

VEDTEKTER

FOR

AKTIVITETSBARNEHAGEN

Skogveien 64 a, 1368 Stabekk

Forelagt av styret i Aktivitetsbarnehagen AS den 26.05.05, endret 30.01.06, 27.06.07 og 01.10.2013

1. EIERFORHOLD

Barnehagen eies av Aktivitetsbarnehagen AS, org.nr 986 450 300

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering

3. STYRINGSORGANER

3.1 Eierstyret for Aktivitetsbarnehagen AS fastsetter budsjett, vedtektsendringer og eventuelle driftsendringer. Dette legges frem for barnehagens Samarbeidsutvalg.

3.2 Foreldrerådet

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det 1 stemme for hvert barn.

3.3 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med

flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som har betydning for barnehagens innhold og forholdet til foreldrene, herunder også vedtektsendringer og budsjett.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget består av 6 medlemmer. Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til Samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget.

Representanter for foreldrene og ansatte velges for ett år om gangen.

Samarbeidsutvalget holder møter i henhold til fastsatt plan eller når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av to medlemmer i Samarbeidsutvalget eller av styret.

Lederen foretar innkallingen til Samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at lederen har mottatt anmodningen.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

4. OPPTAK AV BARN

Opptak til barnehagen er samordnet med Bærum Kommune. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema fra Bærum kommune.

Opptaket skjer ved prioritert rekkefølge og etter en pedagogisk vurdering. Den prioriterte rekkefølgen er:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om Barnevernstjenesten §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
2. Søsken til barn som går i barnehagen.
3. Søsken til barn som har gått i barnehagen
4. Barn bosatt i nærområdet

Barnehageplassen beholdes frem til skolestart.

Ved tildeling av plass, må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

Foreldre/foresatte med barnehageplass er pliktige til å delta i barnehagens samarbeidsutvalg, foreldreråd og dugnader og annet som det kan forventes av barnas foreldre/foresatte.

Eventuell klage på opptaket, må fremsettes skriftlig med henvisning til Forskrift

om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6-9. Klageinstans er Kommunens klageorgan.

5. OPPSIGELSE OG FRAVÆR

Gjensidig oppsigelsesfrist er tre måneder. Plassen må sies opp skriftlig og gjelder fra den 1. i påfølgende måned.

Foreldrebetaling påløper ut hele oppsigelsestiden.

Hvis plassen sies opp med virkning fra 1. april eller senere, må det betales for plassen ut juni måned.

Med unntak av sykdom, kan ikke barnehageplassen beholdes ved fravær ut over 2 måneder. Det må betales for plassen ved fravær.

Ved uteblitt betaling kan plassen sies opp med 14 dages virkning.

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

6. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen følger den til enhver tid gjeldende maksimalpris for sektoren

Det betales for 11 måneder i året.

Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. hver måned. Betalingen påløper for ubenyttet plass.

Kostpenger fremkommer som eget punkt på fakturaen. Vilkår for matsservering i barnehagen, godkjennes av foreldrerådet.

Det gis søskenmoderasjon og rett til redusert pris etter regler fastsatt av Bærum kommune.

7. FORELDREBIDRAG

Foreldrebidraget er et rentefritt lån på kr. 6.000 per barn som foreldre/foresatte yter barnehagen.

Foreldrebidraget er en buffer for barnehagens likviditet, da en rekke offentlige tilskuddsordninger utbetales etterskuddsvis.

Foreldrebidraget tilbakebetales når barnet slutter i barnehagen.

Eventuell skyldig oppholdsbetaling kan trekkes fra foreldrebidraget før utbetaling.

8. ÅPNINGSTID

Barnehagen holder åpent fra mandag til fredag (5 dager i uken) fra kl. 07.30 - 17.00. Barnehagen er stengt 3-4 uker i juli, julaften, nyttårsaften, romjulen og arbeidsdagene i påsken.

Barnehagen har 4-5 planleggingsdager i året. Da er barnehagen stengt.

9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 217 m². Arealnormen pr. barn er fastsatt til 3,5m² for barn over 3 år og 4.5m² for barn under 3 år.

10. INTERNKONTROLL/ HMS

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende lover/forskrifter for intern kontroll og HMS. Dokumentasjon skal foreligge i barnehagen. HMS perm og dokumentasjoner står tilgjengelig i hylle utenfor kontoret.

11. FORSIKRING

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i hht. lov om yrkesskadeforsikring

12. POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest i henhold til Barnehagelovens § 19. Den skal ikke være eldre enn 3 måneder.

13. HELSEKONTROLL FOR BARN / PERSONAL

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

14. ANSVAR

Personalet har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger /henter barnet til barnehagen må ikke forlate / ta med seg barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Helse- og hygieniske forhold

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Styrer avgjør om et barn ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

15. TAUSHETSPLIKT

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

16. UFORUTSETTE HENDELSER

I tilfelle streik, brann, hærverk, vannskade eller andre forhold eier ikke kan styre, gjør at barnehagen må stenge for en kortere eller lengre periode, kan eier ikke holdes økonomisk ansvarlig for økonomiske og praktiske ulemper dette måtte medføre for den enkelte.

17. DUGNADER

Barnehagen arrangerer dugnad 2 ganger pr år med foreldrene og det henstilles til alle å delta for å skape en fin ramme for barnas arbeidsmiljø.

.....

SVARSLIPP

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med og godtatt vedtektene av for
Aktivitetsbarnehagen

Navn:.....

Adresse:.....Poststed.....

Dato.....

Underskrift.....

(Slippen leveres styrer i Aktivitetsbarnehagen i underskrevet stand)

