



BÆRUM KOMMUNE

# KONTINUITETSPLAN

GULLHAUG BARNEHAGE

## Formål

Formålet med kontinuitetsplaner er at tjenestestedet/enheten/avdelingen kan opprettholde de viktigste funksjoner ved stort fravær av arbeidskraft, over en lengre tidsperiode. Styrke beredskap ved utbrudd av alvorlige smittsomme sykdommer. Redusere sannsynligheten for stopp i drift, samt opprettholde en løsning for drift på akseptabelt nivå, uansett hvilken ekstraordinær hendelse som inntreffer.

UTARBEIDET AV: METTE VIGSNÆS

DATO: 14/10-2021

:

| <b>Hvordan vil tjenestestedet/enheten/avdelingen påvirkes?</b>   |  |
|--|--|
| <p>Hva er tjenestestedets/enhetens/avdelingens kjerneoppgaver?</p> <p>Hva er minimumsbemanning for å opprettholde normal drift? Hvor lenge kan tjenesten opprettholde normal drift med minimumsbemanning?</p> <p><i>Hvis man kommer i en situasjon hvor normal drift ikke lenger kan opprettholdes:</i><br/>Hvilke typer oppgaver kan tjenesten midlertidig stanse? Hvor lenge kan dette gjøres uten at det går utover forsvarlig drift?</p> <p>Hva er minimumsbemanning for å opprettholde forsvarlig drift? Definer hvilken minimumskompetanse som må til for å dekke de ulike kritiske funksjonene.</p> | <p>Barnehagedrift iht barnehageloven</p> <p>6 barn o/3 år eller 3 barn u/3 år pr voksen – dette er lovbestemt minimumsbemanning for normal drift</p> <p>Kortere åpningstid, omrokking av personalet hvis mulig, reduksjon i barnetall, omrokkinger av barn som får tilbud dersom sykdom over lengre periode.</p> <p>Pedagogiske tilbudet reduseres</p> <p>Interne og eksterne møter, fagarbeid, plantid blir utsatt</p> <p>Hvilke barn og hvilke ansatte som er til stede, er avgjørende for å kunne gjøre en vurdering på antall barn pr. voksen. Å gå med vesentlig redusert bemanning over tid kan føre til slitasje på personalet. Vurderingen tas i dialog med de berørte ansatte, og der hvor det er hensiktsmessig også med foresatte</p> <p>Bruk av vikarer avhenger av om de er kjente i barnegruppen. I en slik situasjon kan det være aktuelt å avvike fra pedagog-tettheten.</p> <p>Barnehagens ledergruppe avgjør ut fra skjønn Trygghet, omsorg og sikkerhet er nøkkelord gjennom hele kontinuitetsplanen.</p> |
| <b>Er noen brukere særlig avhengig av tjenestens leveranser?</b>   |  |
| <p>Kan reduksjon i drift medføre at liv og helse settes i fare hos brukere?</p> <p>Har tjenestens/enhetens/avdelingens leveranser avgjørende betydning for andre tjenesters evne til å levere tjenester?</p>   | <p>Ja. Vi har ansvar for barna til personal med samfunnskritiske funksjoner</p>  |
| <b>Er noen av de kritiske aktivitetene og leveransene særlig sårbare ved personellfravær?</b>  |  |
| <p>Er tjenesten/enheten/avdelingen en kritisk samfunnsfunksjon?</p> <p>Er det noen oppgaver som bare noen få medarbeidere har kompetanse til å utføre?</p>   | <p>Ja</p> <p>Tjenesteleder har oppgaver som ikke resten av medarbeiderne kan utføre.f.eks. • HMS-arbeid • Sykefraværsoppfølging • Lønns- og budsjettarbeid • Pedagogiske ledere har arbeidsoppgaver med planlegging, gjennomføring og evaluering av det pedagogiske arbeidet som ikke resten av medarbeiderne kan gjennomføre. Ansatte som arbeider med barn som har vedtak om av §35 og §37 har</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>arbeidsoppgaver som ikke andre i barnehagen har kompetanse til å utføre</p> <p>De ansatte må kjenne barna i barnehagen for at det skal være trygt for barna og foreldrene</p> |
| <b>Er det noen oppgaver som er særlig avhengig av eksterne leverandører?</b>  |  |
| <p>Hvilke oppgaver er dette? Hvilke varer og/eller tjenester dreier det seg om?</p> <p>Hvem er leverandørene? Hva vet man om leverandørenes sårbarhet for uønskede hendelser?</p> | <p>Vann og varme – VVS – renhold vikarbyrå</p>   |

## Kartlagte utfordringer

## Vurderinger og prioriteringer

|  |  |
|--|--|
| <b>Prioritert liste over brukergrupper/tjenestemottakere</b>   |  |
| <p>Hvor mange og hvem er kritisk avhengig av tjenesten?</p> <p>Prioriter brukergrupper/tjenestemottakere dersom dette er mulig.</p>  | <p>Er definert i nasjonale føringer</p>  |
| <b>Prioritert liste over funksjonene i tjenesten/enheten/avdelingen etter hvor viktig de er å opprettholde</b>   |  |
| <p>Lag en liste over kritiske funksjoner i tjenesten/enheten/avdelingen.</p> <p>Prioriter funksjonene etter hvor viktig de er å opprettholde.</p>  | <p>Særsilt sårbare barn</p> <p>Barn med foreldre i samfunnskritiske nøkkelroller</p> <p>barn har et dagtilbud mens foresatte er på jobb/ skole</p> <p>pedagogisk tilbud til alle barn</p>  |
| <b>Sårbarhetsvurdering av de viktigste funksjonene i tjenesten/enheten/avdelingen</b>  |  |
| <p>Hvor stor er sannsynligheten for at dere vil kunne rammes av alvorlig personellmangel?</p> <p>Hvor alvorlige vil konsekvensene av dette kunne bli?</p> <p>Gjør også vurderinger med hensyn til forsvarlig arbeidsmiljø.</p> | <p>Stor sannsynlighet ved for eksempel smitteutbrudd/pandemi</p> <p>Kortere åpningstid/stengte avdelinger/barnehager.</p> <p>Vil kunne skape slitasje på den resterende personalgruppen, som igjen gjør at personal kan bli utbrent.</p> <p>HMS bestemmelser ivaretas</p> <p>Lav kvalitet på det pedagogiske tilbudet</p> <p>Sårbare barn får ikke det tilbudet de har behov for</p> |
| <b>Sårbarhetsvurdering av leveranser</b>   |  |
| <p>Hvilke leveranser er tjenestestedet/enheten/avdelingen avhengig av?</p>   | <p>VVS og renhold, vikartjenester vikarbyrå</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>Personell som kan omdisponeres</b>  |  |
| <p>Ansatte på tjenestestedet/enheten/avdelingen dette gjelder, skal på forhånd være kjent med mulighet for å bli omdisponert.</p> <p>Denne informasjonen gis og formaliseres i en utviklingssamtale.</p> | Ingen kan omdisponeres når barnehagene er i drift. |

## Tiltak

| <b>Forebyggende tiltak som kan gjennomføres straks eller før ekstraordinær hendelse inntreffer:</b> |                           |
|---|---------------------------|
| <b>Tiltak</b>   | <b>Ansvar</b>             |
| Smittevern og hygiene   | Styrer og hele personalet |
| Orientering om kontinuitetsplan til SU+foresatte  | Styrer                    |
| Oversikt over hvem i personalet som kan håndtere en akutt situasjon                                 | styrer                    |
| Be foreldre som har mulighet om å levere senere og hente tidligere                                  | Styrer+ped.leder          |
| Omrokking av barn   | Styrer+ped.leder          |
| Informasjon til foresatte   | Styrer+ped.leder          |
| Tlf+epost oversikt alle avdelinger for rask informasjonsflyt  | Styrer+ped.leder          |
| Følge anbefalinger fra kommuneoverlege+FHI  | styrer                    |

| <b>Beredskapstiltak som bør gjennomføres når viruset er i ferd med å etablere seg i området:</b> |               |
|--|---------------|
| <b>Tiltak</b>  | <b>Ansvar</b> |
| Følge kommunens planer   | styrer        |
|  |               |
|  |               |
|  |               |
|  |               |
|  |               |

| <b>Hvordan forbereder tjenestestedet/enheten/avdelingen seg på å håndtere selve krisen?</b> |               |
|---|---------------|
| <b>Tiltak</b>   | <b>Ansvar</b> |
| Følge kommunens planer  | styrer        |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |

### **Informasjon til foresatte:**

Barnehagen har en åpen, nær og løpende dialog med foresatte, og ved endring av normalt tilstand over tid. Ledelsen etablerer raskt kontakt med SU hvis tiltak som stenging helt eller delvis iverksettes.

- Ved en rask uventet nedstenging (klokken 7.30), sendes SMS til foresatte, mer informasjon sendes på mail.
- Ved eventuell redusering av åpningstid eller nedstenging på kort varsel, skal berørte foresatte motta melding på sms om det, og oppdateringer på e-post eller sms fra ledelsen/kohortansvarlig.
- Der endringer påvirker enkeltbarn med særlige behov (for eksempel utrygge barn, barn med behov for tett oppfølging) foretas denne dialogen direkte med de foresatte.

### **5 Ulike tiltak ved lav bemanning:**

- Omrokking av personalet fra hele barnehagen
- Samarbeid mellom basene morgen og ettermiddag
- Vikarbruk
- Redusere åpningstid
- Dele belastning mellom avdelingene
- Plantid og møter blir evt. utført på kveldstid som gir overtid.
- Møter, avtaler og avspasering kan bli inndratt eller vurdert utbetalt

