



# Råd og veiledning i skoler og barnehager

## Tips om sikkerhet

**Alle skoler og barnehager skal være godkjent av Folkehelsekontoret og følge regelverket i [forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler](#)**

I § 14 står det; *virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges. Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Disse skal være kjent for alle, herunder barn og elever.*

### Hva betyr dette i praksis?

**Alle skoler og barnehager skal gjennomføre risikokartlegging og oppdatere den regelmessig**

- En risikovurdering dreier seg i all enkelhet om å finne ut:
  - hva som kan gå galt
  - hva som allerede er gjort eller kan gjøres ytterligere for å hindre at noe går galt
  - hva som kan redusere konsekvensene dersom noe skjer
- Virksomheten bør involvere foresatte/elevrådet både med risikokartleggingen og i sikkerhetsarbeidet generelt.
- Hjelp til å komme i gang, og maler kan tilsendes ved henvendelse til [Miljørettet helsevern](#).

### Sjekklister

- Med bakgrunn i risikokartleggingen utarbeides sjekklister til bruk både inne- og ute! Gå "vernerunder" også på barn/elevens områder – gjerne sammen med dem! Erfaringsmessig har elevene mye å bidra med da de kjenner skolens inne- og uteområder godt. Noen skoler har elevrådet representert på vernerundene, noen innhenter informasjon i forkant av vernerunder, noen forbereder klassene før vernerundene slik at de kan gi innspill når de kommer innom.
- Sjekklistene fungerer også som dokumentasjon for at kontrollen er gjennomført.

### Lekeplassutstyr – kontroll

- Sjekk at den årlige kontrollen av lekeplassutstyr, maskiner og utstyr i sløydsal og gymsal blir gjennomført.
- Viktig at leder får kopi av rapporten og oppbevarer den i internkontrollen. Alle «røde» feil må følges opp.

### Handlingsplan

- Lag en plan utfra risikovurderingen over tiltak som skal gjennomføres med frist og ansvarlig.
- Husk at tiltak også kan være nye rutiner eller holdningsskapende arbeid for å påvirke adferd.

### Beredskapsplan

- Inneholder planen nødvendige prosedyrer? – sjekk [Beredskapsplan for barnehagene i Bærum](#)
- Hvem gjør hva når det inntreffer en ulykke? Hvem varsler hvem? Hvem snakker med foresatte /media – hva sier man? Det kan være en ide å øve på disse tingene.
- Kjenner alle ansatte til prosedyrene i beredskapsplanen? Årlig oppfriskning er viktig!

### Registrering av hendelser /skader og ulykker

- Skademeldinger skal oppbevares i internkontrollsystemet. Bruk dem som eksempler og se om det er behov for nye rutiner som kan forebygge at det skjer igjen.

**Overholdes disse punktene oppfylles krav i § 14 om sikkerhet og helsemessig beredskap i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.**