

VEDTEKTER FOR BLÅKLOKKEN FAMILIEBARNEHAGE

1. NAVN OG ADRESSE

Blåklokken Familiebarnehage
Kirkeveien 120
1344 HASLUM
Tlf: 67 12 11 95 / 90 70 26 37
E-post : susanne@blaaklokken.no

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek

og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Eiere av private barnehager kan i vedtektene bestemme at verdiene i loven § 1 ikke skal forankres i den kristne og humanistiske arv og tradisjon.

Private barnehager og barnehager eiet eller drevet av menigheter innen Den norske kirke kan i vedtektene fastsette særlige bestemmelser om tros- eller livssynsformål.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen.

Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

3 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING

Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet.

Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er

likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

4. EIERFORHOLD

Barnehagen eies og drives av Susanne Rehnvall. Eierformen er personlig selskap. Eieren har ansvaret for familiebarnehagen.

5. ANTALL BARN I BARNEHAGEN

Avd. Haslum Terrasse og avd Skogveien er godkjent for inntil 10 barn.
Avd. Underhaugsveien og Haslum Terrasse 22 er godkjent for inntil 5 barn.

6. PERSONALE

Personalet er lønnet og ansatt av Susanne Rehnvall.
Avdelinger med doble grupper har hver to assistenter i 100% stilling, samt en førskolelærer på inntil 12,5 timer / uke avhengig av antall barn.
Enkle grupper (inntil 5 barn), har hver en assistent i 100% stilling, samt en førskolelærer på inntil 6 timer og 15 min / uke avhengig av antall barn.

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Kommunen kan innvilge dispensasjon fra utdanningskravet etter andre ledd. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

Departementet gir nærmere forskrifter om dispensasjon fra

utdanningskravet og om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner fra utlandet.

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

KRAV OM POLITIATTEST

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager. I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet.

Departementet gir nærmere forskrifter om gjennomføring av denne paragrafen.

7. OPPTAK-OPPSIGELSE

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Kommunen skal yte tilskudd til ordinær drift av alle godkjente, ikke-kommunale barnehager i kommunen, forutsatt at barnehagen har søkt om godkjenning før barnehagesektoren er blitt rammefinansiert.

Barnehageåret går fra 1. august til 31 juli.
Opptaksperioden for barna er frem til skolepliktig alder eller til utløpet av oppsigelsestiden.

Plassen er uoppsigelig i perioden 1. mai t.o.m. 31. juli hvert år.
For øvrig er det en gjensidig oppsigelsestid på 2 mnd.

Oppsigelsestiden løper fra den første i påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt. Gjelder begge parter. Oppsigelsen skal skje skriftlig. Foreldrebetalingen skal betales ut oppsigelsestiden, selv om barnet blir tatt ut av barnehagen før oppsigelsens utløp.

8. BETALING

Foreldrebetalingen er satt til makspris, d.v.s. 2405 kr / mnd.

Det betales 11. mnd. I året. Juli måned er betalingsfri. Foreldrebetalingen betales uoppfordret og forskuddsvis innen den første i hver måned til kontonr: 2020 31 73769 .

Innbetalingen merkes med barnets navn, samt den måned som det betales for.

Barnehagen krever ikke depositum.

Barnehagen har søskenmoderasjon, d.v.s. 30% for barn nr 2 og 50% for barn nr 3.

Dersom det ikke er betalt opphold innen forfall, (purring vil bli sendt ut) eller foreldrene på annen måte vesentlig har misligholdt sine forpliktelser overfor barnehagen, gir eier de foresatte skriftlig beskjed om at deres barn umiddelbart mister plassen dersom betaling ikke finner sted innen 14 dager etter grunnlaget for annet vesentlig mislighold bortfaller.

MATPENGER

Barna spiser 2 ggr / dag. På foreldremøte drøftes det hva som ønskes av servering (varm mat, brød, pålegg, melk, yoghurt, frukt, egen matpakke) og hva som skal betales i matpenger.

9 KOMMUNENS VILKÅR FOR STØTTE TIL DRIFT AV PRIVATE BARNEHAGER

Barnehagen mottar tilskudd fra Bærum Kommune. Det gis tilskudd ut ifra antall barn i barnehagen, alder og oppholdstid. Kommunens vilkår skal fremgå av barnehagens vedtekter.

Kommunen skal yte tilskudd til ordinær drift av alle godkjente, ikke-kommunale barnehager i kommunen, forutsatt at barnehagen har søkt om godkjenning før barnehagesektoren er

blitt rammefinansiert.

Kommunen kan yte tilskudd til barnehager som søker om godkjenning etter at barnehagesektoren er rammefinansiert.

Godkjente ikke-kommunale barnehager, jf. første og andre ledd, skal behandles likeverdig med kommunale barnehager i forhold til offentlig tilskudd. Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om hva som menes med likeverdig behandling.

Kommunen skal utbetale tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager som skal motta tilskudd etter første eller annet ledd forskuddsvis hvert kvartal inntil kommunen fatter endelig vedtak om tilskudd.

Kommunens vedtak etter annet ledd kan påklages til fylkesmannen.

Offentlige tilskudd og foreldrebetaling skal komme barna i barnehagen til gode. Barnehagen kan ha et rimelig årsresultat. Dette innebærer at følgende vilkår må være oppfylt:

- a) barnehagen kan bare belastes som direkte vedrører godkjent drift av barnehagen
- b) barnehagen kan ikke overfor eier eller eiers nærstående eller selskap i samme konsern som eier foreta transaksjoner og belastes kostnader på vilkår eller med beløp som avviker fra eller overstiger det som ville vært fastsatt mellom uavhengige parter, og
- c) barnehagen kan ikke ha vesentlig lavere personalkostnad

per heltidsplass enn det som er vanlig i tilsvarende kommunale barnehager.

Som eiers nærstående menes nærstående som nevnt i aksjeloven § 1-5 første ledd. Med konsern menes selskaper som står i slikt forhold til hverandre som beskrevet i aksjeloven § 1-3.

Barnehageeier skal kunne dokumentere at offentlige tilskudd og foreldrebetaling er brukt i samsvar med formålet i første ledd.

Kongen kan gi utfyllende forskrift om krav til regnskap, revisjon, og rapportering, krav til barnehagens dokumentasjon av bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling, og den ikke-kommunale barnehagens opplysningsplikt om økonomiske forhold.

10. ÅPNINGSTIDER, FERIER OG PLANLEGGINGSDAGER

Familiebarnehagen er åpen f.o.m. mandag t.o.m. fredag 7.45 – 16.30.

Vi holder stengt helligdager og offentlige høytidsdager, samt mandag, tirsdag og onsdag mellom palmesøndag og skjærtorsdag. Familiebarnehagen holder også stengt hele romjulsuken.

Familiebarnehagen holder for øvrig stengt i hele juli.

Familiebarnehagen holder stengt inntil fem dager i året, grunnet planleggingsdager for de ansatte. En av disse dagene settes av til 1-hjelpskurs for de ansatte hvert år.

11. FREMMØTE

Barna skal bringes til barnehagen om morgenen og hentes om ettermiddagen. Vennligst respekter barnehagens åpningstider. Det skal gis beskjed dersom foreldre / foresatte ikke kan bringe og hente til faste tider. Vi vil ikke levere ut barn til ukjente med mindre dette er varslet.

12. FORSIKRINGER OG ERSTATNINGSANSVAR

Barna er forsikret fra den dagen de meldes inn i barnehagen.

Eier forplikter seg til å tegne yrkesskadeforsikring for de ansatte.

Familiebarnehagens erstatningsansvar er begrenset til de beløpsgrensene som gjelder i forhold til fam.-barnehagens forsikringsavtaler.

Familiebarnehagen har ikke erstatningsansvar for tap som skyldes at barnehagen må holde stengt p.g.a. forhold som sykdom, streik, bemanningsproblemer, brann og lignende eller forhold som eier ikke rår over.

13. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et eget internkontrollsystem som det kan leses og slås opp i. Permen ligger tilgjengelig på kjøkkenet.

14. TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalget, eier og personalet er underlagt taushetsplikt.

15. KLAGER

Eventuelle klager skal skriftlig meddeles eier.

16. ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene kan kun endres av eier.

17. AKSEPT AV VEDTEKTER

Ved tildeling av plass må barnas foreldre / foresatte skriftlig akseptere familiebarnehagens vedtekter.

18. OPPHØR

Ved avvikling av familiebarnehagen skal et ev. driftsoverskudd brukes til tilbakeføring av inne – og utearealer fra midlertidig drift av familiebarnehage tilbake til bolig.

Haslum, Februar 2014

Blåklokken Familiebarnehage
Susanne Rehnvall

Ja, jeg/vi aksepterer herved barnehagens vedtekter.

Underskrift