

## VEDTEKTER FOR KAMILLEBLOM OG PRESTEKRAGEN FAMILIEBARNEHAGER

### § 1. Eierform:

Kamilleblom familiebarnehage eies og drives av Camilla T. Kulsrud.  
Prestekragen familiebarnehage eies og drives av Anette Øverås.

### § 2. Formål: Barnehageloven §1

*Barnehagene skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, samt fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverd og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.*

### § 3. Driftsform:

Familiebarnehagene drives i hvert sitt hjem med godkjenning for inntil 10 barn i alderen 1-5 år, primært 1-3 år. Familiebarnehagene drives av eierne og to assistenter i hvert hus, samt en barnehagelærer som pedagogisk ansvarlig eller veileder. Eier har ansvaret for økonomi, opptak, samt ansettelser.

### § 4. Samordnet opptak i Bærum kommune:

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn (jfr. barnehagelovens § 12) Det følger av loven at det skal tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Dette innebærer blant annet at barnehagens formål, opptakskrets, opptakskriterier og eierform skal respekteres.

Familiebarnehagene er åpen for alle barn i Bærum i førskolealder, primært for barn i alderen 1-3 år. Opptak foretas av eier.

Ved opptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass.

Klageinstans er Bærum kommune (henviser til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage).

### §5. Prioritet ved opptak:

Følgende opptakskriterier gjelder for barnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritet ved opptak i barnehagen jfr. Barnehageloven § 13.
2. Barn i eiers familie har fortrinnsrett.
3. Søsken til barn i barnehagen, samt søsken av tidligere barn som har gått her.

4. Deretter tildeles plass ut i fra en alders- og kjønnsmessig fordeling slik at forholdet mellom ett-og to-åringer / gutter og jenter blir om mulig jevnt fordelt. Dersom barn har lik alder/kjønn tildeles plass ved loddtrekning.

#### § 6. Opptaksperiode:

Barnehageåret går fra 1. august til 30.juni. Familiebarnehagene har nytt opptak hvert år, hvor barn som allerede er i familiebarnehagene prioriteres, såfremt alder og gruppesammensetningen er akseptabel.

Hovedopptakets søknadsfrist er 1. mars. Søknad sendes elektronisk via Bærum Kommunes hjemmeside.

#### § 7. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling følger makspris vedtatt av Stortinget. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Betaling for kost kommer i tillegg. Ved aksept av barnehageplass, innbetales omgående første månedsbetaling etter mottak av faktura fra barnehagen.

Betaling skjer forskuddsvis innen den 1. hver måned. Dersom oppholdsavgiften ikke er betalt innen 14 dager etter forfall, kan eier si opp plassen med øyeblikkelig virkning. Ubenyttet plass må betales dersom oppsigelse ikke er levert etter gjeldende regler.

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr. 2, deretter 50% for øvrige barn. Foreldrene søker selv kommunen om søskenmoderasjon.

Familier med lav inntekt kan søke kommunen om inntektsgradert betaling i barnehagen.

#### § 8. Utmelding/oppsigelse:

Utmelding/oppsigelse skal skje skriftlig, og med minimum to måneders varsel. Oppsigelsen regnes fra den 1. i måneden.

Hvis plassen sies opp med virkning fra 1. april eller senere, må det betales for plassen ut barnehageåret, dvs. ut juni måned. Hvis plassen sies opp med virkning fra 1. juni, må det betales for plassen ut august.

#### § 9. Forsikring

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei mellom hjem og barnehage.

#### § 10. Åpningstider:

Familiebarnehagen er åpen fra 0745 til 1615, mandag til fredag. Barnehagen er stengt i alle helger, alle høytidsdager, juleferie og påskeferie som skolene i Bærum, sommerstengt hele julimåned, ca. 5 uker. Det legges i tillegg opp til fem planleggingsdager som fordeles over hele året.

#### § 11. Foreldreråd:

Barnehagene har et foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom

barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. For øvrig gjelder Forskrift om barnehagens forelderåd til Lov om barnehager.

#### § 12. Samarbeidsutvalget:

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

#### § 13. Internkontroll

Barnehagene har et internkontrollsystem som er tilgjengelig i barnehagene.

#### § 14. Politiattest

Alle som ansettes fast eller midlertidig i barnehagene skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd, jfr. Barnehageloven § 19.

#### §15. Vikarordning ved sykdom hos de ansatte

Barnehagene vil såfremt det er forsvarlig i forhold til barnetallet samarbeide med hverandre ved eventuell sykdom hos en av de ansatte.

Hvis to eller flere ansatte blir syke på samme tid vil barnehagen holde stengt.

#### § 16. Opphør av familiebarnehagen:

Ved opphør av familiebarnehagen vil dette bli meddelt foreldre/foresatte skriftlig med minimum to måneders varsel, gjeldende fra den 1. i måneden.

#### § 17. Barnehagens driftsoverskudd ved opphør av familiebarnehagen.

Ved avvikling av barnehagen vil et eventuelt driftsoverskudd bli brukt til; å dekke faste utgifter (lønn, arbeidsgiveravgift, feriepenges, etc.), tilbakeføring av barnehagens lokaler og uteareal til boligstandard, samt uforutsette utgifter i forbindelse med nedleggelsen.

Et eventuelt øvrig overskudd vil tildeles "Plan internationals" arbeid med barn.

#### § 18 Avbrudd / uforutsette hendelser

Eier tar ikke ansvar for tap av barnehageplass ved en uforutsett hendelse, (force majeure), som eks. brann, hæverk eller lignende. Innbetalt månedsforskudd tilbakebetales ikke.

Foreldrene kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende ovenfor barnehagene når forholdene gjelder uforutsette hendelser.

Barnehagene er ikke ansvarlig for personlige eiendeler som barna oppbevarer i barnehagen.