom de kan ha nytte av oppholdet.
- 2) Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
- 3) Barn og barnebarn av eier har fortrinnsrett.
- 4) Barn med nettverk som knytter dem til barnehagen.
- 5) Barn i nærmiljøet.
- 6) Søskken av barn med plass i barnehagen.

Barnehageplassen kan sies opp med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Oppsigelsen skal være skriftlig for å være gyldig og gjelder fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen er gitt.

§ 7 ÅPNINGSTID

Barnehagen er åpen fra kl. 07.45 til kl. 16.00 i ukas fem første virkedager.

Barnehagen følger i hovedsak skolens ruteplan med hensyn til høst-, jule-, vinter- og påskeferie m.m., og den holder stengt alle helligdager. Barnehagen er stengt 5 uker om sommeren, hvorav minst 1 uke i august. I tillegg kan det være stengt inntil 5 dager i året p.g.a. planleggingsdager for personalet.

§ 8 FORELDREBETALING

Barnehagen følger reglen om makspris.

Ved tildeling av plass, skal det betales et forskudd for en mnd. Plassen regnes ikke som akseptert før disse er innbetalt. Pengene beholdes dersom man trekker seg etter aksept.

Videre betaling forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned og skal skje uoppfordret.

Manglende foreldrebetaling purres 2 ganger. Første gang etter 10 dager tillagt et gebyr på kr 60. Andre gang etter nye 10 dager tillagt et nytt gebyr på kr 60. Fortsatt uteblivelse av foreldrebetaling medfører at barnet mister barnehageplassen, og utestående vil bli dekket inn av det innbetalte. Dersom dette ikke dekker skyldig beløp, vil Inkassolovens regler bli fulgt.

§ 9 PERSONALET

Personalet skal arbeide i samsvar med Barnehageloven og disse vedtekter.

Personalet skal fremlegge helseattest hvert år. Ved ansettelse skal det legges frem gyldig politiattest, i.h.t Lov om barnehager § 20.

§ 10 UFORUTSETTE HENDELSER

Vertshjemmet står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som streik, brann, naturkatastrofer, innbrudd, hærverk eller store skadeverk, innvendig vannskader eller tilsvarende uforutsette hendelser.

Ved sykdom hos ansatte eller i vertshjemmet, vises det til egen avtale mellom foreldrene og vertshjemmet.

Foreldre kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller liknende overfor barnehagen når forholdene gjelder uforutsette hendelser.

§ 11 ANDRE FORHOLD

Vertshjemmet har hund.

§ 12 KLAGE M.V.

Klager på barnehagens drift rettes skriftlig til eier.

§ 13 OPPHØR AV FAMILIEBARNEHAGE/VERTSHJEM

Eier har 2 måneders frist med skriftlig melding til foreldre/foresatte om opphør av familiebarnehagen. Fristen gjelder fra 1. i påfølgende måned.

§ 14 ØKONOMISK STATUS

Bærum kommune har rett til innsyn i barnehagens økonomi, herunder motta detaljert regnskap og budsjett. Ved avvikling av barnehagen vil et eventuelt driftsoverskudd bli brukt til å dekke faste utgifter (lønn, arbeidsgiveravgift, feriepenger etc.), tilbakeføring av barnehagens lokaler og utearealer til boligstandard, og uforutsette utgifter i forbindelse med nedleggelsen. Et evt. resterende overskudd vil tildeles "Plan Internationals" arbeid med barn.

§ 15 VEDTEKTENES FORMELLE STATUS

Disse vedtektene supplerer Barnehagelovens bestemmelser. Ved eventuell strid mellom vedtekter og lov, gjelder lovens bestemmelser.

§ 16 VEDTEKTENE

Vedtektene er tilgjengelige på nett.

Foreldre/foresatte har ved underskrift vist at vedtektene er akseptert som juridisk dokument for begge parter.

Vedtektene gis foreldrene/foresatte som kopi, undertegnet av eiere og foreldre/foresatt.

Krokus familiebarnehage

Jar, 20.05.2016

Eiere: Anette Händler Møller

Foresatt:

Sign:

Sign:

