

VEDTEKTER FOR GULLUNGENE FAMILIEBARNEHAGE

Rolfsbuktalleen 10, 1364 Fornebu

Orgnr: 982682460

1. Eierforhold

Gullungene familiebarnehage er en privateid familiebarnehage godkjent av Bærum kommune, som er fordelt på følgende adresser:

Avd. Nordraaks vei: Nordraaks vei 9, 1369 Stabekk

Avd. Njålveien: Njålveien 13, 1368 Stabekk

Avd. Vollsveien: Vollsveien 168, 1359 Eiksmarka

Avd. Vestjordet: Vestjordet 30, 1361 Østerås

Munkebakken familiebarnehage: Fornebuveien 64, 1366 Lysaker

Hver avdeling har plass til 8 – 10 barn avhengig av barnas alder.

Eier av Gullungene familiebarnehage er Mona K. Axelsen.

Adresse: Bombakken 5, 1366 Lysaker

2. Formål

Gullungene Familiebarnehagen drives etter bestemmelser i Lov om Barnehager og gjeldende forskrifter, og i samsvar med Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

3. Bemanning

Ved hver avdeling arbeider to assistenter i 100 % stilling.

I tillegg arbeider en førskolelærer som styrer og pedagogisk veileder i 26,7% - 33,3 % stilling avhengig av antall barn i avdelingen.

Barnehagen har fast vikar ved syke – og annet fravær.

4. Åpningstider/ferier

Familiebarnehagen vil være åpen fra 08.00 til 16.30 ukens fem første dager, 11 måneder i året.

Barnehagen vil være feriestengt juli måned, i julen fra og med 23. desember til og med første nyttårsdag, og fra palmesøndag til og med andre påskedag i forbindelse med påsken.

5. Opptakskriterier

Gullungene Familiebarnehagen gir et tilbud til barn bosatt i Bærum kommune, og har følgende opptakskriterier:

- 1. Barn som etter barnehageloven har fortrinnsrett til plass.***
- 2. Barnegruppens sammensetning med hensyn til alder og kjønn.***
- 3. Søskenprioritet***
- 4. Bosted i forhold til barnehagens beliggenhet.***

Barnehagens eier har ansvaret for opptak i samarbeid med Bærum kommune etter gjeldene regler for samordnet opptak.

Tildeling av plass, avslag og oppsigelse vil skje skriftlig.

Oppsigelsesfristen er to måneder fra den 01 i hver måned. Dersom familiebarnehagen opphører/stenger vil samme oppsigelsesfrist på to måneder gjelde fra eier til foreldre/foresatte.

6. Klagerett og klagebehandling

Ved avslag på søknad om plass etter hovedopptaket samt supplerende opptak, gjelder klagerett og klagebehandling etter gjeldende regler fastsatt av Bærum kommune.

7. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling vil ikke bli satt høyere enn gjeldende maksimalgrense. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.

Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50% for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Reduksjon

skal tilbys også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager innen samme kommune. Barnehageeier skal få dekket reduksjon i foreldrebetalingen knyttet til søskenmoderasjonen av det offentlige.

Betaling for kost vil komme i tillegg.

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis den 01 i hver måned med gjeldende maksimalpris kr 2330.

8. Barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet og foreldrenes lovfestet rett til medvirkning vil barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Det vil i tillegg legges til rette for samarbeid og medvirkning gjennom foreldresamtaler, foreldremøter og i det daglige samarbeidet.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna, og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert med to representanter. Barnehagens eier vil også delta, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehagens eier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

9. Årsplan

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av familiebarnehagen utarbeides av styrer i samarbeid med personalet og eier for et barnehageår av gangen.

Årsplanen fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg hver høst.

Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides i samsvar med Rammeplan for barnehagen.

Kopi sendes kommunen innen to måneder etter oppstart hver høst.

10. Helseerklæring

Det skal framlegges en helseerklæring om barnets helse gitt av foreldre ved oppstart. For barn som ikke følger ordinær helsekontroll og vaksineringsprogram ved helsestasjon må helseerklæring fra lege framlegges.

11. Internkontroll

Eier vil påse at det utarbeides rutiner for internkontroll for helse, miljø og sikkerhet i henhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Eier/leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene overholdes, og rette seg etter de pålegg som kommunens tilsynsmyndighet til en hver tid gir.

Barnehagens internkontrollsystem skal sikre at det er rutiner for forebygging av skader, ulykker og brann. Videre at det er rutiner og utstyr for håndtering av ulykke - og faresituasjoner, med førstehjelpsutstyr avtilstrekkelig mengde og kvalitet, forsvarlig plassert. Eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med utstyret og hvordan førstehjelp ytes.

Eier vil sørge for forebygging av sykdom og dårlig inneklima ved at hygiene og renhold er i henhold til gjeldende forskrift.

Det vil foreligge beredskapsplaner for brann, sykdom og alvorlig ulykker og dødsfall.

12. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen skal i henhold til Barnehagelovens paragraf 20, 21, og 22 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial - og barnverntjeneste.

13. Vilkår for kommunal støtte

Bærum kommune har ingen vilkår for å kunne få kommunal støtte til drift av private barnehager, og gjelder for Gullungene familiebarnehage.

14. Vedtektenes varighet

Vedtektene fastsettes av eier og skal legges fram for barnehagens samarbeidsutvalg.

Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold eller andre forhold endres.

Dato:

Underskrift eier: