

**KONTINUITETSPLAN  
GLITRE BARNEHAGE**

Dato: 26.02.2024

Arkivkode:

J.postID: 24/41867

Arkivsaksnr: 24/5420

**KONTINUITETSPLAN BARNEHAGE**

Barnehagene i Bærum har laget en kontinuitetsplan for å kunne opprettholde forsvarlig drift ved høyt fravær blant ansatte. Planen er felles for alle de kommunale barnehagene, og er drøftet i felles arbeidsmiljøutvalg med vernetjenesten og tillitsvalgte i kommunen. Barnehagens lokale kontinuitetsplan er drøftet i medbestemmelsesmøtet, diskutert i barnehagens samarbeidsutvalg (SU) og informert om på foreldremøte i barnehagen

Kontinuitetsplanen er datert og vil gjennomgås minimum årlig i barnehagen

Henvisninger:

- Barnehageloven § 7
- Arbeidsmiljølovens § 2-1 og 6-3
- FNs barnekonvensjon om barns beste
- Bærum kommunes mal for Kontinuitetsplan i beredskapsplanen

**1) Formål med planen:**

Gjøre de nødvendige tiltak for å forebygge at det inntreffer uønskede hendelser og minske konsekvensene av de hendelsene som likevel inntreffer

Påse at det er forsvarlig drift til enhver tid. Det er viktig å skille mellom forsvarlig drift og kvalitativ drift. Drift på et «minste forsvarlige nivå» over tid, vil kunne gå ut over kvalitet på tilbudet til barna og arbeidsmiljøet til de ansatte.

Hva definerer vi som forsvarlig drift:

- Sikkerheten er ivaretatt
- Barnas grunnleggende behov blir dekket
- HMS bestemmelser for ansatte ivaretas

**2) Forbyggende tiltak:**

- Avklare kontinuitetsplanens funksjon med personal/foreldre/SU
- Fokus på Tiltakskort 5 – Smittevern – i beredskapsplanen
- Informasjon til foreldre når vi vet at vi går inn i/er i sykdomsperioder. Blant annet om god håndhygiene og at syke barn må være hjemme, at dette er viktig tiltak for å forhindre fravær hos personalet.

- En daglig oversikt over antall barn og voksne utarbeides i barnehagen hver morgen

Dersom forsvarlig ordinær drift ikke kan ivaretas skal følgende tiltak vurderes:

### 3) Beredskapstiltak/håndteringsplaner

- Utvidet samarbeid med andre avdelinger/baser – spesielt ved dagens start og/eller slutt
- Avlysning av aktiviteter som krever flere personal enn det som er tilgjengelig
- Ansettelse av midlertidig ansatte/vikarer
- Avlysning av møter
- Pålegge overtid for personalet
- Kommunikasjonsplan – hvem og hvordan varsles de?
- Tjenesteleder/styrer vurderer i samråd med kommunalsjef tidsplan for tiltakene i hvert enkelt tilfelle

Antall barn og personal i barnehagen påvirker hvilke tiltak som settes i kraft.

Alle tiltak som blir satt i verk blir dokumentert skriftlig i barnehagen.

Foreldre informeres fortløpende om situasjonen i barnehagen.

Avvik fra den avtalte åpningstiden kan avtales med foreldrene til **hvert enkelt** barn. Dette kan løses ved at barnehagen i en situasjon med prekær mangel på personale og vikarer kan be om at foreldrene leverer barna senere og/eller henter tidligere, eller holder dem hjemme.

Barnehagens lokale behov og tilpasninger:

- Styrer på hvert hus informerer SU-leder når barnehagen må sette inn tiltak som redusert åpningstid.

Godkjent i SU!

Dato: 05.03.24

Kine Bekkevold  
Tjenesteleder Glitre barnehage  
Bærum Kommune