

VELKOMMEN TIL GLITRE BARNEHAGE  
AVDELING BAKKEPLASSEN



AVDELING BLÅ

AVDELING RØD

AVDELING GRØNN

AVDELING GUL

**BAKKEPLASSEN** er en avdeling i Glitre barnehage og holder til i Belsetveien på Rykkinn. Barnehagen ligger i et område nær skog og mark, idrettsanlegg, kirke, bibliotek, nærsenter, skoler og andre barnehager.

---

VI ØNSKER Å BIRDRA TIL AT BARNA UTVIKLER TRO PÅ  
EGNE EVNER OG ET POSITIVT FORHOLD TIL SEG SELV.  
SAMMEN MED BARNA SKAPER VI GODE DAGER I  
BARNEHAGEN MED OPPLEVELSER, LEK OG LÆRING.

---

Vi vil at:

- alle barn skal føle seg sett, hørt og ivaretatt
- alle skal føle seg som en verdifull del av gruppen
- det skal være akseptert å vise alle følelser

Hos oss skal de voksne:

- respektere og anerkjenne hverandre
- oppmuntre alle barna til å sette ord på tanker, opplevelser og følelser
- være aktivt lyttende
- undre seg sammen med barna
- være trygge og tydelige voksne som gir hverandre tilbakemeldinger



Det er nytt og spennende å starte i barnehage, både for barn og foreldre.

August og september er tilvenningsperiode. Da skal barn og foreldre finne seg til rette på sin avdeling, bli kjent med personale og rutiner. Barnehagen forventer at foreldrene er til stede, eller er umiddelbart tilgjengelige de første dagene. La gjerne barna ha med seg et kosedyr, pute, smokk, bilder av familien el.lign. som kan være med på å skape trygghet.

De tre første dagene i barnehagen kan se slik ut:

- Dag 1: Barn og foreldre kommer til avtalt tid og er i barnehagen et par timer.
- Dag 2: Foreldrene er til stede sammen med barnet en avtalt stund og trekker seg tilbake til et annet rom i barnehagen eller går hjem og er tilgjengelig på telefon. Barnet oppholder seg i barnehagen ca. fire timer.
- Dag 3: Foreldrene er med barnet inn på avdelingen, sitter en liten stund og avtaler med personalet (og barnet) når de skal gå. Barnet er i barnehagen tilnærmet vanlig oppholdstid.

Pedagogisk leder vil ha en samtale med foreldrene i forbindelse med eller like etter tilvenningsdagene. I samtalen utveksles informasjon om barnet og om barnehagen.

Dagen i barnehagen

Ca. tider	Aktiviteter	Litt mer info.
07.30	Frokost for de som ønsker det. Lek, spill, formingsaktiviteter, høytlesning	Barna har med seg frokost hjemmefra.
09.30	Lek og aktiviteter inne/ute.	Forming, lek, smågrupper, tur, samlingsstund.
11.00	Måltid.	Barna spiser smøremåltid. Varm mat en dag i uken. <b>OBS! Mulige endringer fra august 2020.</b>
12.00	Utelek. De yngste barna sover.	Lek på barnehagens uteområde.
14.45	Måltid.	Barna spiser matpakke hjemmefra og får frukt i barnehagen.
15.00	Lek inne eller ute.	Lek, spill, tegning, høytlesning.
17.00	Barnehagen stenger.	Barna må være hentet innen kl. 17.00.

Avdelingene på Bakkeplassen har pedagogisk leder og to assistenter/fagarbeidere. Antall barn pr. avdeling kan variere noe pga. areal og barnas alder. Regelen er at det er en pedagogisk leder og to assistenter pr. 18 barn over 3 år og pr. 9 barn under 3 år. Avdelingene forsterkes med ekstra ressurser ved behov.

Barnehagen kan også ha lærlinger, studenter og elever i praksis som går på relevant utdanning/studie.

Vi har et vaktssystem som skifter mellom tidlig-, mellom- og seinvakt.

Tidligvakten er på jobb i tidsrommet kl. 0730-1500, mellomvakten kl. 0830-1600 og seinvakten kl. 09.30-1700 (eksakte tider varierer noe).

Pedagogiske ledere har 4 timer planleggingstid pr. uke. I denne tiden foregår for- og etterarbeid, utarbeiding av planer og koordinering med de andre pedagogiske ledere i barnehagen.



## Praktiske opplysninger!

### Henting og bringing:

- Noen ganger kan hentesituasjonen være litt vanskelig. Barnas dagsform varierer, akkurat som hos oss voksne. Om ettermiddagen kan både barn og voksne være trøtte og da er toleransegrensen ofte lavere enn ellers. I slike situasjoner trekker personalet seg tilbake. Hvis du ønsker hjelp så si fra til personalet. La ikke dette bli en bekymring, det er en helt vanlig situasjon for mange foreldre i barnehagen.
- Dersom andre enn foreldrene skal hente barnet, må vi ha beskjed om dette.
- Dersom barnet har en fridag eller er hjemme på grunn av sykdom, ber vi om at dere gir beskjed innen kl. 09.00. Send gjerne en SMS til avdelingen.
- Det er til tider mye trafikk utenfor barnehagen. Husk alltid å lukke porten!

### Måltider: **OBS! Mulige endringer fra august 2020**

- Barna har med seg matpakke til evt. frokost og til ettermiddagsmåltidet hver dag. På avdelingens turdag har barna i tillegg med seg mat og drikke til turen.
- Barna får formiddagsmat i barnehagen alle dager unntatt turdager. Hver avdeling har varm mat en dag i uka. Barna får melk og frukt hver dag.
- Barnehagen har et medansvar for barnas kosthold og har fokus på varierte og sunne råvarer. Der det lar seg gjøre lager vi mat fra bunnen av. Barnehagen er bevisst på å presentere ulike grønnsaker og vi bruker lite sukkerholdig mat og drikke.
- Foreldrene betaler for mat, melk og frukt.
- Denne ordningen må godkjennes av foreldrerådet hvert år.

### Leker som tas med hjemmefra:

- Leker tas med hjemmefra på eget ansvar. Vær oppmerksom på at lekene kan gå i stykker, vurder derfor hvilke leker barnet kan ta med i barnehagen.
- Leker bør være navnet.
- Leker som tas med må kunne lånes bort til andre barn.
- Leker som fremmer voldelig aktivitet, som sverd og pistoler, tas ikke med til barnehagen.
- Vi gjør oppmerksom på at noen avdelinger har faste «ha-med-leke-dager» og ønsker ikke at barna har med seg leker daglig.

### Garderobe:

- Barnas klær bør være navnet.
- Skiftetøy skal ligge i kurven på barnas plass i garderoben. Pass på at det er nok skiftetøy til enhver tid og at det er riktig klær til årstiden.
- Regntøy og gummistøvler må alltid være med. Husk å vaske dette jevnlig.
- Barna bør ha tøfler eller innesko i barnehagen. Dette fordi barna bør ha noe på føttene når brannalarmen går og for å holde seg tørr og varm på bena generelt.

#### Bursdagsfeiring:

- Bursdagsbarn feires med krone og bursdagsbok. Vi tenner lys, synger bursdagssang og lager noe godt å spise.
- Dersom dere ønsker å dele ut bursdagsinvitasjoner i barnehagen, ber vi om at dere inviterer hele grupper, for eksempel bare jentene/guttene, bare maxibarna, 4-åringene osv. (eller hele avdelingen).
- Barnehagen kan lånes til bursdagsfeiring på ettermiddagen eller i helger.

#### Informasjon fra barnehagen:

- Følg med på informasjonen på oppslagstavla i garderoben.
- Dere får informasjonsskriv på barnas plass i garderoben eller på e-mail.
- Det finnes informasjon på Belset barnehages hjemmesider.
- Foreldrene kan når som helst henvende seg til barnehagen med spørsmål eller kommentarer vedrørende hverdagslivet i barnehagen.
- Vi er på Facebook!

#### Sikkerhet:

- Det forekommer at barn skader seg i barnehagen. Hvis skaden krever lege- eller tannlegebehandling, vil foreldrene alltid kontaktes. Personalet vil, om nødvendig, reise i forveien med barnet.
- Barna er ulykkesforsikret. Forsikringen gjelder på vei til og fra barnehagen, i barnehagen og på tur med barnehagen.
- Når foreldrene er i barnehagen (foreldretilstelninger, når dere kommer og henter om ettermiddagen og lignende) har dere ansvar for tilsyn av egne barn. Dette gjelder i alle sammenhenger, unntatt når foreldre er i barnehagen på grunn av foreldresamtale eller andre møter der barnet ikke er til stede.

#### Sykdom:

- Når barnet er sykt skal det holdes hjemme.
- For å avgjøre om barnet skal gå i barnehagen eller ikke, bør det tas hensyn til barnets allmenntilstand. Barn kan være i barnehagen når de orker å være med på de vanlige aktivitetene, og kan være ute.
- Dersom du er usikker på om barnet kan være i barnehagen eller ikke, rådfør deg gjerne med barnehagen.
- Dersom barnet skal medisineres i barnehagen, fylles det ut eget skjema.

#### Foreldresamarbeid:

- Foreldremøte. Det arrangeres minimum ett foreldremøte i året (høst).
- Foreldresamtaler. Alle får tilbud om foreldresamtale vår og høst. Dersom det er behov for flere samtaler underveis, legger vi til rette for det. Vi oppfordrer foreldrene til å benytte dette tilbudet, det er nyttig både for dere og oss.
- SU er foreldrenes samarbeidsutvalg.
- Foreldrene er hjertelig velkommen på besøk i barnehagens hverdag eller til å være med på turer i barnehagetiden.
- Vi tar gjerne i mot innspill og ideer til tema og prosjekter vi holder på med.

#### Samarbeid med andre instanser

- Når foreldre og/eller personalet vurderer at det bør settes inn forsterket tiltak for et barn, innleder barnehagen samarbeid med for eksempel Veiledningssenter, logoped, fysioterapeut, helsestasjonen, PP-tjenesten, barnevern, lege og spesialister etter behov.
- Forut for et slikt samarbeid foreligger det alltid informasjon til og samtykke fra foreldrene.

#### Høytider og tradisjoner:

- Disse tradisjonene gjentas hvert år:

september	høstfest
oktober	markering av FN-dagen med foreldrekaffe
desember	juleforberedelser / Lucia / lysfrokost
februar	karneval
mars / april	påskeforberedelser / påskefrokost eller foreldrekaffe
mai	piknik i forbindelse med 17.mai
juni	sommerfest for barn og foreldre

#### Ferie:

- Skjema for sommeropphold (uke 26 - uke 32) i barnehagen sendes ut til foreldrene i god tid før ferien
- Ifølge vedtektene for de kommunale barnehagene skal barna i løpet av et barnehageår ha minimum 4 ukers ferie, hvorav minst 3 uker skal være om sommeren.
- Barnehagen holder stengt tre uker i juli. Vanligvis uke 28, 29 og 30.

#### Brannøvelser:

- Barnehagen avholder minimum to brannøvelser i året. Hensikten er å få gode rutiner for barn og personale i tilfelle brann. En liten forøvelse består i å lytte til klokken og ha samtale om hva som skjer når det er brannøvelse. Det er laget en plan for når det skal være brannøvelser.
- Noen barn er redde og blir tatt spesielt vare på. Foreldre får informasjon om øvelsene. Verneombud er ansvarlig for å sette i gang brannøvelsene.

#### Møter og planleggingsdager:

- Barnehagene i Bærum kommune avvikler 5 planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagene stengt. Planleggingsdagene brukes bl.a. til kurs og veiledning, utvikling og videreføring av prosjekter, planlegging og evaluering.
- Belset barnehage har personalmøte på kveldstid de månedene det ikke er planleggingsdager.
- Hver avdeling har møte på dagtid annenhver uke. De andre avdelingene har tilsyn med barna i avdelingens møtetid.

Samarbeidsutvalg (SU) og Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU):

- SU består av representanter fra foreldre og personale. SU har leder og sekretær. SU har møter 3 - 4 ganger per år.
- FAU består av foreldre fra hver avdeling. FAU ivaretar tradisjoner som juletreffest og sommerfest.  
Medlemmer til SU og FAU velges hver høst.

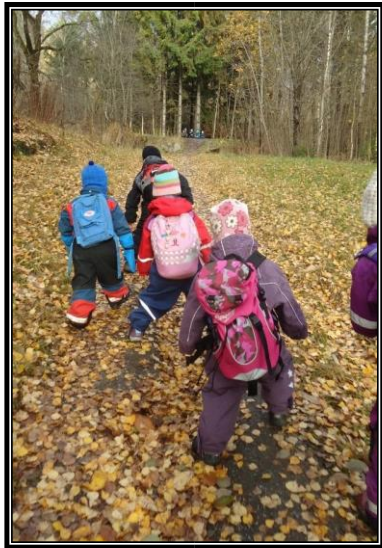
Tillatelser:

- Barnehagen innhenter egen tillatelse fra foreldre til bruk av transportmidler, til å dele ut adresselister og i forhold til fotografering/filming av barnet og deltakelse på Facebook.

Oppsigelse av barnehageplass

- § 5.2. Vedtekter for de kommunale barnehagene i Bærum: Gjensidig oppsigelsestid er to måneder. Barnehageplassen må sies opp skriftlig, gjeldende fra den 1. eller 15. i måneden.

Foreldrebetalingen betales ut oppsigelsestiden. Hvis plassen sies opp med virkning fra 1.mai eller senere, må det betales for plassen ut juni måned". Ved flytting til andre kommuner skal plassen sies opp skriftlig. Det kan søkes om å få beholde plassen for en periode ved helt spesielle forhold.





## ADRESSER, TELEFONNUMMER

### **Postadresse:**

Bærum kommune  
Glitre barnehage  
1304 Sandvika

### **Besøksadresse:**

BAKKEPLASSEN  
Belsetveien 84  
1348 Rykkinn

AVDELING BAKKEPLASSEN, kontor	67 50 79 47
Anne-Lise Schie, styrer	911 93 139
Avdeling GRØNN	905 94 103
Avdeling RØD	906 57 311
Avdeling GUL	905 71 703
Avdeling BLÅ	906 48 305

E-post styrer: [anne.schie@baerum.kommune.no](mailto:anne.schie@baerum.kommune.no)



Glitre barnehage, avdeling Bakkeplassen



GLITRE BARNEHAGE 2020