

RENOVASJONSFORSKRIFT FOR BÆRUM KOMMUNE -AVFALL PÅ FORNEBU.

Vedtatt av Bærum kommunestyre 01.03.06 med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) §30 andre og tredje ledd og § 34.

GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1. FORMÅL

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall fra husholdninger tilknyttet avfallssug på Bærum kommunes avfallssuganlegg på Fornebu, i tråd med kommunens grunnleggende målsetning om redusert avfallsproduksjon, økt resirkulering og bedre ressursutnyttelse av avfallet. Forskriften skal videre ivareta kommunens forpliktelser i henhold til lovverket og de til enhver tid gjeldende planer for avfallsområdet om avfallsreduserende tiltak og behandling av avfall for øvrig.

§ 2. VIRKEOMRÅDE

Forskriften gjelder for:

- Private husholdninger tilknyttet Bærum kommunes avfallssuganlegg på Fornebu. Dette gjelder alle husholdninger innenfor området i Kommunedelplan 2.
- Offentlige og private virksomheter og institusjoner innenfor ovennevnte områder som velger å knytte seg til Bærum kommunes avfallssuganlegg.

Bærum Kommune kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføringen av forskriftens bestemmelser. Kompetansen til å gi slike retningslinjer er delegert til rådmannen, jfr § 14.

§ 3. UNNTAK

Bærum kommune kan:

- unnta bestemte områder og etter søknad bestemte eiendommer fra forskriften
- gi særskilte regler for bestemte områder, for eiendommer og for abonnenter gruppevis eller enkeltvis
- unnta bestemte avfallsfraksjoner fra forskriften eller fastsette særskilte regler for håndtering av dette avfallet

Kompetansen til å treffe slike beslutninger er delegert i samsvar med § 14.

§ 4. DEFINISJONER

Med **avfall** forstås kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg mv. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.

Med **husholdningsavfall** forstås i disse forskrifter avfall fra boliger, hytter, fritidshus og liknende definert som private husholdninger. I tvilstilfeller avgjør Bærum kommune hva som til enhver tid skal regnes som husholdningsavfall. Kompetansen til å treffe slike beslutninger er delegert i samsvar med § 14.

Med **private husholdninger** forstås boliger, hytter, fritidshus og liknende som i hovedsak bidrar til å gi beboerne rom for hvile og anledning til matstell. Bærum kommune avgjør hva som til enhver tid skal regnes som husholdninger, jfr. § 14.

Med **næringsavfall** forstås avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Som **farlig avfall** regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall, på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Med **kildesortering** menes sortering av avfall i ulike kategorier og komponenter etter hvert som det oppstår, brukes både om hente og bringesystemet.

Som **restavfall** menes blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering av husholdnings- eller næringsavfall og som leveres til avfallsdeponi eller forbrenning.

Som **grovavfall** regnes møbler, hvitvarer, metaller mv.

Som **abonnet** regnes hjemmelsinnehaver av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år. Som abonnent regnes også virksomheter og institusjoner som velger å knytte seg til avfallssuganlegget på Fornebu.

Avfallssuganlegg er sentrale anlegg for flere abonnenter med nedgravd rørsystem for å suge avfall fra nedkast til sentrale oppsamlingsenheter.

AVFALLSHÅNDTERING - HUSHOLDNINGSAVFALL

§ 5. KRAV TIL KILDESORTERING MV.

Avfallssuganlegget har separate nedkastrør for ulike avfallskategorier. Abonnentene plikter å sortere avfallet i avfallskategorier (for tiden plastemballasje, papir og øvrig husholdningsavfall) tilpasset avfallssuganleggets nedkastrør.

For de fraksjoner av husholdningsavfallet som det er etablert eller etableres egne ordninger for, skal disse benyttes og dette avfallet skal ikke samles inn sammen med det øvrige

husholdningsavfallet. For slikt avfall gjelder Bærum kommunes til enhver tid gjeldende generelle renovasjonsforskrifter.

Avfall som ikke skal samles inn sammen med det øvrige husholdningsavfall og som følgelig ikke skal tilføres avfallssuganlegget er:

- Farlig avfall som kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr.
- Medisinsk risikoavfall; for eksempel avfall fra lege, tannlege eller veterinærkontor.
- Hageavfall, som kvist, løv, gress og planterester.
- Grovavfall, som møbler, hvitevarer og metaller.
- Det må ikke kastes varme gjenstander eller avfall som kan være selvantennelig.
- Glass- og metallemballasje.

Avfall som nevnt over og som ikke skal tilføres avfallssuganlegget behandles slik:

- Farlig avfall leveres til godkjent mottak, f. eks. Skvettenstasjoner i kommunen eller til Isi miljøstasjon.
- Medisinsk risikoavfall skal pakkes i specialemballasje og leveres direkte til Isi miljøstasjon eller til Bærum sykehus etter avtale.
- Hageavfall bør komposteres på egen eiendom, men kan leveres til Isi avfallsanlegg for sentralkompostering.
- Grovavfall kan leveres til godkjent avfallsmottak eller til Isi miljøstasjon.
- Glass- og metallemballasje leveres til egne containere som er utplassert av kommunen.

AVFALLSHÅNTERING – NÆRINGSAVFALL

§ 6. HÅNTERING AV NÆRINGSAVFALL

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Virksomheter og institusjoner med næringsavfall og spesial/farlig avfall skal selv sørge for og bekoste oppsamling, transport og levering av dette avfall til godkjent sorterings-/gjenvinningsanlegg eller godkjent avfallsbehandlingsanlegg med mindre avfallet gjenvinnes eller brukes på annen måte, jfr. forurensingsloven § 32.

Virksomheter og institusjoner kan nektes å levere usortert avfall til offentlig behandlingsanlegg dersom det foreligger sorterings- og/eller gjenvinningsmuligheter.

Virksomheter og institusjoner kan bli pålagt å slutte seg til separate innsamlingsordninger for spesielle avfallsfraksjoner, dersom kommunen blir delegert myndighet til dette.

For øvrig gjelder Bærum kommunes til enhver tid gjeldende forskrift for næringsavfall (forskrift for produksjonsavfall).

§ 7. TILKNYTNING TIL AVFALLSSUGANLEGGET

Virksomheter eller institusjoner kan knytte seg til Bærum Kommunes avfallsuganlegg på Fornebu.

Avfallsuganlegget kan eventuelt kun benyttes for avfall som etter sin art og omfang ikke skiller seg fra husholdningsavfall.

Virksomheter eller institusjoner som velger å knytte seg til avfallssuganlegget skal regnes som abonnenter og er bundet av og plikter å forholde seg til alle bestemmelsene i denne forskriften.

ABONNENTENS PLIKTER

§ 8. NÆRMERE OM ABONNENTENS PLIKTER

Alle private husholdninger som ligger innenfor det geografiske området som er beskrevet i § 2 plikter å være tilknyttet Bærum Kommunes avfallssuganlegg på Fornebu.

Abonentene plikter å kildesortere avfallet i avfallskategorier (for tiden plastemballasje, papir og øvrig husholdningsavfall) tilpasset avfallssuganleggets nedkastør. Abonnenten plikter videre å anbringe avfallet i de passende nedkastør i avfallssuganlegget. Bærum Kommune kan gi nærmere retningslinjer for bruken av avfallssuganlegget, jfr. § 2 jfr § 14.

Abonentene plikter videre å kildesortere avfallet i de avfallsfraksjoner som det er innført egne innsamlings – og mottaksordninger for. Abonnenten er også ansvarlig for å levere avfallsfraksjonene til de mottaksordninger (returpunkter/gjenvinningsstasjoner) eller innsamlingsordninger som er etablert i henhold til Bærum Kommunes generelle renovasjonsforskrifter, se for øvrig § 5.

Abonentene sørger for at det til enhver tid er ryddet og rengjort rundt nedkastene for avfall. Likeså plikter abonnentene å rydde for snø slik at nedkastene til enhver tid er tilgjengelige for vedlikehold.

Abonnenten plikter å betale avfallsgebyr til kommunen som beskrevet i § 10 og det til enhver tid gjeldende gebyrregulativ.

KOMMUNENS PLIKTER

§ 9. NÆRMERE OM KOMMUNENS PLIKTER

Kommunen skal tilrettelegge og sørge for at abonnentene til enhver tid har et miljømessig, hygienisk og effektivt tilbud for å kunne bli av med sitt husholdningsavfall.

Kommunen plikter å vedlikeholde og drive sitt anlegg på en slik måte at det til enhver tid er kapasitet til å transportere avfallet fra nedkastene. Ved driftsstans på mer enn ett døgn, plikter kommunen å sette ut containere el.l. for oppsamling av avfallet.

GEBYRER, SANKSJONER, KLAGERETT MV.

§ 10. GEBYRER

Abonnenten skal betale tilknytningsgebyr for tilknytning til anlegget. I tillegg skal abonnentene betale et årlig gebyr til kommunen. Gebyrene skal blant annet dekke kommunens investeringskostnader, samt kostnader til drift av avfallssuganlegget, innsamling, transport og behandling av avfallet. Utgifter, rentetap etc som eventuelt ikke dekkes gjennom et tilknytningsgebyr, kan kreves dekket gjennom de årlige gebyrene. Det årlige gebyret skal også dekke kommunens kostnader til drift av returpunkter, miljøstasjon, etc.

Tilknytningsgebyr: Husholdninger og næring betaler et engangsgebyr til Bærum kommune.

Årsgebyr: Husholdninger betaler et fast årlig gebyr.
Næring betaler et årlig gebyr utregnet utfra antall m².
Beregningsmodell er den samme som benyttes for beregning av tilknytningsgebyr for VA på Fornebu. Jfr. Forskrifter for vann- og avløpsgebyrer.

Kommunestyret fastsetter størrelse på gebyrene.

Det kan fastsettes differensierte gebyrer.

Renovasjonsgebyrene med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven (lov av 8. feb. 1980 nr. 2) §6-1.

Om renteplikt ved for sen betaling og om inndrivelse av avfallsgebyret gjelder reglene i Lov om eiendomsskatt til kommunane (lov av 6. juni 1975 nr. 29) §§26 og 27 tilsvarende.

§ 11. ENDRING I ABONNEMENTFORHOLDET MV.

Eventuelle endringer i abonnementet, som eierforhold, fraflytting etc. skal meldes til kommunen omgående. Gebyrplikt løper til kommunen har fått melding om endringen.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til kommunen dersom han ikke står i gebyrregisteret.

Eier av eiendom som har fått fritatt/endret renovasjonsordning etter søknad, plikter umiddelbart å melde fra til kommunen dersom forholdene endrer seg slik at betingelsene ikke lenger er oppfylt.

§ 12. SANKSJONER

Hvis forholdene hos den enkelte abonnent klart strider mot forutsetningene, så som tilgjengelighet, fyllingsgrad eller type avfall, kan abonnenten utestenges fra avfallsanlegget. Abonnenten skal informeres om dette.

Overtredelse av renovasjonsbestemmelsene kan medføre bøter, jfr. Forurensningsloven § 79.

§ 13. FORHOLDET TIL HELSEFORSKRIFTER

De lokale helsemyndigheter har ansvaret for å se til at håndteringen av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven og forskrift om miljørettet helsevern, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet, samt føre tilsyn med dette.

All håndtering av avfallet etter denne forskrift skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

§ 14. KOMMUNAL MYNDIGHET, DISPENSASJON OG KLAGERETT

Myndighet til å gi nærmere retningslinjer, gi dispensasjon eller for øvrig treffe enkeltvedtak etter disse forskrifter er delegert til Rådmannen.

Klage over slike vedtak avgjøres av kommunens klagenevnd etter reglene i forvaltningslovens (lov av 10.02. 1967) kap. VI. Klagen rettes til Rådmannen.

§ 15. IKRAFTTREDEN

Disse forskriftene trer i kraft fra kunngjøringstidspunktet.