

VELKOMMEN TIL KOLSÅS BARNEHAGE

INFORMASJON TIL NYE FORELDRE



INNHold

Kolsås barnehage.....	3
Åpningstid.....	3
Organisering av personalet.....	3
Møtevirksomhet og planleggingsdager	3
Ferie.....	4
Årsplan og føringer for Kolsås barnehage.	4
Kommunikasjon og informasjon mellom hjem-barnehage	4
Periodeplan	5
Taushetsplikt/ Politiattest.	5
Forsikring.	5
Sykdom/skader	5
Brannøvelser.....	6
Foreldremedvirkning	6
FAU/SU.....	6
Foreldremøter.....	7
Oppstartsamtale/foreldresamtaler	7
Samarbeid med andre instanser.	7
Daglig kontakt	7
Parkering.....	8
Kosthold, melk- og kostpenger	9
Melk- og kostpenger.....	9
Frokost	10
Allergier og mathensyn	10
Organiserte aktiviteter.....	10
Lekegruppe.....	10
Samlingsstund.....	10
Hverdagsaktiviteter – rutinesituasjoner.....	11
Hviling/soving.	11
Turdag.	11
Frilek	12
Private leker, sykler og vogner.	12
Bursdagsfeiring i barnehagen	12
Bursdagsinnbydelser	12
Ny i barnehagen	13
Tilvenning	13

Klær og utstyr	14
Dette ønsker vi at er i barnehagen til enhver tid	14
Soving	15
Dagsrytmen i barnehagen	15
Telefonnummer til barnehagen	16

KOLSÅS BARNEHAGE

Kolsås barnehage ble åpnet og godkjent i august 1978 og eier er Bærum kommune.

Vi er en heldagsbarnehage med avdelingsdrift og tar imot ca. 100 barn i alderen 0 – 6 år, fordelt på 6 avdelinger. **Hovedhuset** har 4 avdelinger; **Rød**, **Blå**, **Gul**, **Grønn** som tar imot de eldste barna. **Lillehuset** har 2 avdelinger; **Lilla** og **Rosa** som tar imot de yngste barna

Grunnbemanningen i barnehagen består av styrer, avdelingsleder, 9 pedagogiske ledere og 13 assistenter/fagarbeidere.

ÅPNINGSTID

Åpningstiden er 07.30 – 17.00. Det er ingen faste møtetider for barna i barnehagen, med unntak av turdagene og «aldersukene». Avdelingene blir ryddet kl. 16.45, slik at vi er klare til å ta imot barna neste dag. **Kom innen 16.45** slik at dere rekker å høre litt om dagen, pakke barnas saker og ta avskjed innen 17.00. Dagens avskjed er morgendagens begynnelse.

ORGANISERING AV PERSONALET

Kolsås barnehage har 2 assistenter og 1 pedagogisk leder på hver av avdelingene på Hovedhuset. Lillehuset har 2 – 3 assistenter og 2 pedagoger. Barnehagen har et vaktssystem som skifter mellom tidlig-, mellom-, og senvakt. Alle vaktene er på 7,5 time. Innenfor dette har pedagogiske ledere 4 timer med planleggingstid. Denne tiden brukes til planlegging, for- og etterarbeid. På grunn av vaktordningen er det 1 ansatt på jobb frem til ca. 8/8.15 og etter ca. 16/16.15. Det kan derfor være vanskelig å snakke med hver enkelt forelder i denne tiden. Vi må først og fremst ta oss av barna som er i barnehagen. Kom da gjerne inn på avdelingen (eller bort til oss ute) for å gi beskjeder eller høre litt om dagen.

Personalet har avdelingstilknytning, men ved sykdom, ferie eller kurs, ser vi alle avdelingene under ett. Noen avdelinger har ekstra bemanning som arbeider med barn med behov for ekstra hjelp og støtte. I forbindelse med ferieavvikling jul, påske og i skolens sommerferie slår vi sammen avdelinger ut fra antall påmeldte barn.

MØTEVIRKSOMHET OG PLANLEGGINGSDAGER

Alle barnehager i Bærum kommune avvikler 5 planleggingsdager per år. Disse dagene er barnehagen stengt for barn. Kolsås barnehage har et personalmøte per måned i de månedene det ikke er planleggingsdager. Møtene avvikles etter stengetid. Avdelingsmøter avvikles i barnas utetid/sovetid,

personal som ikke er på møte passer hverandres barn. Møtet brukes til planlegging og evaluering av periodeplan, tilrettelegging, gjennomføring og oppfølging av barn/barnegruppen. En dag i uken har vi et kort statusmøte med oppdateringer på uken som kommer. Pedagogene, avdelingsleder og tjenesteleder har jevnlig møter som også foregår i barnehagens åpningstid.

FERIE

Det betales oppholdsavgift for 11 måneder i året. Barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, og minst 3 av disse skal legges til sommeren.

Barnehagen holder stengt i uke 28, 29 og 30. I ukene 27 og 31 kan det være at vi slår sammen avdelingene, mens vi avvikler ferie for personalet. Personalet har 5 ukers ferie, 3 som tas ut på sommeren og 2 uker som skal tas ut mens det er ordinær drift i barnehagen – dette dekkes ikke inn med vikarer. Det er derfor vi har påmeldingslapper til skolens høstferie og vinterferie, inneklemt dager, jul, påske og sommer, slik at vi kan bemanne mer riktig ut fra antall barn.



ÅRSPLAN OG FØRINGER FOR KOLSÅS BARNEHAGE.

Det utarbeides en ny årsplan hvert år. Den inneholder informasjon om hvordan Rammeplanen og barnehagelovens bestemmelser følges opp.

Barnehagen gir et pedagogisk tilbud til alle barn under skolepliktig alder. Felles for alle barnehager er at det reguleres av «Lov om barnehager» med forskrifter og Rammeplanen.

KOMMUNIKASJON OG INFORMASJON MELLOM HJEM-BARNEHAGE

- Foreldre får informasjon muntlig gjennom daglig møte med personalet og ved telefonsamtaler

- Skriftlig informasjon gjennom dialog og informasjonsappen - BærumBarn, årsplan, informasjon til nye foreldre, periodeplaner, oppslag på tavlen, informasjonsskriv, Facebook og individuelle lapper.
- Foreldrene oppfordres til å ta kontakt med personalet på avdelingen om det er noe dere lurer på. I tillegg kan avdelingsleder og tjenesteleder kontaktes.

Vi forventer at dere leser og følger med på BærumBarn, periodeplaner, skriv som blir hengt opp på avdelingens informasjonstavle eller skriv som henges på barnas plasser. I BærumBarn er det foresatte sitt ansvar å legge inn ferie, sykdom, kontaktinformasjon, samtykker, allergier/hensyn o.l., og å holde dette oppdatert ved eventuelle endringer.

PERIODEPLAN

Hver måned legges det ut en periodeplan på BærumBarn (med noen unntak). Dette er først og fremst styringsredskap for det pedagogiske arbeidet. Samtidig gir det informasjon til dere foreldre om hva vi legger vekt på slik at de blir et utgangspunkt for medvirkning til barnehagens arbeid, og slik at barnet får med seg det det trenger de ulike dagene. F.eks mat og drikke på turdagene, bok på lesedagene, pysj og kosedyr på pysjfest o.l.

Vi anbefaler at dere printer den ut og har den tilgjengelig for barna, slik at de kan «lese» planen.

TAUSHETSPLIKT/ POLITIATTEST.

Personalet i barnehagen har taushetsplikt. Dette innebærer at opplysninger om barnet og dets familie ikke skal bringes videre uten foreldrenes samtykke. Alle som arbeider i barnehagen, må legge frem politiattest.

FORSIKRING.

Barna er forsikret gjennom Bærum kommune i den tiden barnet er i barnehagen. Forsikringen dekker også kjøring til og fra hjemmet. Vi anmoder alle foreldre om å sikre barna sine forskriftsmessig i bil og på motorsykkel.



SYKDOM/SKADER

Barnet kan ikke være i barnehagen hvis det er sykt eller ikke har god allmenntilstand. Barnet kan være syk eller ha dårlig allmenntilstand, selv om det ikke har feber. Ved sykdom, gi beskjed hva barnet feiler, slik at vi ved smittsomme sykdommer, eks. omgangssyke, kan sette inn smitteverntiltak.

- Ved omgangssyke skal barnet holdes hjemme i 48 timer etter siste gang det kastet opp eller siste «bløte» bleie.
- Ved feber bør barnet ha 1 hel feberfri dag før det kommer tilbake i barnehagen

Generelt kan det sies at barnet kan være i barnehagen, når allmenntilstanden er så god at barnet orker å delta i de vanlige aktivitetene inne og kan være ute i utetiden, og med på turer.

Hvis barnet blir sykt eller skader seg i barnehagen ringer vi til dere. Det er derfor viktig at vi alltid har riktig telefonnummer.

NB! Gi avdelingen beskjed om det er endringer i kontaktopplysningene.

BRANNØVELSER

Det avholdes minimum 3 brannøvelser per år i barnehagen. Vi gir beskjed på forhånd før vi har øvelse nr. 1.

- øvelse nr. 1 – barna samles på avdelingen, vi lytter til klokkene og har samtale om hva som skjer når det er brannøvelse. Barn og personale vet på forhånd tidspunkt for første øvelse.
- øvelse nr.2 – Lytter på klokkene og går ut på oppsamlingsplassen til avdelingen.
- Øvelse nr.3 – uanmeldt.



Målet med brannøvelse er å lære barna at de skal gå ut med en gang de hører brannalarmen og at personalet skal trene på brannrutinene. Hver avdeling har fast møteplass ute. Der blir barna talt og det blir sjekket at alle er kommet ut. Det er derfor viktig at dere gir beskjed til personalet når barna blir levert eller hentet slik at fremmøte i BærumBarn alltid er oppdaterte.

Maxibarna følger et eget brannvernopplegg gjennom Asker og Bærum brannvesen som heter Bjørnis.

Foreldremedvirkning

FAU/SU.

Lov om barnehager legger vekt på foreldrenes medvirkning i barnehagen. Foreldrerådet, som består av alle foreldrene i barnehagen, skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget (SU):

- Består av 2 foreldrerepresentanter fra foreldrene, 2 fra personalet og styrer (tjenesteleder). SU har formann og sekretær
- Har møter etter behov
- Arrangerer sammen med 2 hjelpere/foreldre fra hver avdeling juletreff og en vinteraktivitetsdag

Gjennom deltakelse i Samarbeidsutvalget, på foreldremøter og i foreldresamtaler har foreldrene muligheter til å delta i barnehagens planleggings- og vurderingsarbeid. Også gjennom Udir's brukerundersøkelser kan foreldrene gi tilbakemeldinger, hvert andre år.

FORELDREMØTER

Barnehagen holder foreldremøte i september/oktober. Det er møter avdelingsvis og overgang barnehage-skole for maxiforeldre.

OPPSTARTSAMTALE/FORELDRESAMTALER.

Pedagogisk leder vil ha en samtale med foresatte, så snart som mulig, etter at barnet har begynt. Vi ønsker at dere vil benytte samtalen til å informere oss om det vi trenger å vite for at barnet skal ha det best mulig i barnehagen. Pedagogisk leder vil i samtalen også gi mer informasjon om barnehagen og svare på spørsmål fra dere.

Det vil i tillegg være tilbud om 1 – 2 samtaler i løpet av barnehageåret. Hvis dere, eller vi, ser at det er behov for flere, må vi selvfølgelig gi beskjed til hverandre om dette.

SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER.

Når foreldre og/eller barnehagen vurderer at det bør drøftes med ekstern instans eller settes inn forsterket tiltak for et barn, innleder barnehagen samarbeid med f. eks logoped, helsestasjon, Pedagogisk Psykologisk (PP) – Tjeneste, barnevern og spesialister etter behov. Forut for et slik samarbeid foreligger det alltid informasjon til og godkjenning fra foreldre. Foreldrene kan også drøfte bekymringer om barnet sitt med helsestasjonen eller PHT, psykisk helsetjeneste for barn og unge – dette er et lavterskeltilbud og er gratis for foreldre.

Daglig kontakt

Når det er mulig for personalet og foreldre ved levering og henting, snakker vi om hvordan barnet har det i barnehagen. Skulle det være noe som ikke egner seg å snakke om i påhør av andre barn eller voksne, gir vi hverandre beskjed og avtaler et kort møte, eller vi tar det over telefon.

Levering og henting.

Når barna leveres og hentes er de *foreldrenes ansvar*. Det er viktig at foreldre og barn går gjennom porten sammen og stenger porten etter seg. Om morgenen vil en fra personalet ta imot barnet. Det kan hende, før mellomvakten kommer, at vi er opptatt med andre barn og ikke kan komme ut i garderoben – kom da inn på avdelingen. Noen barn kommer rett inn i barnehagen og har nesten ikke tid til å si «ha det». Andre synes det kan være litt mer vanskelig med avskjeden. Disse morgenene kan det være ekstra sårt å levere fra seg barnet i barnehagen. Personalet har kompetanse og erfaring med barn og ser barnas behov. Det kan noen ganger være behov for å veilede foreldre som opplever leveringen i barnehagen som vanskelig. Det er viktig at den som leverer barnet i barnehagen må ta ordentlig farvel med sitt barn. Gode avskjedsrutiner skaper forutsigbarhet og trygghet. For at sikkerheten skal være ivaretatt, skal barnet leveres til personalet, slik at vi kan registrere at barnet er kommet. Pakk ut av sekken og gjør klar barnets hylle. **Barna skal vaskene hendene når de kommer hver eneste morgen.**

Det er viktig å si «ha det» til en av personalet når dere går, slik at vi har kontroll med hvem som er hentet. Vi skal også vite hvem som henter barnet ditt daglig. Er det noen andre enn den som vanligvis henter barnet må dere gi oss beskjed på forhånd. Hvis vi ikke har fått beskjed kan vi ikke levere ut barnet før vi har hatt kontakt med foreldre/foresatte.

Hver fredag tømmer dere hyllene/legger alt i kurven på barnets plass, da blir hyllene vasket (eventuelt legger dere alt i et handlenett dere har hengende på plassen).

Parkering

Barnehagen har et begrenset antall parkeringsplasser som vi deler med PU – boligene i Gabbroveien 1. På morgenen og ettermiddagen kan det være ganske fullt. Det kan da parkeres langs Gabbroveien eller oppe ved Knerten.

Det er bare anledning til å parkere på barnehagens parkeringsplasser for å levere, hente og ved møter. *Disse parkeringsplassene skal ikke brukes som pendlerparkering.*

Barnehagen og PU – boligene trenger at det er noe ledige plasser til fysioterapeuter og spesialpedagoger som følger opp barn og beboerne, ikke bruker treningstid for å finne parkering.

HJELP OSS Å HOLDE PORTENE LUKKET - TENK SIKKERHET!

Portene skal til enhver tid være lukket og låst!

Det er ikke tillatt hverken for barn eller voksne å klatre/hoppe over gjerdet, portene eller løfte barn over!

Vi ønsker at dere IKKE lærer barna til å åpne portene selv!

Ikke slipp andres barn ut av porten!

Ivrige barn som springer alene ut på parkeringsplass eller vei, lever livet farlig.

TA ANSVAR – VÆR GODE FORBILDER!

Kosthold, melk- og kostpenger

Foreldrene har hovedansvaret for barnets kosthold. Barnehagen som en offentlig institusjon har et medansvar for barnas kosthold.

Vi anbefaler en balansert og sunn matpakke som gir barna nok med energi til å være aktive gjennom en hel barnehagedag. Vi ønsker derfor ikke at barna skal ha med seg godteri, kjeks, kaker, boller og lignende i matboksen.

I Kolsås barnehage har barna med seg matpakker til alle måltider, ved unntak av smørelunsj eller annen servering som blir informert om i periodeplanen. Vi legger til rette for at barna får spist 2 – 3 måltider om dagen, avhengig av om de har spist frokost hjemme eller ikke. Trenger barnet skje/gaffel, legg det med i matboksen (med navnelapp, så kommer den hjem igjen også). Det hender vi spiser ute eller går spontant ut med maten vår, og da er det lurt at alt er tilgjengelig i matboksen. Vi har ikke anledning til å varme opp mat, så det må eventuelt bringes i termomatboks.

Måltidet har, slik nasjonale føringer sier, en pedagogisk funksjon og skal fremme måltidsglede og helse. Vi legger vekt på å ha gode samtaler og skape fellesskapsfølelse hos barna, om det er i den store gruppen eller i smågrupper rundt bordene.

I tråd med Bærum kommunes forsett om å være en grønnere- og mer bærekraftig kommune, ønsker vi at barna skal få innsikt i matens opprinnelse, hvordan mat produseres og veien fra mat til måltid. Barn og ansatte arbeider i fellesskap med å minske matsvinn, vi dyrker litt i barnehagen og vi kildesorterer.

Barna får tilbud om lettmelk og vann til måltidene, og vann er alltid tilgjengelig for barna. Det er barnehagen som kjøper inn melken, og foresatte betaler inn kostpenger for melken til barnehagen.

Innimellom vil barnehagen ha «smørelunsj», barna kan være med å lage ulik mat, det serveres frukt etter Ruskenaksjonen (der vi plukker søppel), og is til 17.mailekene på 16. Mai. Det kan serveres forskjellig mat til de ulike tradisjonene vi har i barnehagen.

Bursdager feires med opplevelser, sanger og krone, ikke med kaker og søtt. Det er barnet som skal være i fokus og få lov til å velge opplevelser fra fødselsdagskisten vår.

For at de ansatte ikke skal være bundet i å måtte kutte opp alles frukt, varme alles mat, eller mate mange barn av gangen ønsker vi at matpakkene inneholder oppskåret frukt og at det brukes klemmeposer i istedenfor bokser om barnet ikke klarer å spise med skje eller det er turdag.

MELK- OG KOSTPENGER

I Kolsås barnehage har barna med seg matpakke. Kostpenger på henholdsvis kr. 55,-, for lettmelk og 50,- for enkel matservering ved arrangementer og annet gjennom året. Vi lager noe mat som pedagogisk aktivitet, der målet er at barna er med i prosessen. Dette i forbindelse med ulike

temaarbeid på avdelingene, eller til arrangementer. I kjøkkenhagene dyrker vi grønnsaker og høster frukt og bær. Barna er med i prosessen fra å så til å høste, og selvfølgelig, smake.

FROKOST

Hovedhuset

Det er mulig å spise medbrakt frokost i barnehagen, på avdelingen frem til kl 08:30.

Foresatte må hjelpe oss å påse at matpakker kun åpnes ved matbordene, og ikke i garderoben.

Lillehuset

På Rosa og Lilla avdeling kan barnet spise medbrakt frokost frem til 8.20, inne på avdelingen. Kl. 8.30 skal barnegruppen ut og personalet må være behjelpelige med påkledning. Kom i så god tid at barnet rekker å avslutte frokosten før 8.20. Kommer dere slik at barnet ikke er ferdig med frokost til 8.20, må dere beregne tid, slik at dere selv kan sitte ned med barnet mens det spiser.

Foresatte må hjelpe oss å påse at matpakker kun åpnes ved matbordene, og ikke i garderoben.

ALLERGIER OG MATHENSYN

Barn med matallergi/hensyn skal være trygge i barnehagen og beskyttes mot risikoforhold gjennom gode rutiner, individuelt tilpassede tiltak, god opplæring og jevnlig evaluering. Det er foresattes ansvar å legge inn allergier/hensyn i BærumBarn.

ORGANISERTE AKTIVITETER

Dette er aktiviteter som er planlagt og styrt. De kan inneholde forming, sangleker, spillgrupper, bevegelsesleker, lekegrupper osv. Vi deler ofte barna inn i mindre grupper til de ulike aktivitetene.

LEKEGRUPPE.

I lekegruppene er hovedfokuset sosialt samspill, å gi lekeerfaringer og å bli bedre kjent.



SAMLINGSSTUND.

Barna samles på avdelingen eller i mindre grupper til en felles opplevelse. Samlingsstunden inneholder samtaler, sang, lesing, lek, tema eller en bok bl.a. Her får barna også trening i å vente på tur, snakke en og en, lytte til andre, sakke for mange tilhørere, ta imot beskjeder osv. Samlingen varer ca. 20 minutter avhengig av barnas alder og konsentrasjon (ofte en del kortere på avdelingene for de yngste barna).

HVERDAGSAKTIVITETER – RUTINESITUASJONER.

Det er aktiviteter/situasjoner som måltid, av- og påkledning, toalettbesøk og å vaske hender. Disse daglige aktivitetene gir gode muligheter for selvstendighetstrening.

Barna får også øvelse i å være i overgangssituasjoner, der vi øver på å gå fra en aktivitet til en annen og gjøre som avtalt. – *Tren gjerne på dette hjemme.*



HVILING/SOVING.

Barnehagehverdagen er full av inntrykk og opplevelser. Gjennom en lang dag trenger barna å få muligheten til å sove, få hvilt og slappet av. På Rosa og Lilla har vi plass til 17 vogner utenfor. Totalt har vi 27 barn. Det betyr at noen barn må sove inne på flatsenger. Dere avtaler med pedagogisk leder angående soving. Vi erfarer at barna ved oppstart i barnehagen har ulik søvnrytme og den vil koordineres etter barnets behov.

Hviling for de eldste barna kan være på ulike måter, bl.a ved å dele opp barnegruppen i små grupper, legge til rette for rolige aktiviteter og rolige stunder, eller hvile i vogn eller på avdelingen.

TURDAG.

Alle avdelingene har en eller flere turdager i uken. Turene kan være planlagte eller spontane.

For de aller minste blir turene å bli kjent med barnehagens uteområde.

Noen ganger går avdelingen på tur alene eller med en annen avdeling, andre ganger går de i mindre grupper. På tur kan barna få allsidige motoriske utfordringer, oppleve og få gode erfaringer med naturen og lære om planter og dyr. Turer gir også samhold, positive opplevelser og muligheter for spennende lek på andre steder. Den felles erfaringen kan igjen bli en del av den felles leken tilbake i barnehagen.

Vi går tur uansett vær- Ved sterk kulde eller mye regn og lignende går vi på kortere turer.

- Det er viktig med god tursekk (ca. 12 l) som har brystrem.
- Barna bør ha drikkeflaske/termos som de kan åpne og drikke av/helle av selv.
- Pakk sekken **kun** med matpakke i liten matboks/matpapir, en liten termos/drikkeflaske og sitteunderlag (og vanter å spise med når temperaturen tilsier det).

NB! Barna bærer sekken sin selv, det er derfor viktig at sekken ikke veier for mye.

Eks: veier barnet 10 kg og sekken veien 1 kg – bærer barnet 10% av kroppsvekten sin.

På den faste turdagen går vi som regel til «Knerten». Det er en kort gåtur, men for barna er det innholdet og ikke lengden på turen som er avgjørende. Når hele barnegruppa skal gå sammen må vi ta hensyn slik at alle opplever mestringsfølelse, og da er Knerten et supert sted å være. Kort vei og masse naturmaterialer å leke med! På Knerten har vi tilgang til toalett, vann og området er inngjerdet. Noen ganger går hele avdelingen eller smågrupper andre steder tilpasset barna som er med for eksempel til «Stamstedet», «Utsikten» og KIF-hytta, eller til biblioteket.

FRILEK

Det innebærer at bara selv kan velge hvem de vil leke med eller at de har noen aktiviteter de kan velge mellom. Når barna velger, legger vi vekt på at de skal være i en aktivitet over tid. Barna øver da på kommunikasjon/sosialt samspill, konsentrasjon og oppmerksomhet. Barna motiveres til å fullføre det de har begynt på.

Etter å ha avsluttet lek og aktivitet skal barna legge det de har brukt på riktig plass.



Private leker, sykler og vogner.

Mange barn liker å ha med seg leker hjemmefra. Som hovedregel ønsker vi ikke at private leker tas med til barnehagen uten avtale. Erfaringsmessig bruker noen barn private leker til å «kjøpe» seg vennskap eller stenge andre ute. Unntaket er bøker.

Sykler, sparkesykler og akebrett kan selvfølgelig benyttes frem og tilbake til barnehagen, men ikke i barnehagetiden. Dette settes utenfor gjerdet. På vinteren har vi nok akebrett til alle. Vi har også mange sparkesykler, trehjulssykler o.l. Vogner som benyttes til og fra barnehagen skal settes utenfor gjerdet. Det er merket et eget område for sykkelvogner og sykler.

NB! IKKE lås noe fast i porten! Barnehagen har behov for at utrykningskjøretøy og lignende kan komme inn i barnehagen.

Bursdagsfeiring i barnehagen

For de som feirer bursdag, flagges det fra morgenen av og vi henger plakater på utgangsdøren til avdelingen til vedkommende. Vi har bursdagssamling med bursdagssanger og krone til barnet.



Bursdagsinnbydelser

Innbydelser kan henges opp på barnas plasser etter at det er avtalt med pedagogisk leder.

Det er vanlig at barna inviterer for eksempel:

- Alle fra en eller flere aldersgrupper (mini, midi eller maxi)
- Fra samme aldersgruppe på tvers av huset
- Hele avdelingen

Man kan låne Knerten til utebursdag.

Er du usikker på om alle som skal ha, har fått invitasjon, ta kontakt med personalet, så hjelper vi til.

Å bli invitert i bursdag er en stor ting for barna og de gleder seg veldig, desto større er sorgen over å ikke bli invitert. Vi forventer at ingen barn blir utelatt og at alle tar ansvar for at barn blir invitert i bursdag.

Tilvenning

Når dere kommer til barnehagen vil dere bli møtt av en fra din avdeling som blir barnets kontaktperson den første tiden. Dette er viktig for at barnet skal føle seg trygg og velkommen i de nye omgivelsene, for å hjelpe dere til rette på avdelingen og for å følge opp barnet i hverdagen. Etter hvert er målet at barnet skal bli like godt kjent med øvrig personal og de andre barna på avdelingen.

Naturlig nok er det vanskelig å vite på forhånd hvordan ditt barn reagerer på å begynne i barnehagen. Snakk med kontaktpersonen om hvordan det går, slik at tilvenningen blir individuelt tilpasset. Forskning viser at barna (særlig de yngste) trenger minimum 5 dagers foreldreaktiv tilvenning for å skape en god overgang. Enkelte dager er det kanskje ikke så greit å gå fra barnet, da må dere gjerne ringe for å høre hvordan det går eller vi kan ringe dere. Tilvenning vil fortsette på hele huset så lenge det er nødvendig.

NB! Den første dagen må dere fylle ut opplysningsinformasjonen i appen - BærumBarn.

Barnet kan ikke være i barnehagen uten dere uten at dette er fylt ut. Dere kan også gjøre dette før oppstart.

Barnehagen følger Bærum kommunes modell for «den gode overgangen». Hvordan vi og dere samarbeider om de første 5 dagene står nærmere beskrevet i eget hefte.

De første dagene kan se slik ut:

Barnet kommer til oppgitt klokkeslett, hilser på de ansatte og barna, er med i leken, spiser sammen med oss og går hjem etterpå. For barn som begynner på Hovedhuset kan de også være med i utetiden. De barna som begynner på Lillehuset har tilvenning bare inne i den første tiden dersom barnet ikke har særskilt behov for noe annet.

Foresatte er ansvarlig for å være sammen med barnet hele den første dagen, med trygghetspersonen til stede - men det er viktig å gi rom for at barnet skal bli kjent med barn og ansatte i barnehagen. Avtal tidspunkt når dere skal komme neste dag med personalet før dere går for dagen.

Ta med: 1 matpakke, skiftetøy og drikkeflaske – til vann

Det kan i noen tilfeller være slik at barnet trenger lengre tid på tilvenning, snakk med pedagogisk leder og dere kan avtale fra dag til dag. Det er viktig at dere som foreldre viser med kropp og tale at dere stoler på barnehagen og at det er en bra plass å være. Vi erfarer da at tilvenningen går lettere for barnet.

Klær og utstyr.

Vi ønsker at dere har oversikt over og sjekker at barnet har tørt og rent utetøy og utesko til neste dag og at det er nok og riktig ekstratøy. Tøy som henger ute på knaggen **skal alltid** hjem til vask, tørk eller for å børste bort sand/gjørme. Vi kler på oss inne på avdelingen og i garderoben. Når vått og skittent tøy henges tilbake inn i garderoben blir det ikke et godt inneklima for oss, og det tørker ikke til dagen etter.

For å hindre at barna i minst mulig grad skal bli våte og kalde, må strikkene på regnbuxsa og dressene være i orden. Knappestrikker kan kjøpes i metervis. Det er også til stor hjelp i garderoben vår, at hempene i barnas dresser/jakker er intakt. Etter hvert som barna blir eldre, øver vi på at barna skal legge tøyet sitt på plass og henge opp jakkene/dressene sine.



Vi har klær og utstyr til over 100 barn som vi skal holde orden på og vi trenger derfor deres hjelp:

ALT som medbringes til barnehagen av klær og utstyr MÅ merkes med fornavn og etternavn i tillegg til telefonnummer.

Vi er ute, hver dag, uansett vær. Skulle det bli kaldt, under $\pm 10^{\circ}\text{C}$, vurderer vi utetiden. Blir det for isete, stenger vi av deler av uteplassen eller strør for å ivareta sikkerheten.

DETTE ØNSKER VI AT ER I BARNEHAGEN TIL ENHVER TID

I skiftekurven:

- 1 – 2 par sokker
- Strømpebukse/stillongs
- 1 – 2 par truser
- 1 par bukser
- Body eller t- skjorte
- 1 innegenser
- 1 par ullsokker – til bruk i støvler og lignende når det er kaldt
- Plastposer i kurven til vått/skittent tøy

På barnets plass/i garderoben

- Innesko/sandaler som sitter godt på foten til bruk inne i barnehagen (tøfler og Crocs anbefales ikke)
- 2 par votter om vinteren, 1 par regnvotter +1 par tynne vanter til vår og høst
- Lue, pannebånd. 1 ekstra lue – vi tørker ikke luer i bhg pga. smitte av lus.
- Støvler, joggesko, Cherrox og vintersko – alt etter vær og årstid

- Utedress – jakke/bukse med fôr vinterstid og uten fôr vår, sommer og høst
- Regntøy er lurt å alltid ha i barnehagen
- Caps/solhatt, solbriller og solkrem etter årstid
- Bleier (ikke UP&GO) og salve ved behov på stellerom

Et lurt tips; får du med klær hjem – ta med rene og tørre klær tilbake dagen etter.

Det er foreldrenes ansvar å påse at klær og utstyr er tilpasset barnet og temperatur.

Soving

Ta med til barna som skal sove inne:

- Soveutstyr som smokk, kosedyr, pute, pledd o.l., hvis barnet bruker dette.
- Barnehagen har senger med madrass, laken som barna bruker.

Ta med til barna som skal sove ute:

- Vogn til å sove i, teppe/sovepose etter årstiden, regntrekk og myggnetting. Barna sover i skyggen på verandaen
- *Alle som skal sove ute **SKAL** ha myggnett på vognen som dekker godt.*

Dagsrytmen i barnehagen

LILLEHUSET – ROSA OG LILLA	HOVEDHUSET – RØD, BLÅ, GUL OG GRØNN
07.30: Barnehagen åpner	07.30: barnehagen åpner
08.00: Frokost for de som har behov	08.00: frokost for de som har behov
08.30: Påkledning – utetid – aktiviteter – turer	8.30: aktiviteter – lek – grupper
10.30: Avkledning – vasking av hender – samlingsstund	11.00: do – vaske hender – samlingsstund
11.00: 1.måltid	11.30: 1.måltid
11.30: bleieskift – do/potte – vask av hender og ansikt – lek	12.15: utetid – turer
12.00: sovetid – hviling inne – vekking av barn – lek	14.15: avkledning – do – vask av hender – 2.måltid
14.00/14.15: 2. måltid	14.45: hvilestund/lesestund – lek – utetid (når mulig) – aktiviteter

14.45: bleieskift – potte/dotrening – lek	16.45: avdelingen ryddes og gjøres klar til neste dag
15.00: lek – utetid (når mulig) – aktiviteter	
16.45 – avdelingen ryddes og gjøres klar til neste dag	17.00: barnehagen stenger og barna må være ute av huset
17.00 – barnehagen stenger og barna må være ute av huset	

NB! Tidspunktene for aktivitetene er omtrentlige

Telefonnummer til barnehagen

Tjenesteleder	916 52 601
Avdelingsleder	474 84 636
Rød	916 52 603
Blå	916 52 604
Gul	916 52 605
Grønn	916 52 606
Rosa	916 52 607
Lilla	916 52 608