

# Velkommen til oss!

Litt praktisk informasjon til foreldre og foresatte



**Lommedalen barnehage**

**Avdeling Krydsby**

**Avdeling Bærums Verk**

## Kort fortalt:

Lommedalen barnehage består av to hus; **Krydsby** og **Bærums Verk**, som ligger ca. tre kilometer fra hverandre. Eier av barnehagen er Bærum kommune.

Vibeke Granlund er tjenesteleder for begge hus, og har styreransvar på Krydsby.

Siw Skorgen Kulen er avdelingsleder med styreransvar på Bærums Verk.

- **Krydsby:** Totalt 48 barn og 15 ansatte  
Småbarnsavdeling: Venus  
Storbarnsavdelinger: Mars og Tellus
  
- **Bærums Verk:** Totalt 35 barn og 13 ansatte  
Småbarnsavdeling: Lillebjørn  
Storbarnsavdelinger: Storebjørn

## KONTAKT OSS

Telefon:	<b>Krydsby:</b>	Kontor:	67 50 79 80
		Styrer:	456 07 824
		Tellus:	468 43 156
		Mars:	468 50 483
		Venus:	907 13 341
		Turtelefon:	468 02 213
	<b>Bærums Verk:</b>	Styrer:	996 01 821
		Storebjørn:	468 00 901
		Lillebjørn:	468 35 683

Epost: [lommedalen.barnehage@baerum.kommune.no](mailto:lommedalen.barnehage@baerum.kommune.no)  
Tjenesteleder/styrer på Krydsby: [vibeke.granlund@baerum.kommune.no](mailto:vibeke.granlund@baerum.kommune.no)  
Avdelingsleder/styrer på Bærums Verk: [siw.kulen@baerum.kommune.no](mailto:siw.kulen@baerum.kommune.no)

## HVOR ER VI?

### Her finner du oss på Krydsby (Gamleveien 86):

Barnehagen ligger like ved Krydsby slalåmbakke. Kjører du buss, går rute **210** til [Slalåmveien holdeplass](#). Kommer du fra Oslo, velg rute 150, overgang til 210 på Triangelen. Følg Slalåmveien opp til den krysser Gamleveien – der ligger barnehagen.

### Her finner du oss på Bærums Verk (Skollerudveien 25):

Barnehagen ligger i den vestre delen av Bærums Verk skole. Kjører du buss, velg rute **210** til [Helsetveien holdeplass](#). Kommer du fra Oslo, velg rute 150, overgang til 210 på Triangelen. Gå nedover mot Bærums Verk skole, til den vestre enden av bygningen.

## VÅRE SATSINGSOMRÅDER

Vi i Lommedalen barnehage ønsker å tilby barna et godt omsorgs- og læringsmiljø, der leken er sentral. Det skal være trygt og godt å være barn i vår barnehage, og samtidig morsomt og utviklende.

**Vår visjon er å legge til rette for en barndom som gir trygge og robuste barn!**



Vi har fire satsingsområder;

- Livsmestring
- Uteliv
- Kommunikasjon og språk
- Digital barnehage

Vi arbeider hver dag med å leve opp til Bærum kommunes visjon «Sammen skaper vi fremtiden» og verdier, «åpenhet, respekt og mot» i møte med barn, foreldrene og kolleger. Vi legger til rette for at barna skal få de beste muligheter til å utvikle seg til sosiale, kreative og kompetente mennesker. Det er STORT å være liten i vår barnehage.

## ÅPNINGSTIDER

**Barnehagen åpner kl. 07.30 og stenger kl. 17.00.**

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barna skal i løpet av barnehageåret ha minimum fire uker ferie fra barnehagen, hvorav minst tre uker om sommeren.

Barnehagen er stengt i uke 28, 29 og 30.

Barnehageåret starter 1. august og avsluttes 31. juli.

## TILVENNING

Nå venter en spennende tid for både barn og dere foreldre/foresatte. Dere skal bli kjent med både voksne og barn i barnehagen, samt foreldrene til andre barn. Målet for tilvenningsperioden at barnet skal få en god oppstart i barnehagen, og bli trygg på både personalet og de andre barna. Det er en stor overgang for barnet ditt å starte i barnehagen, og en positiv oppstart er avgjørende for barnets trygghet og trivsel. *Vi anbefaler at dere setter av god tid, slik at tilvenningen blir så god som mulig for barnet.*

Det første møtet med barnehagen får barn og foreldre via et velkomstbrev, der dere blir invitert til besøksdager i barnehagen før oppstart. Vi anbefaler at barn og foreldre besøker barnehagen flere ganger før oppstart, og tilbyr ukentlig besøksdag i hele mai og juni for de barna som skal begynne i august. På besøksdagene er foreldrene sammen med barnet hele besøket (en times

tid). Da er det trygt å være i barnehagen – og barnet er klar til å bli kjent og å utforske livet i barnehagen.

Når dere starter i barnehagen, får hvert barn en tilknytningsperson, som følger og støtter barnet den første perioden. Vi anbefaler at dere starter med korte dager, og at dere foreldre er tilgjengelige. Etter hvert trapper dere opp lengden på barnehagedagen. Vår erfaring er at tilvenningen tar minimum tre til seks dager, men det er store variasjonen på hvor lang tid barn og foreldre trenger på denne prosessen.

Vi legger vekt på at barnet først skal bli kjent med barn og voksne på egen avdeling, dagsrytme etc. I neste omgang vil barnet bli kjent med de andre i barnehagen. Det gjennomføres egen oppstartsamtale mellom foreldre og pedagogisk leder i løpet av de første ukene etter oppstart. Vi ønsker mer informasjon om barnet, og dere har kanskje mange spørsmål til oss. Vi utveksler erfaringer og bestemmer hvordan vi skal legge til rette for det enkelte barn.

## DAGSRYTME

07.30:	Barnehagen åpner
07.30 – 09.30:	Lek på avdelingen
08.00 – 08.30:	Frokost for de som ikke har spist hjemme
09.30:	Aktiviteter, grupper, lek inne eller ute i barnehagen, tur i skogen
10.30:	Samlingsstund
11.00:	Lunsj. Matpakke og melk. To dager i uken serveres et varmt måltid.
11.30:	Påkledning/skift
12.00 – 14.30:	Utelek. De yngste sover deler av denne perioden.
14.30:	Avkledning/skift
14.45:	Måltid «3-mat»
15.15 – 16.45:	Lek inne, spill, høytlesning, henting.

Barna går på småbarnsavdeling eller storbarnsavdeling. I perioden mellom kl. 09.30 – 14.00 deles barna opp i grupper, som gjennomfører turer og aktiviteter sammen.

## SAMARBEID MELLOM HJEM OG BARNEHAGE

### Hva dere kan forvente av oss i møte med deres barn:

- Bli tatt imot av en voksen hver dag og ha daglig kontakt ved levering og henting.
- Voksne som bryr seg, og er engasjerte i ditt barn.
- Omsorgsfulle voksne som tilbyr lydhørhet, nærhet, innlevelse, samspill, trygghet og stabilitet.
- En barnehage som er med på å utvikle barnets sosiale kompetanse og ferdigheter gjennom lek og læring.

### Hva dere kan forvente av oss når det gjelder foreldresamarbeid:

- Oppstartsamtale når barnet begynner i barnehagen.
- Å få tilbakemelding og informasjon om barnet underveis.

- At vi samarbeider med begge foreldrene, også ikke samboende.
- Foreldremøte for skolestarterne i forkant av felles foreldremøte.
- Foreldresamtaler høst og vår, samt ved behov.
- Å få årsplan, månedsplan, bilder med evaluering. Disse sendes til dere på mail.

#### **Hva vi i barnehagen forventer av dere:**

- At dere følger barnet fra grovgarderoben og inn på avdelingen/kjøkkenet
- Å få informasjon om barnets situasjon (personalet har taushetsplikt)
- Å få beskjed når barnet blir levert og hentet, og ved sykdom og fravær
- At dere leser all informasjon fra barnehagen
- At dere deltar på foreldresamtaler, møter og arrangementer i barnehagens regi
- At dere spør om ting dere lurer på
- At dere deltar i planleggings- og evalueringsarbeidet og er med på å påvirke barnehagens innhold
- At dere sørger for at barnet har egnet tøy, tilpasset årstiden, til aktiv lek ute og inne
- At dere har respekt for barnehagens åpningstider, eventuelt ringer ved forsinkelser
- At dere har respekt for barns krav på ferie (jfr. kommunens vedtekter)
- At dere møter personalet med respekt og tar opp eventuelle utfordringer på en konstruktiv måte og i rette fora (med pedagogisk leder, eventuelt styrer/tjenesteleder)

## **OPPTAK**

Dere søker selv til hvilket av husene dere ønsker plass på. Styrer og personalet plasserer barna på avdeling etter en helhetsvurdering. Det tas hensyn til barnas adresse/skolekrets, bemanning, aldersfordeling, kjønn og familiens situasjon. Areal- og bemanningsnormen for hvert hus avgjør barnetallet. Barnehagen har ikke anledning til å ta inn flere barn enn det arealet og bemanningsnormen tilsier.

## **PERSONALET**

Grunnbemanningen på hver avdeling består av en eller to pedagogiske ledere (utdannet barnehagelærer) og flere barneveiledere (fagarbeidere og assistenter). I tillegg kan det være ekstrahjelp, lærlinger og studenter på avdelingen. Hvert hus har en styrer (tjenesteleder og avdelingsleder). Lommedalen barnehage har et vaktssystem, der personalet skifter mellom tidligvakt, ulike mellomvakter og senvakt.

## **LEVERING OG HENTING**

Alle skal føle seg velkommen i barnehagen, og vi ønsker å ta imot barn og foresatte på en god måte. Vi ber dere følge barna fra garderoben inn på avdelingen eller kjøkkenet.

Den daglige kontakten med dere foresatte er viktig. Morgen og ettermiddag er en god anledning til samtale. Til tider er det travelt på avdelingene, og det kan være vanskelig å snakke uforstyrret. Hvis det er noe spesielt dere ønsker å ta opp er det en fordel om dere ringer oss, sender e-post eller avtaler tid for en samtale.

Personalets arbeidstid er ferdig kl. 17.00. Det er samme tid som barnehagen stenger. Vi ber den som henter barnet om å være i barnehagen senest kl. 16.45. Da er det tid til å kle på barna, overføre beskjeder og ta avskjed. *Dagens avskjed er morgendagens begynnelse!*

## SIKKERHET

Når barna bringes og hentes er de foreldrenes ansvar. Det er viktig at foreldre og barn går ut porten sammen – vi ønsker ikke at ivrige barn springer alene på vei/parkeringsplass.

NB! Husk *alltid* å lukke/låse portene forsvarlig. Hvis barna skal hentes av andre enn foreldrene *må* barnehagen informeres. Vi ønsker å ha daglig kontakt med foreldrene.

## FRAVÆR OG SYKDOM

Når barn er borte fra barnehagen ved sykdom eller fridager, vil vi gjerne ha beskjed enten dagen før eller samme dag (helst innen kl. 09.00). Vi setter pris på å høre hvordan det går med barnet hvis det har lengre sykefravær.

Smittefare i barnehagen er stor, og syke barn skal holdes hjemme både for egen og for andre barns skyld. Det er barnets allmenntilstand som avgjør om barnet skal i barnehagen eller ikke. Det hender at personalet vurderer allmenntilstanden som for dårlig til å være i barnehagen, og foresatte opplever noe annet hjemme. Det er fordi en dag i barnehagen er mer krevende for barna. Når barnets allmenntilstand er av en slik karakter at det ikke klarer å følge den vanlige dagsrytmen i barnehagen, skal det holdes hjemme. I tillegg er det viktig at man ser an smittefare ved barnets sykdom.

Personalet i barnehagen har ikke lov til å gi noen form for medisiner til barna uten at foresatte har fylt ut skjemaet: *Medisinering av barn i barnehage*. Dette gjelder også smertestillende og febernedsettende medikamenter. For å unngå feilmedisinering, ber vi dere dosere riktig mengde.

Ved flere dager med sykdom/feber anbefales det at barnet har en feberfri dag før det kommer i barnehagen. Hvis barnet har kastet opp kveld/natt skal barnet være hjemme til smittefare er over. Ved mistanke om smittsomme virus, for eksempel Norovirus/omgangsyke, må barnet være hjemme 48 timer etter siste oppkast/diare.

Se Folkehelsekontoret i Bærums brosjyre: Gode råd om sykdom og helse hos barn:

<https://www.baerum.kommune.no/globalassets/tjenester/barnehage/info-til-ansatte/2016-gode-rad-om-sykdom-og-helse-hos-barn.pdf>.

Det forekommer at barn skader seg i barnehagen, for eksempel ved fall under lek inne eller ute. Hvis skaden er omfattende eller krever legebehandling blir dere foresatte kontaktet umiddelbart. Personalet vil om nødvendig kontakte lege.

## HYGIENE

Vi har retningslinjer for hvordan vi skal forebygge smitte og sikre god hygiene i barnehagen. Vi bruker engangspapir ved håndvask og engangshansker ved bleieskift og hjelp på toalettet. Vi ønsker også å gi barna gode rutiner ved at de for eksempel skal vaske hender før hvert måltid og etter toalettbesøk.

Alle, ansatte, foreldre og barn, må vaske hendene med vann og såpe når vi kommer og når vi går fra barnehagen. Vi ber dere hjelpe barnet med å vaske hender om morgenen før det går inn på avdelingen/kjøkkenet. Dette er et viktig tiltak for å forebygge smitte og til stor hjelp for barn som av ulike grunner blir lettere syke/har nedsatt immunforsvar.

## MÅLTIDER

Måltidene er ca. kl. 8.00, 11.00 og 14.45. Barna skal ha med matpakke til de måltidene de ønsker å spise i barnehagen. Det serveres melk til alle måltider.

Vi er opptatt av at barna skal få sunn, næringsrik og smakfull mat, samt å redusere mengden sukker i barnas mat. To dager i uka serverer vi et varmt måltid i stedet for matpakke. Maten blir levert av Barnehagematen.no. Dere finner ukas meny på avdelingens tavle.

Noen ganger lager vi dette måltidet selv, og barna deltar i tilberedning av maten. Dette kaller vi «pedagogisk måltid». I løpet av årene i barnehagen får barna også erfaring med å lage mat på tur. Betaling for mat og melk (kr. 280,-) belastes sammen med oppholdsavgiften hver måned.

Vi ønsker at alle barn tilbys frukt og grønt hver dag. På noen avdelinger tar hvert barn med et par frukt hver uke, til felles fruktkurv. Frukten blir kuttet opp og servert fra felles fat hver dag. Andre avdelinger oppfordrer foreldrene til å legge ved ferdig oppkuttet frukt og grønt i barnas matpakker. Barna kan ha med seg egne vannflasker. De blir ofte tørste i løpet av dagen, og med egen drikkeflaske kan de i større grad regulere drikkebehovet selv. Foreldrene har ansvar for renhold av flaskene, som tas med hjem og vaskes daglig.

## SOVE/HVILE

Sove-/hviletider for de barna som trenger det avtales med foresatte. Mange av barna sover ute i egen vogn (i soveskur på Krydsby). Avdelingene har også sovemuligheter inne.

## KLÆR OG UTSTYR

Barna er ute hver dag, uansett vær. Det er viktig at barna har med seg tøy som passer til været og årstiden. Sjekk at størrelsen er stor nok utover året.

Høst og vinter anbefaler vi ull innerst. Skulle barna bli våte, holder de seg likevel varme. Bukse og genser/jakke av fleece eller ull bør ligge i barnehagen til enhver tid. Ytterst anbefaler vi



vindtett/vanntett dress. Pass på at dressen/regnbuksen har strikk under foten. Da glir ikke dressen opp og barna blir ikke så raskt våte.

Alle barn må ha minimum ett (helst to) **skift** liggende i barnehagen, d.v.s. undertøy, stillongs, sokker, bukse, trøyer, gensere og ekstra uteklær. **Klærne skal være merket med navn.** Husk å fylle opp hyllen med nytt skift for hver gang barnet har brukt ekstratøy, og vaske og levere tilbake lånt tøy. Ta med vått regntøy og våte støvler hjem til tørking.

Barna må ha **sandaler/tøfler** til innebruk. De barna som bruker **bleier**, må ha med egne hjemmefra. Vi ønsker bleier med tape som skiftebleier i barnehagen. Disse er mer praktiske enn trusebleier, både i barnehagen og på tur.

Fra toårsalderen begynner barna å bli med på turer i nærmiljøet. Månedspanene viser når barna skal på tur. Som oftest har barna en turdag hver uke.

Vi ønsker at barna skal bære maten sin i egen **sekk**. Det er derfor ønskelig at barna har en alderstilpasset sekk som sitter godt på ryggen, og helst har sele foran, mellom skulderstroppene. Det er fint med en egen matboks til turmaten (la 3-maten ligge i kjøleskapet på avdelingen), og en drikkeflaske/termos som ikke er for tung. Personalet har alltid med ekstra drikkevann på turer om barna skulle gå tom.

De eldste barna (fire- og femåringene) har ekstra turdager, tilpasset aldersgruppen.

**Langrennski:** Personalet arrangerer «skiskole» for de eldste barna i januar og februar – forutsatt at det er nok snø på jordet. Når det er nok snø kan alle barna ha med langrennski (ikke staver) til skilek i barnehagens uteområde.

**Slalåmski:** Vi leier barnetrekket i Krydsbybakken en dag i mars og arrangerer slalåmdag for de barna som klarer å stå i heisen alene.

## INFORMASJON

Vi sender mest mulig informasjon til foresatte på e-post.

I tillegg får dere:

- Muntlig informasjon gjennom daglige møter med personalet og ved telefoner
- Skriftlig informasjon gjennom oppslag på avdelingens tavle

Vi oppfordrer foresatte til å ta kontakt med pedagogisk leder på avdelingen hvis det er noe dere lurer på. I tillegg kan styrer kontaktes ved behov.

Opplever dere tegn på at barnet deres ikke trives, eller om dere stiller spørsmål ved barnehagens praksis, er det viktig at pedagogisk leder/styrer får informasjon om dette. Ingen spørsmål er ubetydelige, så bruk e-post, telefon eller be om et møte.



Vi lager adresse-/telefon-/mailliste basert på informasjonen dere har lagt inn på egen side i søknadsportalen (her kan dere også endre kontaktopplysningene). Denne listen gis også til de foresatte på avdelingen for å lette kontakten mellom foreldrene. Gi beskjed til pedagogisk leder på avdelingen dersom dere ønsker å reservere dere mot å dele kontaktinformasjon med andre foreldre.

Dere finner informasjon om barnehagen på barnehagens hjemmeside. Her ligger årsplanen vår, som vi ber dere lese:

**Krydsby:**

<https://www.baerum.kommune.no/tjenester/barnehage/alle-barnehager/lommedalen-barnehage/>.

**Bærums Verk:**

<https://www.baerum.kommune.no/tjenester/barnehage/alle-barnehager/lommedalen-barnehage-avdeling-barums-verk/>

Vi sender ut periodeplan på e-post i forkant av hver måned eller temaperiode. Den er utformet som en kalender, med kort oversikt over mål og aktiviteter. Vi evaluerer og dokumenterer arbeidet i barnehagen ved å sende ut ukeslutt eller «pedagogisk tilbakeblikk» en eller to ganger i perioden.

## GENERELL INFO

### Foreldreråd

Alle foresatte i barnehagen utgjør foreldrerådet. Foreldrerådet velger representanter til Samarbeidsutvalget (SU) og Arbeidsutvalget (AU). Arbeidsutvalget består av foreldre fra hver avdeling, som ivaretar tradisjoner som juletreffest og sommerfest.

Foreldrerådet kan på eget initiativ innkalle til foreldrerådsmøter. Personalet deltar ikke på slike møter, men kan delta om ønskelig.

### Samarbeidsutvalget (SU)

Lommedalen barnehage har to SU (ett på hvert hus), som velges i starten av hvert barnehageår.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU består av representanter fra foreldre, ansatte og styrer. Det er fire til fem SU-møter i året. Du kan lese mer om SU i de kommunale vedtektene på kommunens hjemmeside.

### Foreldremøte

Barnehagen inviterer til et foreldremøte i september og et temamøte for foreldrene i løpet av våren. Siste år før skolestart er det et eget foreldremøte om innhold og aktiviteter for de eldste barna dette barnehageåret.

### Foreldresamtaler

Når barnet starter i barnehagen, inviterer vi dere til oppstartsamtale med pedagogisk leder på avdelingen.

Senere inviteres alle foresatte til minst to samtaler med pedagogisk leder hvert år (høst/vår). Samtalene foregår i barnehagens åpningstid og varer ca. en halv time.

Samtalen er en viktig del av samarbeidet med hjemmet og vårt arbeid for at hvert enkelt barn skal trives og få et godt tilbud i barnehagen. Vi tar opp temaer som trivsel, utvikling (språklig, motorisk, kognitivt, emosjonelt, sosialt), om barna er inkludert i lek og samspill med jevnaldrende og hvordan barnet blir ivaretatt av de voksne. Har dere ønske om samtaler utenom dette, er det bare å ta kontakt.

### Tverrfaglig samarbeid

«For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen» (Rammeplan for barnehager).

Når foresatte og/eller personalet vurderer at det er behov for ekstra oppfølging/tiltak for et barn, kan barnehagen i samarbeid med foresatte innlede samarbeid med andre instanser med spesialkompetanse. En slik instans kan være pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), logoped, fysioterapeut, helsestasjon, spesialpedagoger, barnevern, lege, BUP og psykisk helsetjeneste for barn og unge (PSBU). Barnehagen tar ikke kontakt med andre instanser uten at foreldre har gitt samtykke.

### **Planleggingsdager og møtevirksomhet**

Alle barnehager i Bærum kommune avvikler fem planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagene stengt. Avdelings- og ledermøter gjennomføres hver annen uke. Her blir planer og aktuelle saker gjennomgått. Barnehagen har ca. ett personalmøte hver måned. Personalmøtene avvikles etter stengetid.

### **Ferie**

Barnehagen er stengt tre uker i juli (uke 28, 29 og 30).

I forbindelse med jul, påske og ukene før og etter sommerstenging avvikler personalet ferie og avspasering. Vi ønsker også å vite om barn tar fri i skolens høst- og vinterferie og på inneklemt dager. Vi sender ut påmeldingsskjema til foresatte i forkant av disse periodene for å kartlegge bemanningsbehovet.

### **Brannøvelse**

Det avholdes minst to brannøvelser pr. år i barnehagen. Hensikten er å få gode rutiner i tilfelle brann. Vi har både lytteøvelser for å kjenne brannalarmlyden og evakueringsøvelser. Personalet har alltid samtaler med barna i forbindelse med disse øvelsene. Vi passer også på å trygge barna så godt det lar seg gjøre om de viser redsel ved utløsning av brannalarmen.

### **Dugnad**

En ettermiddag hver vår deltar foresatte på dugnad i barnehagen. Vi avslutter arbeidsøkten med vår berømte «dugnadssuppe».

### **Bursdagsfeiring**

Vi markerer barnas bursdager med samlingstund, der barnet får være midtpunkt og velge aktivitet, plakat, bursdagskrone og -kappe samt bursdagsstol. Bursdagssang, flagg og «raketter» hører med. Vi følger helsedirektoratets føringer om mat og kosthold, og bruker derfor ikke kaker og is på bursdagsmarkeringen i barnehagen, men «serverer» hyggelige opplevelser i stedet.

Vi jobber for at ingen barn skal føle seg utestengt og ekskludert i barnehagen. Vi forventer at foresatte også er med på dette. Vi ønsker derfor ikke utlevering av bursdagsinvitasjoner som gjør at noen barn opplever å bli holdt utenfor.