# KONTINUITETSPLAN FOR GULLHAUG BARNEHAGE

*Barnehagene i Bærum har laget individuelle kontinuitetsplaner for å kunne opprettholde forsvarlig drift ved høyt fravær av ansatte.*
*Planen er laget av barnehagens ledelse i tett samarbeid med medarbeiderne og i en dialog med brukerne (SU). Dette for å ha en høy forståelse og eierskap for mulige tiltak i ulike scenarioer i hver enkelt barnehage.*
*Nedenfor følger kontinuitetsplanen for Gullhaug barnehage.*

*The kindergartens in Bærum have made individual continuity plans in order to maintain safe running procedures in the event of a high absence of employees.*
*The plan is made by the kindergarten's management in close cooperation with the employees and in a dialogue with the users (SU). This is to have a high understanding and ownership of possible measures in different scenarios in each kindergarten.*
*Below is the continuity plan for Gullhaug kindergarten.*

**Formål med planen:**

- Opprettholdelse av kritiske funksjoner ved høyt fravær av ansatte.
- Påse at vi har forsvarlig drift til enhver tid.

Denne planen er opprettet for å ivareta forsvarlig drift, da barnehagen har en samfunnskritisk funksjon. Drift på laveste nivå over tid vil kunne gå betraktelig ut over kvalitet på tilbudet til barna og arbeidsmiljøet til de ansatte.

## 1. BARN PER ANSATT - FORSVARLIG DRIFT

Hvilke barn og hvilke ansatte som er til stede, er avgjørende for å kunne gjøre en vurdering på antall barn pr. voksen. Å gå med vesentlig redusert bemanning over tid kan føre til slitasje på personalet. Vurderingen tas i dialog med de berørte ansatte, og der hvor det er hensiktsmessig, også med foresatte.

**Hva definerer vi som forsvarlig drift:**

- Sikkerheten for barn og ansatte er ivaretatt
- Barnas grunnleggende behov (omsorg, mat, stell og hvile) blir dekket av trygge voksne
- Retningslinjer for smittevern overholdes
- HMS-bestemmelser for ansatte ivaretas

Disse punktene skal gjennomgås i en vurdering av forsvarlig drift ved redusert bemanning. Hvis vi ikke klarer å ivareta ett eller flere av disse punktene, skal tiltak settes inn. Les mer om tiltakene under punkt 2 og 3.

Ved ansattes fravær har barnehagen gode rutiner for samarbeid på tvers. Det er utarbeidet en plan for ulike tiltak for utvidet samarbeid.

Postadresse:
Postboks 700
1304 SANDVIKA
E-post:

## 2. REDUKSJON AV ÅPNINGSTID

Hvis reduksjon av åpningstid er avgjørende for at vi klarer å opprettholde punktene for forsvarlig drift, er dette et mulig tiltak. Ved eventuell redusert åpningstid skal dette revurderes fortløpende.

Før redusert åpningstid iverksettes skal følgende tiltak vurderes:

- Utvidet samarbeid med andre baser
- Omrokkering av personal fra hele barnehagen
- Vikarbruk
- Hjelp fra avdelingsleder/tjenesteleder
- Melding ut til foreldre, forespørsel om de som har anledning, kan gi barna er kortere dag i barnehagen.

## 3. HALVERING AV BARNEGRUPPER, STENGING AV BASER/HELE BARNEHAGEN

Hel eller delvis stenging av tilbud er siste tiltak ved redusert bemanning. Dette skal kun gjennomføres hvis vi ikke klarer å opprettholde forsvarlig drift (se punkt 1). Tiltakene som det vises til i punkt 2 skal være vurdert før hel eller delvis stenging av tilbudet gjennomføres.

Ulike måter å løse dette på kan være å:

- Dele en base i flere mindre grupper som bytter på å motta tilbud (for eksempel annen hver dag)
- Bytte på hvilke BASER som skal være hjemme
- Kartlegge foresattes behov for tilbud

En eventuell delvis eller hel stenging skal revurderes fortløpende. Hel eller delvis stenging skal ikke skje uten at seksjonsleder og/eller kommunaldirektør har godkjent dette.

*Prioriteringsliste*

1 Barn av foresatt med samfunnskritiske nøkkelroller *
2. Barn med §31 -vedtak
3. Barn med § 37-vedtak
4. Sårbare barn (i dialog med pedagogisk leder/ foreldre)
5. Øvrige barn

«Dersom barnehage, skole eller andre dagtilbud er stengt eller har reduserte åpnings- eller oppholdstider på grunn av smitteverntiltak, skal kommunen likevel sørge for at det etableres et tilbud for barn under 12 år, som har minst én foresatt som arbeider i kritiske eller viktige samfunnsfunksjoner».
«Kommunen og fylkeskommunen skal også sørge for at det etableres et tilbud for barn og unge med særlige behov som ikke kan ivaretas når barnehage, skole eller andre dagtilbud er stengt eller har redusert åpnings- eller oppholdstid».

«Hvor omfattende tilbudet utover den reduserte åpningstiden skal være, må vurderes i hvert enkelt tilfelle, og ta utgangspunkt i behovet som skal ivaretas». Det vurderes også om det «finnes andre muligheter for barnepass».

- «Skole- og barnehageeiere skal som tidligere foreta en selvstendig vurdering av den enkelte person som ber om utvidet tilbud på grunn av samfunns- eller virksomhetsfunksjon. Det er ikke klagerett på avslag.
- «Avslag på søknader om tilbud for barn med særlige behov kan påklages. Kommunens og fylkeskommunens klageorgan er klageinstans».

I Bærums kommunale barnehager er det tjenesteleder for den enkelte barnehage som har dialogen med de foreldrene som søker tilbud dersom barnehagen har stengt eller har reduserte åpningstider på grunn av smitteverntiltak. Tjenestelederne påregner at alle foresatte gjør hva som er praktisk mulig med hensyn til å klare seg med redusert åpningstid hvis det bare er snakk om noen få dager barnehagen må ha redusert åpningstid.

## 4. INFORMASJON TIL FORESATTE

Barnehagen har en åpen og nær dialog med foresatte. Ledelsen etablerer raskt kontakt med SU hvis tiltak igangsettes.

- Ved en rask uventet nedstenging (klokken 7.30), sendes følgende SMS til foresatte: «*Grunnet sykdom hos flere ansatte på ……, er vi dessverre nødt til å redusere åpningstiden i dag. Mer informasjon kommer i løpet av kort tid på e-post fra ledelsen.»*
  Basen tar ansvar for å møte/ informere foresatte som ikke har lest/mottatt SMS.
- Ved eventuell redusering av åpningstid eller nedstenging skal berørte foresatte få oppdateringer på e-post fra ledelsen.
- Der endringer påvirker enkeltbarn med særlige behov (for eksempel utrygge barn, barn med behov for tett oppfølging) foretas denne dialogen direkte med de foresatte.
- Ved nedstigning kontaktes kommuneledelsen, og ansatte i tillegg til foreldrene.

## 5. ANSATTE

- Håndhygiene

| | **Nåsituasjon/ oppstått situasjon** | **Mulige tiltak** | **Kommentarer** | **Evaluering** |
|---|---|---|---|---|
| **Forsvarlig drift – barn pr. ansatt** | Drift ifølge barnehageloven når det gjelder bemanning. Forsvarlig drift etter helhetsvurdering. | - Omrokering av personalet hvis mulig<br>- Vikar<br>- Reduksjon i åpningstid<br>- Reduksjon i antall barn, rokkere hvilke barn som får tilbud, ved sykdom over flere dager | Bruk av vikarer avhenger av om de er kjente eller ukjente,<br><br>Barnegruppen<br>- antall barn<br>- tilvenning<br>- andre forhold<br><br>I en slik situasjon kan det være aktuelt å vike fra pedagog-tettheten. | |
| **Reduksjon av åpningstid - når** | Etter kartlegging i dialog med foreldre (kan endres på kort varsel etter behov) | Midlertidig innskrenkning av åpningstid | Bruke SU | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Sykdom blant personalet | Reduksjon av åpningstid på kort varsel.<br>Ved sykdom over flere dager; eventuelt redusert barnegruppe i tillegg til redusert åpningstid | | |
| **Halvering av barnegruppe – stenging av Barnehagen?** | Alle avdelinger har 1-2 syke ansatte | Omrokere de friske ansatte, ev. redusere antall barn på en dags varsel. | Vurdering om hvem som får tilbud i tett samarbeid med pedagogiske ledere.<br><br>Jfr. prioriteringsliste | |
| **Hvor og når informere foreldre** | Ved endringer i driften | I digital plattform<br><br>SMS ved hastemeldinger<br><br>Alle endringer informeres om fortløpende.<br><br>Felles informasjons-skriv i forkant<br><br>Informasjon til SU. | | |
| **Informasjon til personalet** | Sykdom blant ansatte | Drøfting i MBM<br>Pålagt overtid. | | |

Når alle andre tiltak er utprøvd kan tjenesteleder/ verneombud, i samråd med kommunalsjefene, stenge barnehagen. Dette med hjemmel i arbeidsmiljøloven §2-1 og § 6-3. Dette er også i tråd med Bærum kommunes HMS-rutine: Stansing av farlig arbeid - Compilo (ksx.no)
Det er helseskadelig, og brudd på arbeidsmiljøloven, å utsette ledere og ansatte for belastningen med å stå ansvarlig for det uansvarlige.

Det er også umulig å sette konkrete antall og rigide rammer for hvor grensen for forsvarlighet går. Dette vil være avhengig av mange ulike faktorer. Det vil også kunne være situasjoner som tilsier at det er forsvarlig drift for én dag, men uforsvarlig om det fortsetter. Dermed må det være Tjenesteleder, i samråd med kommunalsjefen, som i hvert enkelt tilfelle tar denne vurderingen.