

VEDTEKTER
FOR DAMSTUA BARNEHAGE
(Vedtatt av Blommenholm Familieforening den 12.09.1996 og sendt Bærum kommune
til orientering 23.09.1996. Endret 05.10.1998, 18.09.2002, 15.01.2005, 14.09.2009,
27.09.2010 , 13.09.2011, 25.09.2012 , 07.12.2015, 28.02.2017)

§ 1 Navn og eierforhold.

Foreningens navn er DAMSTUA BARNEHAGE. Barnehagen eies og drives av Blommenholm Familieforening ved et valgt styre, barnehagens samarbeidsutvalg. Foreningen er et rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål og skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og offentlige vilkår for barnehagevirksomhet og barnehagens egne vedtekter.

Foreldrene til barn med plass i barnehagen har automatisk medlemskap i Blommenholm Familieforening. Foreningens høyeste myndighet er årsmøtet, jfr. Blommenholm Familieforenings vedtekter.

Eier sine oppgaver:

- Foreta ansettelse og fastsette instruks for personale, samt andre personalsaker.
- Reglement og instrukser skal fastsettes av Blommenholm Familieforenings årsmøte.
- Godkjenne revidert regnskap, fastsette budsjett og sørge for betryggende regnskapsførsel.
- Sørge for at saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.
- Fastsette vedtekter.
- Fastsette opptakskriterier og foreta opptak etter innstilling fra styrer.

§ 2 Formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 Foreldreråd.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal være med på å sikre og fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet skal få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn ved avstemningstidspunkt.

§ 4 Samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av to foreldre/foresatte og to ansatte.

Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

§ 5 Samarbeidsutvalgets oppgaver.

- Samarbeidsutvalget fastsetter årsplan.
- Samarbeidsutvalget skal uttale seg om endringer i vedtekter eller reglement for bhg.

§ 6 Taushetsplikt.

Alle ansatte og medlemmer av samarbeidsutvalget har taushetsplikt (Barnehageloven §20)

§ 7 Opptak av barn.

Opptak foretas av samarbeidsutvalget etter innstilling fra styrer.

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. (Barnehageloven §13)
Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
For øvrig vektlegges følgende i opptaksvurderingen:
- 2) At barnet har søsken som har plass i barnehagen ved søknadsfrist, og som er eller fyller tre år i opptaksåret
- 3) Barnets alder, eldste prioriteres
- 4) At barnet har søsken som tidligere har hatt plass i barnehagen
- 5) At barnet tilhører Blommenholm skolekrets i opptaksåret
- 6) Den kjønnsmessige balansen i barnehagen

Søknadsfrist for det ordinære høstopptaket fastsettes av Bærum kommune. Det foretas løpende opptak dersom barn slutter i løpet av barnehageåret. Ved slike opptak skal de som ikke fikk plass ved ordinært opptak først tilbys plass.

Søknad sendes elektronisk/skriftlig til Bærum kommune/Barnehagekontoret

Klagerett. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen.

Hele forskriften om saksbehandlingsregler kan fås ved henvendelse til barnehagen.

Den som får tildelt plass beholder denne til skolestart.

Det er en forutsetning at foreldre/foresatte deltar på dugnader, arrangementer og/eller stiller som vikarer etter tur.

Disse vedtektene og Blommenholm Familieforenings vedtekter skal være gjennomgått av foreldre/foresatte før opptak av deres barn.

§ 8 Forsikring av barna.

Barnehagen har tegnet egen ulykkesforsikring for barna gjennom PBL/Gjensidige. Den dekker hjelp til behandlingsutgifter og gir erstatning ved invaliditet eller død.

Forsikringen gjelder hele døgnet og så lenge barnet har plass i barnehagen.

§ 9 Foreldrebetaling/utmelding.

Foreldrebetalingen fastsettes av Kunnskapsdepartementet. Betalingen skjer forskuddsvis innen den 6. i hver måned. Betalingen påløper for ubenyttet plass. Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp når forholdet er skriftlig varslet med 14 dagers frist.

Matpenger kommer i tillegg, beløpet fastsettes fra år til år.

Det gis søskenmoderasjon og inntektsgradert betaling etter regler gitt av Kunnskapsdepartementet.

Utmelding av barn skal skje skriftlig og med en (1) måneds varsel regnet fra den 1. i måneden.

§ 10 Internkontroll.

Barnehagens internkontrollsystem inneholder gjeldende forskrifter for barnehager, disse finnes i PBL HMS. Barnehagen har utarbeidet eget årshjul med egne HMS-oppgaver og ansvarlige for disse. Dette systemet oppgraderes løpende, med en årlig gjennomgang hver høst hvor alle ansatte deltar.. Dokumentasjonen finnes i egne permer på kontoret.

§ 11 Arealutnyttelse og åpningstid/ferier.

Netto leke- og oppholdsareal er 4 m² pr. barn over tre år, 5.5 m² pr. barn under tre år – totalt 81m²

Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30-16.30. Stengt jule- og påske-ukene og uke 27, 28, 29 og 30. Personalet har fem planleggingsdager i året, da er barnehagen stengt.

§12 Vedtektsendringer.

Forandring av disse vedtekter foretas av Blommenholm Familieforenings årsmøte med 2/3 flertall etter uttalelse fra foreldreråd og samarbeidsutvalg. Vedtektene sendes kommunen til orientering.

§ 13 Oppløsning og avvikling.

Ved oppløsning av Damstua Barnehage skal barnehagens gjeld først dekkes. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle en annen barnehage i distriktet i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning.