

VEDTEKTER

BARNELÅVEN BARNEHAGE org. nr. 971486139

Vedtatt av eier 09. JUNI 2017

1. EIERFORHOLD

Barnelåven barnehage er en privateid barnehage for barn i alder 1-6 år.

Barnehagens eierform er: Enkeltpersonforetak

Eiers/ navn og adresse er: Janne Rosenlind, Rykkind Gård, 1349 Rykkinn

Barnehagen drives av Janne Rosenlind ved representant(er) hun selv velger.

Barnehagens åpningstid er fra kl 07:45– 16:15

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering

3. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna, og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Det er satt maksimalgrense for foreldrebetaling, bare foreldrerådet kan samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Foreldrerådet skal forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 2 personer og skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av en representant for foreldre/foresatte og en fra de ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen.

Funksjonstiden for eierrepresentanter fastsettes av eier.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m. Samarbeidsutvalget fastsetter årsplan for barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister). Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innefor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter.

4. OPPTAK AV BARN

Opptak foretas av eier/eiers representant (evt. sammen med barnehagens styrer) etter følgende kriterier:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne dersom forholdene ligger til rette og barnet etter en totalvurdering kan nyttiggjøre seg av plassen.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4 - 12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personalet. Barna gis plass etter alder, eldre foran yngre.
4. Søskene av barn som allerede har plass i barnehagen. Barna gis plass etter alder.
5. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste, bosatt i Rykkinn skolekrets i Bærum kommune, gis plass etter barnas alder ved at eldre barn går foran yngre.
6. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste, bosatt i Bærum kommune, gis plass etter barnas alder ved at eldre barn går foran yngre.
7. Barn bosatt utenfor Bærum kommune. Barna gis plass etter alder, eldre foran yngre.

Søknadsfrist for det ordinære opptak er fastsatt av Bærum kommune.

Søknaden sendes Barnehagekontoret i Bærum kommune.

Barnehageplassen beholdes ut juni hvert år og fornyes for nytt barnehageår hvis annet ikke blir avtalt.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte akseptere barnehagens vedtekter.

5. KLAGE PÅ OPPTAK

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Klage på opptaket skal rettes til Bærum Kommune ved barnehagekontoret. Klagen fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefrist er 3 uker etter at svar på søknad er mottatt.

6. FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

Foreldrebetalingen fastsettes av eier og følger statens satser for maksimumsbetaling.

Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i hver måned. Betalingen påløper også for ubenyttet plass.

Det betales for 11 måneder per år. Barnehagen er stengt i hele juli.

Det gis søskenmoderasjon 30% for barn nr.2 og 50% for barn nr.3 og inntektsgradert foreldrebetaling etter regler gitt av Bærum kommune.

Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 30 dagers frist.

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til barnehagens eier.

Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra 1. i hver måned.

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

7. ÅPNINGSTIDER / FERIER / PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.45 til kl. 16.15 mandag til fredag.

Barnehagen begynner nytt år første mandagen i august.

Barnehageåret løper frem til siste fredagen i juni.

Barnehagen holder stengt i hele juli, alle røde dager, hele påskeuken, fredagen etter Kristi Himmelfartsdag og mellom jul og nyttår.

Barnehagen holder stengt torsdag og fredag i skolens høst- og vinterferie.

Barnehagen vurderer fortløpende bruk av planleggingsdager.

8. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er ca 104 m².

Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn under 3 år er satt til 6m²

Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn 3 år og eldre er satt til 4m²

9. INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht. lov om barnehager § 15.

Barnehagens internkontrollperm skal være tilgjengelig i barnehagen.

10. VIKARORDNING

Barnehagen har ikke vikarordning.

Ved ansatte(s) sykdom/fravær kan/skal foreldrene på rotasjon være vikarer.

11. DUGNAD

Det er en forutsetning at foreldre med barn i barnehagen deltar på eventuelle dugnader/arrangementer som bestemmes av eier.

12. POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest.

13. TAUSHETSPLIKT

Eier, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23).

14. FORSIKRING

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i hht. lov om yrkesskedeforsikring.

15. VEDTEKTSENDRINGER

Endring av disse vedtekter foretas av eier eventuelt etter uttalelse fra samarbeidsutvalg og foreldreråd. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.