

Vedtekter for Blommenholm Barnehage BA

1.0 Generelt

1.1 Selskapets navn

Blommenholm Barnehage BA ("Blommenholm Barnehage" / "barnehagen")

1.2 Forretningskommune

Bærum Kommune

1.3 Formål

Blommenholm Barnehage BA har som formål å bygge, eie og drive Blommenholm Barnehage på tomt stilt til disposisjon av Bærum Kommune i Gamle Drammensvei 189 B.

1.4 Medlemskap

Blommenholm Barnehage BA består av alle foreldre/foresatte som til enhver tid har betalt innskudd i form av andelskapital til Blommenholm Barnehage BA, dog begrenset til 2 personer pr. barn det er betalt innskudd for. Hvert barn gir 1 stemme på Blommenholm Barnehage BAs medlemsmøter.

Medlemskapet i Blommenholm Barnehage BA er betinget av at medlemmet har minst ett barn tatt opp i Blommenholm Barnehage. Hvert medlem har en stemme, uansett antall andeler medlemmene innehar.

Medlemmene står ansvarlig for innbetaling av andelskapital på opptakstidspunktet. Medlemmene står ikke ansvarlig for andelslagets forpliktelser utover innskutt andelskapital.

1.5 Andelskapital

Det skal innbetales 3 ganger månedlig oppholdsavgift ved opptakstidspunktet i andelskapital pr. barn. De som får plass i barnehagen får oppgitt kontonummer eller tilsendt bankgiro for innbetaling av dette beløpet sammen med tilbud om plass. Dette skal være betalt innen den til enhver tid gjeldende frist hvis de ønsker å benytte plassen.

2. 0 Blommenholm Barnehage BAs organer

2.1 Styret

Den administrative ledelse av Blommenholm Barnehage BA forestås av et styre bestående av 5 personer, hvorav styrelederen og 3 andre medlemmer velges av og blant Blommenholm Barnehage BAs medlemmer. Det 5te medlemmet skal være barnehagens styrer.

Styret velges i utgangspunktet for to (2) år av gangen. Funksjonstiden for de valgte styremedlemmene termineres alternativt ved at barnet tas ut av Barnehagen. Valget

gjennomføres på Årsmøtet. Gjenvalg av styremedlemmer kan foretas dersom de er valgbare ved at de har barn i Barnehagen.

Styret kan, ved behov, ta opp styremedlemmer interimt. Disse blir eventuelt offisielt valgt på Årsmøtet.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er tilstede. Beslutninger treffes med alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet har styrelederen dobbeltstemme.

Innkallelse til styremøte foretas av styrelederen med minst 4 dagers varsel etter krav fra et av styremedlemmene eller barnehagens styrer.

Styrets oppgaver:

Styret foretar ansettelse av styrer/førskolelærer og det øvrige personell som er nødvendig for driften av Blommenholm Barnehage. Ingen må tilsettes i barnehagen uten å ha fremlagt tilfredsstillende attester i henhold til gjeldene regelverk.

Styret har ansvaret for utarbeidelse og innsendelse av søknader om offentlig støtte til drift og investeringer.

Styret skal forvalte Blommenholm Barnehage BAs midler. Likvide midler skal plasseres i bank eller mot tilsvarende sikkerhet.

Det er styrets ansvar at det blir utarbeidet arbeidsreglementet/instruks for barnehagens ansatte, samt å få organisert og delegert det arbeid som må utføres på dugnad av foreldre.

2.2 Årsmøte

Årsmøtet er Blommenholm Barnehage BAs øverste myndighet, og skal avholdes innen utgangen av mai. Skriftlig innkalling med forslag til dagsorden skal sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet må være styret i hende senest en uke for møtet. Endelig dagsorden sendes medlemmene minst 3 dager på forhånd. Kun saker som står på dagsorden kan behandles. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av totalt antall stemmer i Blommenholm Barnehage BA er tilstede. Vedtak fattes med absolutt flertall.

Dagsorden for årsmøte skal – minimum - inneholde følgende punkter:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
2. Valg av møteleder, referent og 2 personer til å underskrive protokollen.
3. Behandling og godkjenning av styrets beretning med revidert regnskap.
4. Behandling av innkomne forslag.
5. Valg til styret.
6. Valg av revisor.
7. Meddelelse av ansvarsfrihet til styret.

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når styret eller minst 4 medlemmer krever dette. Reglene for innkalling, beslutningsdyktighet og stemmeflertall for årsmøtet gjelder også for ekstraordinært årsmøte.

2.3 Medlemsmøter

Alle avgjørelser av prinsipiell betydning eller av særlig viktighet skal foretas på medlemsmøter, herunder opptak av lån og investeringer mer enn 50 % av folketrygdens grunnbeløp. Videre skal Blommenholm Barnehage BA gi generelle retningslinjer vedrørende barnehagens drift.

Det skal avholdes medlemsmøter 2 ganger i året, eller når styret, styrer eller minst 4 medlemmer forlanger det. Første møte avholdes umiddelbart etter oppstart i høstsemesteret (styrers møte / foreldremøte), mens andre møte avholdes i månedsskiftet november / desember. Skriftlig innkalling til møtene sendes medlemmene minst 8 dager på forhånd. Dagsorden skal være vedlagt. På møtet i november / desember skal budsjett for neste regnskapsår behandles og vedtas. Det skal velges valgkomite bestående av 2 medlemmer. Disse velges samlet.

Medlemsmøtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av totalt antall stemmer i Blommenholm Barnehage BA er tilstede. Vedtak fattes med simpelt flertall.

2.4 Representasjon

Styret i fellesskap representerer Blommenholm Barnehage BA utad og tegner deres firma.

2.5 Taushetsplikt

Styret, ansatte og øvrige valgte tillitspersoner har taushetsplikt om forhold angående ansatte og barn/foreldre.

3.0 Regnskap og revisjon

Blommenholm Barnehage BAs regnskapsår løper fra 1. januar til 31. desember hvert år. Økonomiansvarlig i styret har ansvaret for regnskapsføringen i samarbeid med styrer.

Dersom Blommenholm Barnehage BA driver andre aktiviteter enn Blommenholm barnehage, skal disse skilles ut i eget regnskap og budsjett.

Blommenholm Barnehage BA skal velge en revisor for ett (1) år av gangen. Det tilligger revisor å revidere og utarbeide revisjonsrapport for årsregnskapet som via styret forelegges årsmøtet. Ansatte og styremedlemmer kan ikke velges til revisor.

4.0 Driften av Blommenholm Barnehage

4.1 Formål

Barnehagen skal sikre barna gode utviklingsmuligheter og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna å utvikle evnen til toleranse og ha omsorg for andre.

Det forutsettes at foreldre tar aktiv del i barnehagens drift, viser interesse og deltar i dugnader, sammenkomster m.m. For å sikre en lavest mulig foreldrebetaling forutsettes det at foreldre deltar i de dugnader som arrangeres. Om nødvendig kan enkeltpersoner pålegges å delta på dugnader.

Barnehagen drives i samsvar med Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64 med senere endringer eller den nye lovgivningen som måtte erstatte denne lov, samt de til enhver tid gjeldende forskrifter gitt med hjemmel i denne lov.

Barnehagen er en heldagsbarnehage med åpningstid fra kl. 07.45 til kl 16.45. Barnehagen er stengt følgende dager i forbindelse med påsken: mandag tirsdag og onsdag før skjærtorsdag, og julen: julaften, romjulen og nyttårsaften. I tillegg er barnehagen stengt de tre siste ukene i juli. Barna skal ha 4 ukers ferie i året. Barnehagen har 5 planleggingsdager i året.

4.2. Bemanning

Barnehagen skal bemannes i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Barnehagen skal ledes av en ansatt med godkjent utdanning som førskolelærer. Departementet eller den det bemyndiger kan imidlertid dispensere fra denne regel.

4.3 Styrer

Det skal foreligge instruks for Styrer, utarbeidet av Styret og vedtatt på Årsmøtet.

4.4 Opptak

Barnehagen mottar barn fra fylte 1 ½ år til skolealder, dog skal det til enhver tid ikke være mer enn 2 barn under 3 år. Som 3-åring regnes alle barn som fyller 3 år i opptaksåret.

Opptak av nye barn besluttes av Styret. Opptak skjer hvert år med søknadsfrist den 1. februar. Svar skal være gitt innen 1. april. Det skal innbetales 3 ganger månedlig oppholdsavgift ved opptakstidspunktet i andelskapital pr. barn. De som får plass i barnehagen får oppgitt kontonummer eller tilsendt bankgiro for innbetaling av dette beløpet sammen med tilbud om plass. Dette skal være betalt innen den til enhver tid gjeldende frist hvis de ønsker å benytte plassen.

Opptakskriterier

Når det gjelder opptak av nye barn i Blommenholm Barnehage skal Lov om barnehager og Forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehagen følges.

I henhold til Barnehagelovens § 13, prioritet ved opptak, gjelder følgende to kriterier;

- Kriterium 1: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

- Kriterium 2: Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.

Utover dette gjelder følgende opptakskriterier;

Opptakskrets

Blommenholm skolekrets prioriteres.

Søskenprioritet

Søsken skal prioriteres. Der det er flere søsken, men ikke alle kan komme inn, skal det foretas loddtrekning.

Gruppestørrelse

Ved opptak av nye barn, skal det legges vekt på at barnehagen får en gunstig alders- og kjønnsmessig sammensetning.

Dersom flere søkere stiller likt, skal det foretas loddtrekning blant disse.

Ubesatte plasser

Dersom barnehageplassene ikke fylles opp foretas opptak ved loddtrekning på styremøte.

Innløsningsrett

Andelen som er knyttet til barnet skal, uten videre opphold, innløses når barnet slutter i barnehagen (innløsningsrett). Det forutsettes at foreldre gir sitt samtykke til at krav på manglende foreldreinnbetaling kan gjøres gjeldende mot denne kapitalen. Nye barn begynner i barnehagen i august etter avtale med styrer. Det betales full oppholdsavgift for denne måneden. Ved utmeldinger i barnehageåret foretas opptak utenom dette tidspunkt.

Utmelding

Barn som har fått plass i barnehagen beholder plassen frem til skolealder. Hvert år innen søknadsfristen utløp må det gis melding til styret dersom man av andre grunner ikke ønsker å benytte plassen til neste år.

Dersom foreldre til et barn som har plass i barnehagen foretar disposisjoner som medfører at kommunal eller statlig støtte for dette barnet bortfaller, må dette inntektsbortfallet dekkes av disse foreldrene i tillegg til vanlig foreldrebetaling.

Dersom foreldre/foresatte unnlater å følge disse vedtekter eller retningslinjer/forskrifter gjeldende for barnehagen, eller unnlater rettidig betaling, kan styret beslutte at barnet må utmeldes. Før slik utmeldelse foretas, skal de aktuelle foreldre/foresatte gis en 8 dagers frist til å rette på forholdet. Styre kan i den forbindelse kreve en skriftlig bekreftelse på at forholdet vil bli rettet opp.

Foreldre/foresatte har rett til å utmelde sine barn av barnehagen med 2 måneders varsel, regnet fra den 1. i påfølgende måned. Utmelding mottas ikke i mars måned på grunn av problemer med å besette plass i juni før sommerferien i juli. Kortere frist og utmelding i mars kan aksepteres dersom plassen kan besettes på kortere varsel.

4.5 Helse og hygieniske forhold

Foreldre forplikter å opplyse om særlige forhold vedrørende barnets helse i forbindelse med at barnet begynner i barnehagen.

Styreren avgjør om barnet på grunn av sykdom må være midlertidig borte fra barnehagen. Denne midlertidighet må ikke strekke seg lengre enn en uke uten tilsyn fra lege.

Begrunnet mistanke om barnemishandling skal av styreren meldes til den offentlige lege på stedet.

Personalet plikter å rette seg etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder helsekontroll ved tilsetning og opphold i barnehager.

5.0 Vedtektsendringer

Vedtektene kan kun endres på årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte. Endringer skal vedtas med $\frac{3}{4}$ av foreldrelagets totale antall stemmer.

Endringer av vedtektene skal forelegges til godkjenning hos offentlige myndigheter og kreditorer når dette kreves, eller anses som naturlig.

6.0 Oppløsning

Vedtak om frivillig oppløsning av foreldrelaget og/eller nedleggelse av barnehagen må vedtas på to påfølgende årsmøter med minst 14 dagers mellomrom, hvorav det ene må være det ordinære årsmøtet. Vedtak om oppløsning må fattes med minst $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte stemmer på hvert av årsmøtene.

Dersom vedtaket fattes enstemmig, og alle stemmer er fremmøtt kan vedtaket fattes på ett årsmøte.

Ved oppløsning skal barnehagen overføres til et annet selskap som vil fortsette driften, tilbys kommunen for fortsatt drift, eller hvis fortsatt drift ikke er mulig, realiseres og midlene tilføres allmennyttig virksomhet med formål så nært opp mot foreldrelaget formål som mulig.

7.0 Kommunal garanti for husbanklån

I forbindelse med kommunal garanti for Husbanklån er vi forpliktet til å henvise til kommunens vilkår i våre vedtekter.

Revisjonshistorie:

080121 Punkt 4.4 Opptak, nytt punkt 1.5 Andelskapital

061127 Revidert hele dokumentet.

010521 Revidert punkter om styrets sammensetning, frister, vilkår for medlemskap, samt enkelte andre oppdateringer

991208 Revidert punkter om opptak og feriestengning

990511 Revidert punkt om andelskapital, oppsigelse av plass og henvisning kommunale vilkår Husbank garanti.

880413 Mindre revisjon

870227 Første versjon

