



BÆRUM KOMMUNE

ÅRSMELDING

KLAGEUTVALGET

2024

STED:
BÆRUM
DATO:
9.4.2024
TITTEL:
ÅRSMELDING KLAGEUTVALGET 2024
ANTALL SIDER:
23
ANTALL VEDLEGG:
3

BÆRUM KOMMUNE
POLITISK SEKRETARIAT
1304 SANDVIKA

E-POST:
POST@BAERUM.KOMMUNE.NO

INNHold

01 INNLEDNING	4
02 UTVALGETS SAMMENSETNING	5
03 REGLEMENT FOR KLAGEUTVALGET- REVIDERT 25.9.2024	6
04 MØTEFORM, HYPPIGHET OG ANTALL SAKER	8
05 ÅPENHET OG INNSYN	9
06 SAKSTYPE OG UTFALL	10
07 SAKSBEHANDLING	12
09 UTVALGTE FAGOMRÅDER BERØRT I KLAGESAKER I 2023	14
VEDLEGG	16

01 INNLEDNING

Årsmeldingen omfatter Klageutvalgets virksomhet for tidsrommet 1. januar til 31. desember 2024 og er Klageutvalgets tilbakemelding til Kommunestyret. Meldingen gir informasjon om Klageutvalgets sammensetning, mandat og arbeidsform. Det gis også informasjon om hvilke typer klagesaker utvalget har behandlet, herunder beskrives utvalgte området utvalget særlig har satt søkelys på.

Klageutvalget prøver alle sider ved det påklagede vedtak, og kan ta hensyn til nye omstendigheter og opplysninger. Skjønnets som klageutvalget utviser kan vektlegge medmenneskelige hensyn innenfor rammene av lov, forskrift, reglement og grunnleggende forvaltningsmessige prinsipper også med tanke på presedensen en avgjørelse kan medføre.

Klageutvalgets årsmelding for 2023 ble behandlet av kommunestyret 30.04.2024. Under behandlingen i kommunestyret ble det vedtatt at årsmeldingen skulle oversendes til kommunedirektøren for oppfølging og at den også skulle oversendes til hovedutvalgene til informasjon og eventuell oppfølging.

Under kommunestyrets møte 29.05.2024 ble det foretatt en større revisjon av reglement for folkevalgte organers virksomhet i Bærum kommune. Endringen innebar at ansvaret for årlig rapportering av andre klageinstansers vedtak ikke lenger ligger hos klageutvalget, men er lagt til kommunedirektøren. Klageutvalget mottok sin siste rapport om andre klageinstansers vedtak til sitt møte 23.04.2024.

25.09.2024 behandlet kommunestyret saken «Revisjon av Reglement for Planutvalget». Revisjonen medførte at Klageutvalget nå er klageinstans for klagesaker som omhandler Vegloven og ikke planutvalget som tidligere var klageinstans i slike saker.

02 UTVALGETS SAMMENSETNING

Utvalget skal ha fem medlemmer med minst like mange varamedlemmer.
Medlemmene velges av kommunestyret.

Etter 18.10.2023 har Klageutvalget følgende sammensetning:

KLAGEUTVALGETS SAMMENSETNING 2023-2027

MEDLEM		VARAMEDLEM	
Torill H. Heggen (H) Leder		Emil Vangen Solheim (H)	
Johan Ratvik (H) Nestleder		Stig Atle Rugset (H)	
Kari Skrautvol (H)		Hilde Hvaal Durban (H)	
		Karin Ødegård Monsen (H)	
		Olav Hodne Skard (H)	
Harald Pedersen (Uavhengig)		Knut Gunnar Larsen (Frp)	
		Helene Homlund (Frp)	
		Thomas Andersen (Frp)	
Haakon Li Dragland (MDG)		Kaja Larsen Østerud (MDG)	
		Morten Haave (MDG)	
		Cathinka Bergen (MDG)	
ADMINISTRASJON			
Torkild Bie Ramnæs, politisk sekretariat		Klageutvalgets sekretær f.o.m mai 2024	
Borgny Danielsen, politisk sekretariat		Klageutvalgets sekretær t.o.m april 2024	
Gry Folge, spesialrådgiver		Kommunedirektørens representant i utvalget	

3. REGLEMENT FOR KLAGEUTVALGET - REVIDERT 29.5.2024

Reglement

§ 1 Valg og sammensetning

Klageutvalget er opprettet av kommunestyret med hjemmel i kommuneloven § 5-7 (1) jf. § 5-1 (2) og forvaltningsloven § 28 annet ledd. Utvalget velges for fire år.

Utvalget skal ha 5 medlemmer. Kommunestyret velger selv medlemmene, som normalt skal velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Fra hvert parti/partiliste velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer, med tillegg av to. Disse bør velges blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer.

§ 2 Myndighet og ansvarsområde

Klageutvalget behandler klager over enkeltvedtak fattet i Bærum kommune hvor kommunen selv er klageinstans. Klageutvalget skal ikke behandle klagesaker hvor klageinstansen etter loven er statlig myndighet.

Klageutvalget behandler ikke vedtak hvor kommunestyret har lagt avgjørelsesmyndighet til en annen særskilt klageinstans.

Klageutvalget skal påse at saken er tilstrekkelig opplyst før vedtak treffes. Det kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser.

Klageutvalget prøver alle sider ved det påklagede vedtak, og kan ta hensyn til nye omstendigheter og opplysninger som foreligger på vedtakstidspunktet. Utvalget kan avvise saken, oppheve, endre eller stadfeste det påklagede vedtak, jf. forvaltningsloven § 34.

§ 3 Saksbehandling

Bestemmelsene i kommuneloven kapittel 11 og forvaltningsloven kapittel IV – VI gjelder for saksbehandlingen i klageutvalget. Hvis underinstansen eller kommunedirektøren ikke finner å ville ta klagen til følge, legger kommunedirektøren eller den han utpeker saken frem for klageutvalget.

Det skal være en skriftlig saksfremstilling med innstilling til vedtak. Det skal komme frem av saksfremstillingen om enkelte eller alle dokumenter i saken inneholder taushetsbelagte opplysninger og om saken bør behandles i lukket møte.

Utvalget bør ved sin behandling ta tilbørlig hensyn til at den samlede saksbehandlingstiden i kommunen ikke blir unødig lang.

Kommunedirektøren underretter klager og underinstansen om utfallet av klagebehandlingen.

Politisk sekretariat sørger for sekretærbistand til klageutvalget.

§ 4 Årsmelding og rapportering

Klageutvalget skal utarbeide en årsmelding vedrørende sin virksomhet, som legges frem for kommunestyret.

Kommunedirektøren skal en gang i året rapportere til relevante politiske organer om andre klageinstansers vedtak i klagesaker.

04 MØTEFORM, HYPPIGHET OG ANTALL SAKER

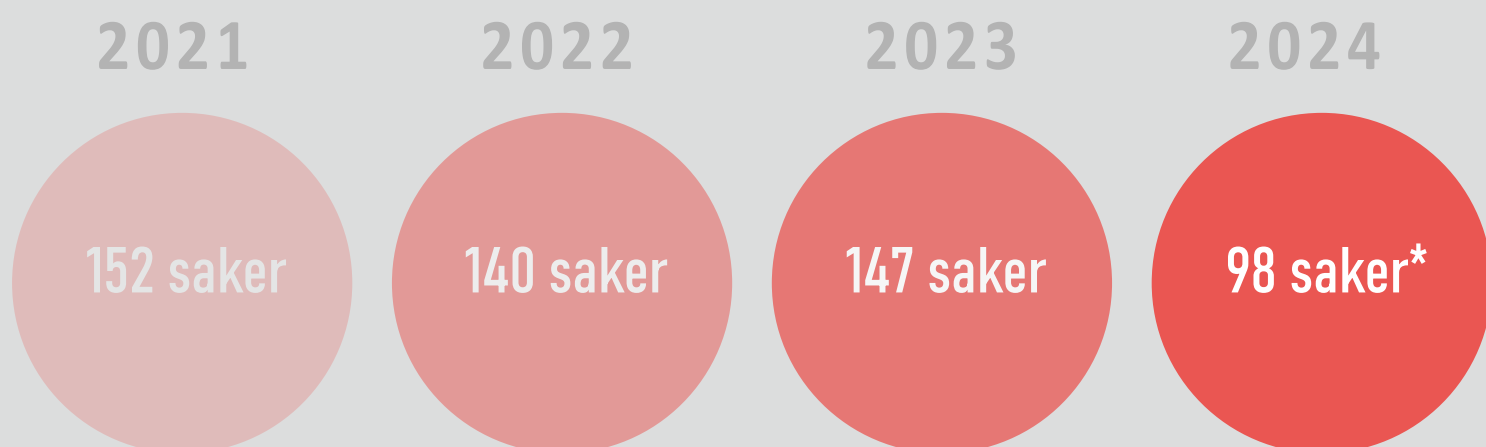
Klageutvalget har avholdt 10 møter i 2024 mot 13 møter i 2023. Den offentlige delen av møtene strømmes og kan følges direkte eller sees i opptak på KommuneTV.

Klageutvalget treffer sine vedtak i møter og saksbehandlingen frem mot møtene er i hovedsak skriftlig. I forbindelse med at Klageutvalget nå også vil få enkelte bygningssaker til behandling vil det i enkelttilfeller også kunne bli gjennomført befaringer for å sikre sakenes opplysning.

Før behandling av klagesakene vurderer utvalget om sakene skal behandles for lukkede dører, jf. kommuneloven § 31 nr 2. og reglene om taushetsplikt, jf. særlig forvaltningsloven § 13.

Det er etablert elektroniske rutiner for overlevering av dokumenter mellom administrasjonen og kommunedirektøren, Politisk sekretariat og Klageutvalgets medlemmer, som ivaretar lovens krav til håndtering av taushetsbelagte opplysninger. Protokoller og møteinnkallinger er offentlige og tilgjengelige på Bærum kommunes nettsider.

I 2024 hadde Klageutvalget 98 saker på sakskartet, inkludert protokoller, referatsaker, sak om årsmelding samt henvendelser og innspill. Enkelte saker ble utsatt av ulike årsaker og ble derfor behandlet derfor over flere møter.



***Unike saker i 2024: 64**

05 ÅPENHET OG INNSYN

Utvalget tilstreber meroffentlighet, innen de grenser som personvern og taushetsplikt tillater.

Det er viktig for utvalget å gi muligheter for andre å sette seg inn i grunnlaget for folkevalgtes beslutninger. Personvernet veier tungt, men det betyr ikke at alle saksdokumenter i klagesaker trenger å være unntatt offentlighet og bli behandlet bak lukkede dører. I 2024 behandlet Klageutvalget flere saker som ikke utløste behov for å unndra dem fra offentlighet. Flertallet av sakene som ble behandlet i Klageutvalget var det likevel nødvendig å unnta fra offentlighet og behandle i lukket møte. Av de 66 klagesakene som ble behandlet ble 48 saker unntatt offentlighet.

Klageutvalget ba i et tilfelle i 2024 kommunedirektøren om å vurdere å avgradere dokumenter i en klagesak, dette endte med at kommunedirektøren avgraderte samtlige av sakens dokumenter bortsett fra to vedlegg.

Det finnes også mellomløsninger. Et eksempel på dette hadde utvalget i en klagesak der kommunedirektøren hadde utformet saksfremlegg uten sensitive opplysninger eller annen informasjon som kunne identifisere klager. Selve saken trengte derfor ikke å unntas offentlighet, men vedleggene ble unntatt offentlighet da disse inneholdt opplysninger som var underlagt taushetsplikten. I slike tilfeller er utvalget bevisst på om det kan behandle saken for åpne dører uten at diskusjonen går inn på de personsensitive opplysningene i saken.

Klageutvalgets vedtak i den enkelte sak offentliggjøres i anonym form i utvalgets møteprotokoller i saker som er unntatt offentlighet.

06 SAKSTYPE OG UTFALL

Klageutvalget behandlet i 2024 totalt 66 klagesaker. Unike saker var 64.

Det var ikke dissens i noen av sakene som Klageutvalget behandlet i 2024.

Forskjellen mellom antall saker og unike saker skyldes at utvalget i noen tilfeller behandler samme sak over flere møter. Dette er saker hvor utvalget har bedt om/ har behov for avklaringer eller ytterligere opplysninger fra kommunedirektøren eller fra klager, som må være på plass før utvalget tar saken opp til realitetsbehandling.

I 2024 utsatte klageutvalget totalt 3 klagesaker. To av disse sakene ble ikke behandlet innen utgangen av 2024.

Utvalget behandlet en generell orienteringssak i 2024. Denne saken omhandlet rapportering på Statsforvalterens vedtak i saker som har vært til behandling i Klageutvalget.

Klageutvalget tok i 2024 én klage delvis til følge, denne saken omhandlet startlån og tilskudd. I tillegg ble det i 2025 gitt medhold i to saker som var utsatt fra 2024.

Sakstyper

Tabellen viser unike saker (fratrullet antall ganger samme sak har vært til behandling i utvalget).

Majoriteten av sakene omhandler startlån og tilskudd og kommunal bolig, med 46 unike saker. Dette utgjør 70% av saksmengden. Derne st følger klager på vedtak innenfor Vann og Avløp, og videre klager på avslag på kulturtilskudd. Se sektordiagram for fullstendig oversikt:

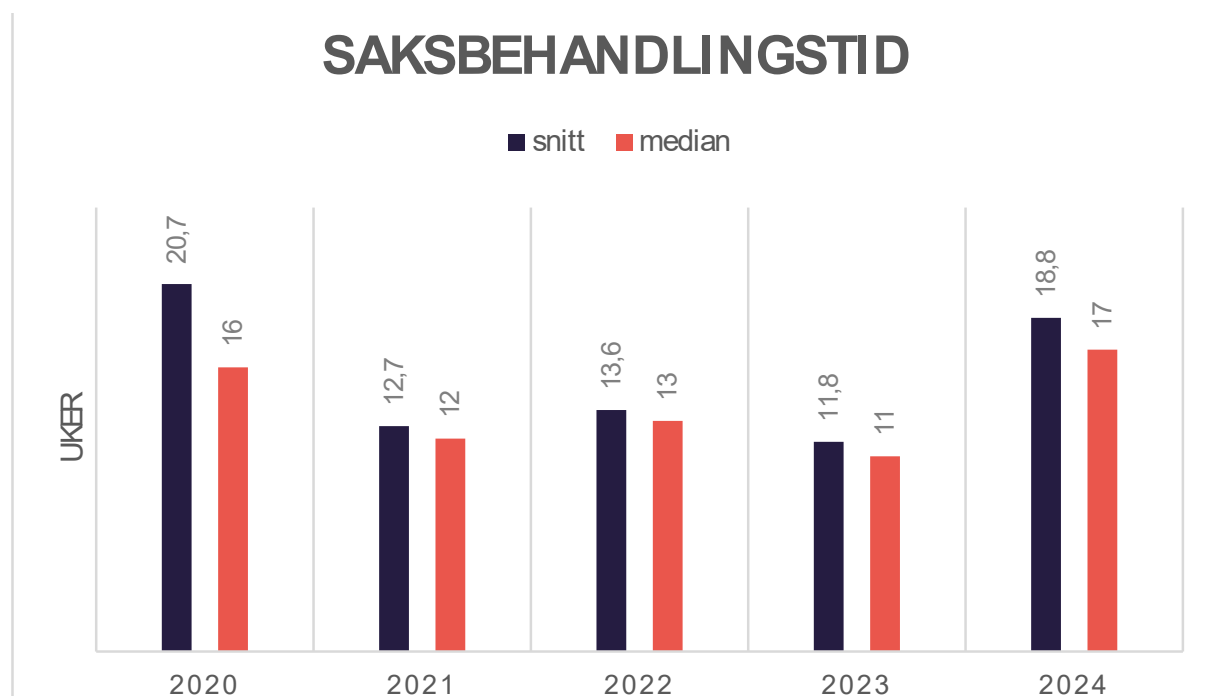
Klageutvalget er endelig klageinstans for alle sakene i 2024.

SAKSTYPE KORRIGERT FOR ANTALL BE- HANDLINGER (UNIKE SAKER)	ANTALL I 2024
Kommunal bolig	25
Startlån og tilskudd	21
Etterfaktureri ng av vann- og avløpsavgift	4
Kulturtilskudd	4
Parkeri ngstillatelse forflytni ngshem- mede	2
Tiltak- byggegrense mot vei	2
Rapportering på vedtak i klagesaker som tidligere har vært til behandling i Klageutvalget	2
Tilskudd til helse- og velferdsformål	1
	2
Tilskudd til helse- og velferdsformål	2
Tvangsmulkt for sunkne fartøy	1
Tilpasset opplæring- Refusjonsgaranti til privatskoler	1
Avvisning av klage	1
Totalt	64

07 SAKSBEHANDLINGSTID

Saker som fremstilles av kommunedirektøren settes umiddelbart opp til behandling i klageutvalget, og de aller fleste saker ferdigbehandles over ett møte. Klageutvalget har for sin del ikke restanser.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2024 var på 18,8 uker med en median på 17. Mens saksbehandlingstiden gikk ned fra 16,7 uker (median 14) til 15,3 uker med en median på 13 fra 2022 til 2023, så viser tallene for 2024 at gjennomsnittlig saksbehandlingstid har økt. Økningen skyldes først og fremst at det har vært en reduksjon i administrative saksbehandlingsressurser. Det er et mål for administrasjonen å holde saksbehandlingstiden i klagesaker nede, og at den ikke skal øke ytterligere i årene som kommer til tross for forventet reduksjon i administrative ressurser.



*Oversikt over saksbehandlingstid for klagesaker hvor klageutvalget er endelig instans. Tallene i tidligere årsmeldinger avviker derfor fra disse tallene for de inkluderte saker som ikke lenger behandles av klageutvalget.



Klagers rett til kontradiksjon ivaretas ved at saksfremstilling og anbefaling til vedtak sendes i kopi til klager samtidig som saken settes på sakskartet til klageutvalget. Klager blir opplyst om hvor man kan henvende seg dersom det oppdages feil i saksfremstillingen og hvor de eventuelt kan ettersende dokumenter.

Klageutvalget har hatt et tett samarbeid med administrasjonen over de seneste årene når det gjelder saksbehandlingstid i klagesaker og kvalitet på saksfremlegg. Klageutvalget har også vært opptatt av hvordan meroffentlighet kan praktiseres for saker som utvalget har til behandling, og videre at administrasjonen legger til rette for god informasjon og veiledning til innbyggere i klagesaksprosesser. Rutiner, instruksjer og maler som administrasjonen har utarbeidet har bidratt til en mer enhetlig praksis på tvers av sektorene i kommunen og til bedre kvalitetssikring i klagesaksprosesser.

08 UTVALGTE FAGOMRÅDER BERØRT I KLAGESAKER I 2024

Nedenfor følger en gjennomgang av utvalgte fagområder.

Etterfakturerings – Vann og avløp

Klageutvalget har hatt noen saker hvor det er klaget over etterfakturerings av for lavt beregnet avgift for vann og avløp. Klageutvalget har i disse sakene lagt til grunn at differansen ved et for lavt beregnet beløp skal etterbetales i den grad kravet er godtgjort og ikke foreldet. Dette for å ivareta selvkostprinsippet.

Kulturtilskudd

Klageutvalget har hatt til behandling fire saker som gjelder kulturtilskudd som tidligere har vært behandlet i politisk hovedutvalg.

Klageutvalget anser det som sin oppgave å påse at saksbehandlingsregler og retningslinjer er fulgt. For øvrig er klageutvalgets handlingsrom vært begrenset fordi medhold til en klager ville ført til en tilsvarende reduksjon for andre som hadde fått tilskudd. Et medhold ville derfor kunne få den konsekvens at vedtaket i hovedutvalget måtte omgjøres.

Saker etter Veiloven

Mot slutten av 2024 ble det klargjort at saker etter veiloven som tidligere ble behandlet av planutvalget skal behandles av Klageutvalget, i det statsforvalteren ikke er klageinstans for denne type saker. Med dette har man fått en selvstendig vurdering av tiltakets plassering mot vei i byggesaksbehandlingen. Klageutvalget hadde to saker til behandling i 2024 hvor av en ble endelig avgjort i 2025.

VEDLEGG

Vedlegg

Vedlegg 1

Kort om enkelte sakstyper og regelverket

1. Kommunale utleieboliger

Regelverket – velferdsboliger

Kommunens boligansvar til vanskeligstilte er regulert i lov om sosiale tjenester i NAV av

18. desember 2009 nr. 131 § 15, samt helse- og omsorgstjenesteloven av 24.6.2011 nr. 30 § 3-7 frem til 1.7.23. Ved lovendring som trådte i kraft 1.7.23 ble hjemmelen i helse- og omsorgstjenesteloven fjernet, og ny lov om kommunens ansvar på det boligsosiale området av 20.12.22 nr. 121 § 6 trådte i kraft.

Bærum kommune har regulert tildeling av kommunal utleiebolig i kriterier vedtatt av Hovedutvalget for bistand og omsorg i møtet i 2017 og tidligere sak vedtatt av samme utvalg i deres møte i 2010.

Pr. 31.12.24 disponerte Bærum kommune totalt 2081 boliger fordelt på følgende kategorier:

- Velferdsboliger: boliger for personer med spesielle boligbehov av midlertidig eller varig karakter inkludert flyktninger som bosettes i Bærum (1298).

- Omsorgsboliger: boliger for personer med behov for heldøgnsomsorg, personer med psykiske lidelser, samt boliger til personer med psykisk utviklingshemming. Boligene fordeler seg slik:

- o Omsorgsboliger for eldre (344).

- o Omsorgsboliger for personer med psykiske lidelser som trenger bemannet bolig for kortere eller lengre tid (170)

- o Omsorgsboliger for personer med utviklingshemming (326)

- o Vestre Hauger boliger og natthjem: overnattingstilbud til bostedsløse mennesker med tilhørighet til Bærum, som har et rusproblem og som ikke kan benytte seg av øvrige overnattingstilbud (Natthjemmet 4 plasser og Vestre Hauger boliger 10 plasser)

For å få kommunal utleiebolig må flere kriterier være oppfylt, både generelle og spesielle.

De generelle kriteriene er bl.a. at søkeren ikke selv eller ved hjelp av andre former for offentlig boligbistand er i stand til å skaffe seg egnet bolig på det private leiemarkedet. Vedkommentene må være folkeregistrert som bosatt i Bærum kommune og bosatt i kommunen de siste tre år (unntak flyktninger på visse vilkår). I tillegg til de ovennevnte generelle kriterier må, som nevnt, også enkelte spesielle kriterier oppfylles.

Saksbehandlingen

De fleste avslagene er begrunnet med at søkeren ikke kunne dokumentere at de befinner seg i en vanskelig livssituasjon med behov for velferdstjenester. Begrepet velferdstjenester er upresist og i ovennevnte sak fra 2017 vedtok Hovedutvalget for bistand og omsorg å utdype begrepet velferdstjenester med en definisjon som er «Tjenester med formål å gi bistand til å avhjelpe sosiale vansker, rus-, legemiddelavhengighet, helsevansker» (punkt 2 i de spesielle kriteriene).

Det er flere av søkerne/klagerne som har en leiet bolig og som selv har mulighet til å finne en ny leilighet på det private boligmarkedet. Klageutvalget har fått opplyst at mange av dem som har fått avslag får tilbud fra administrasjonen om bistand til å finne bolig på det private markedet med individuell råd og veiledning samt boligsøker kurs. Fra høsten 2023 har alle søkere som har fått avslag mottatt informasjon om at de kan søke om bistand i henhold til ny lov om kommunens ansvar på det boligsosiale området.

Det var 68 henvendelser i henhold til Boligsosialloven i 2024. Dette er kun tall fra Boligbistand. Boligbistand har mottatt 2 klager på vedtak for Boligsosialloven. Det er Statsforvalteren som er klageinstans for disse klagerne.

Erfaringen hittil er at som får avslag på kommunal bolig i svært liten grad henvender seg om bistand i henhold til loven, da de ikke ønsker den bistanden, men en kommunal bolig. De som søker om bistand i henhold til loven, har som regel ikke søkt om kommunal bolig først. I 2024 behandlet Boligbistand totalt 568 søknader om kommunale boliger. I hvilken grad antallet søknader om kommunal bolig ville vært høyere om det ikke hadde vært for henvendelser om oppfølging etter Boligsosialloven, er uvisst. Det som er sikkert, er at begge sakstypene krever grundig kartlegging av hele husstanden og at lovgiver er tydelig på at alle som henvender seg skal på en kartleggingssamtale med oppmøte.

Per 31.12.2024 hadde vi 53 på venteliste for kommunal bolig. Av disse var det 26 stk. som var nye saker, disse er personer som ikke bor i kommunal bolig fra før. Og 27 stk. var byttesaker, disse bor allerede i kommunale boliger og må flytte til annen egnet kommunal bolig.

Per 31.12.2023 var det 46 på ventelisten for kommunal bolig. Av disse var det 22.stk som var nye saker, disse er personer som ikke bor i kommunal bolig fra før. Og 24 stk. var byttesaker. disse bor allerede i kommunale boliger og må flytte til annen egnet kommunal bolig.

Flyktninger: I 2024 ble det bosatt 339 personer hvor av disse var 10 enslige mindreårige som ble bosatt av barnevernet, i tillegg til 40 personer som kom i familiegjenforening.

I 2023 ble det bosatt 353 personer av disse var 8 enslige mindreårige som ble bosatt av barnevernet, i tillegg til 38 personer som kom på familiegjenforening.

Flyktningkrisen har til en viss grad påvirket tildeling av velferdsbolig til ordinære søkere og at ventetiden for dem har blitt lenger. Lite tilgang til boliger har også medført en noe strengere praksis ved tildeling og økt krav til dokumentasjon som bekrefter den sosiale og helsemessige livssituasjonen til søkerne. Eiendom har skaffet nye boliger ved å ta i bruk midlertidig bygg til å bosette flyktningene og for å øke tilgangen til kommunale utleieboliger i denne perioden.

2. Startlån og tilskudd

Regelverket

Husbankens regelverk for startlån gjelder for kommunene. Dette er bl.a. Forskrift om startlån fra Husbanken, Retningslinjer for startlån fra Bærum kommune ble vedtatt i møtet for Helse og Velferd av 8.2.24. og veileder for saksbehandling av startlån i kommunene. Startlån er et virkemiddel for at kommuner kan bistå økonomisk vanskeligstilte som ellers ikke får lånefinansiering til bolig, eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. Det skal bidra til at flere kan etablere seg og bli boende i egen eiet bolig. Kommunene skal prioritere vanskeligstilte grupper i sitt arbeid med startlån.

Startlån skal tildeles etter en behovsprøving. I vurderingen skal kommunen (forskriftens § 5-3) vektlegge om søkeren forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eiet bolig og har benyttet muligheten til sparing, innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir. Det vil si at søkeren må ha evne til å betjene lånet over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

Uavhengig av dette kan startlån også gis i enkelte spesielle situasjoner fastsatt av Husbanken, NAV og Bærum kommune (Barn bor bra i Bærum). Det er ikke et krav at søkeren er bosatt i Bærum kommune. Søknaden sendes til den kommunen søkeren ønsker å kjøpe bolig i.

Startlånet kan benyttes sammen med lån fra andre kredittinstitusjoner, for eksempel som topplån. I hovedsak innvilges det til fullfinansiering av bolig. Det kan gis startlån til refinansiering dersom en barnefamilie står i fare for å miste sin bolig i tvangssalg og nødvendig tilpassning/utbedring for å kunne bli boende i egnet bolig.

Kommunalt boligtilskudd kan være en del av startlånsordningen til særlig vanskeligstilte.

Det er behovsprøvet og vurderes i de tilfeller enkeltpersoner/husstander med varig lav inntekt ikke er i stand til å betjene fullt lån til egnet bolig. Utmålingen av tilskudd blir gjort etter individuell vurdering ut fra søkers betjeningsevne. Det forutsettes at inntekspotensialet i husstanden er utnyttet. Det er et vilkår at søker er bosatt i Bærum kommune.

I 2024 mottok kommunen 531 nye søknader om startlån. Det ble innvilget 115 finansieringsbevis, og av disse var det 81 husstander som fikk kjøpt bolig. Kommunen avslo 326 søknader. Hovedårsaken til avslagene er at søkerne faller utenfor målgruppen for startlån da de ikke har usikker inntekt, eller de har forbruksgjeld som de må nedbetale for å kunne få betjeningsevne til startlån som må nedbetales før de eventuelt søker på nytt.

I 2023 mottok kommunen 511 nye søknader om startlån. Det ble innvilget 116 finansieringsbevis, og av disse var det 83 husstander som fikk kjøpt bolig. Kommunen avslo 382 søknader. Hovedårsaken til avslagene er at søkerne faller utenfor målgruppen for startlån da de ikke har fast inntekt, eller at de har forbruksgjeld som de må nedbetale før de eventuelt søker på nytt.

Saksbehandlingen

De fleste avslagene på startlån er begrunnet med at søker har ikke har utnyttet sitt inntekts- eller sparepotensiale. I utgangspunktet skal søkere/husstanden utnytte hele sitt inntektspotensial. Det kan også være at de har høy nok inntekt til å spare til egenkapital, og derfor ikke anses som langvarig vanskeligstilte og faller utenfor målgruppen. Kommunen stiller ikke krav om egenkapital. Det er i år som i tidligere år noen av klagerne som mangler tilstrekkelig betjeningsevne. Klageutvalget erfarer at mange har høye forbrukslån, private lån eller er i gjeldsordning som hindrer klagerne i å kunne få startlån.

De fleste avslagene på tilskudd skyldes at husstandens vanskelige økonomiske situasjon ikke er varig. Dette er for eksempel tilfelle der husstanden kan øke betjeningsevnen ved å utnytte sitt inntektspotensial og/eller nedbetale forbruksgjeld.

Tallgrunnlag

Startlån:

Overført fra 2023: 253 mill.

Midler fra Husbanken: kr 150 mill.

Størrelse på lån utbetalt i 2024 til kjøp av bolig: fra kr 1.588' – kr 5.595'

Gjennomsnittslån til kjøp kr 4.042'

Tilskudd:

Tilskuddsramme: kr 11,2 mill. Utbetalt kr 3.450.000, -. (Kr 5,5 mill. var øremerket prosjekt Gullhaugveien der det ikke ble kjøp.)

Gjennomsnitt pr. utbetalt tilskudd: kr 246.429, -

VEDLEGG 2

Saksbehandlingstid 2024

DATO FOR KLAGEN	BEHANDLET I KLAGEUTVALGET	ANTALL UKER	TYPE KLAGER
23.09.2023	16.01.2024	16	STARTLÅN OG TILSKUDD
20.10.2023	16.01.2024	12	STARTLÅN OG TILSKUDD
09.10.2023	16.01.2024	14	STARTLÅN OG TILSKUDD
27.09.2023	16.01.2024	16	KOMMUNAL BOLIG
11.07.2023	16.01.2024	27	KOMMUNAL BOLIG
16.10.2023	16.01.2024	13	KOMMUNAL BOLIG
11.12.2023	13.02.2024	13	ETTERFAKTURERING AV VANN OG AVLØPSAVGIFT
23.12.2023	13.02.2024	7	PARKERINGSTILLATELSE FOR FORFLYTNINGSHEM- MEDE
02.10.2023	13.02.2024	19	KOMMUNAL BOLIG
19.09.2023	13.02.2024	21	KOMMUNAL BOLIG
02.01.2024	12.03.2024	10	KULTURTILSKUDD
18.12.2023	12.03.2024	12	KULTURTILSKUDD
09.01.2024	12.03.2024	9	KULTURTILSKUDD
30.10.2023	12.03.2024	19	STARTLÅN OG TILSKUDD
N/A	23.04.2024		RAPPORTERING PÅ VED- TAK I SAKER SOM TID- LIGERE HAR VÆRT TIL BEHANDLING I KLAGEUT- VALGET
23.02.2024	23.04.2024	9	ETTERFAKTURERING AV VANN OG AVLØPSAVGIFT
15.01.2024	23.04.2024	14	KULTURTILSKUDD
17.01.2024	23.04.2024	14	TILSKUDD TIL HELSE OG VELFERDSFORMÅL
28.11.2023	23.04.2024	21	KOMMUNAL BOLIG
01.10.2023	23.04.2024	29	STARTLÅN OG TILSKUDD
16.12.2023	23.04.2024	18	STARTLÅN OG TILSKUDD

DATO FOR KLAGEN	BEHANDLET I KLAGE-UTVALGET	ANTALL UKER	TYPE KLAGER
16.01.2024	23.04.2024	14	STARTLÅN OG TILSKUDD
28.02.2024	23.04.2024	8	PARKERINGSTILLATELSE FOR FORFLYTNINGSHEMMEDE
30.08.2023	23.04.2024	34	TVANGSMULKT- SUNKET FARTØY
05.12.2023	21.05.2024	24	STARTLÅN OG TILSKUDD
11.01.2024	21.05.2024	18	STARTLÅN OG TILSKUDD
24.01.2024	21.05.2024	17	STARTLÅN OG TILSKUDD
04.12.2023	21.05.2024	24	STARTLÅN OG TILSKUDD
01.04.2024	18.06.2024	11	AVVISNING AV KLAGER
09.01.2024	18.06.2024	23	STARTLÅN OG TILSKUDD
03.01.2024	18.06.2024	24	STARTLÅN OG TILSKUDD
10.03.2024	18.06.2024	14	STARTLÅN OG TILSKUDD
05.02.2024	18.06.2024	19	KOMMUNAL BOLIG
15.10.2023	18.06.2024	35	KOMMUNAL BOLIG
28.11.2023	18.06.2024	29	STARTLÅN OG TILSKUDD
08.02.2024	18.06.2024	19	KOMMUNAL BOLIG
06.02.2024	18.06.2024	19	KOMMUNAL BOLIG
26.02.2024	10.09.2024	29	KOMMUNAL BOLIG
22.03.2024	10.09.2024	25	KOMMUNAL BOLIG
22.04.2024	10.09.2024	21	KOMMUNAL BOLIG
04.06.2024	10.09.2024	15	KOMMUNAL BOLIG
22.05.2024	10.09.2024	17	KOMMUNAL BOLIG
13.05.2024	10.09.2024	18	KOMMUNAL BOLIG
22.03.2024	10.09.2024	25	KOMMUNAL BOLIG
18.02.2024	10.09.2024	28	STARTLÅN OG TILSKUDD
28.06.2024	08.10.2024		REFUSJONGARANTI- TILPASSET OPPLÆRING
24.05.2024	08.10.2024	19	AVVISNING AV KLAGER

DATO FOR KLAGEN	DATO BEHANDLET I KLAGEUTVALGET	ANTALL UKER	TYPE KLAG
12.06.2024	08.10.2024	17	KOMMUNAL BOLIG
17.04.2024	08.10.2024	25	KOMMUNAL BOLIG
08.03.2024	08.10.2024	30	STARTLÅN OG TILSKUDD
17.06.2024	08.10.2024	16	STARTLÅN OG TILSKUDD
28.06.2024	19.11.2024		REFUSJONGARANTI- TIL- PASSET OPPLÆRING
N/A	19.11.2024		RAPPORTERING PÅ VED- TAK I SAKER SOM TID- LIGERE HAR VÆRT TIL BEHANDLING I KLAGEUT- VALGET
21.06.2024	19.11.2024	22	KOMMUNAL BOLIG
16.08.2024	19.11.2024	14	KOMMUNAL BOLIG
06.06.2024	19.11.2024	24	KOMMUNAL BOLIG
30.07.2024	19.11.2024	17	KOMMUNAL BOLIG
16.08.2024	19.11.2024	14	KOMMUNAL BOLIG
21.07.2024	19.11.2024	17	STARTLÅN OG TILSKUDD
11.08.2024	19.11.2024	14	STARTLÅN OG TILSKUDD
09.09.2024	19.11.2024	10	STARTLÅN OG TILSKUDD
14.02.2024	17.12.2024		TILTAK- BYGGEGRENSE MOT VEI
02.05.2024	17.12.2024	33	TILTAK- BYGGEGRENSE MOT VEI
28.06.2024	17.12.2024		REFUSJONGARANTI- TIL- PASSET OPPLÆRING
06.09.2024	17.12.2024		ETTERFAKTURERING AV VANN OG AVLØPSAVGIFT
06.09.2024	17.12.2024	15	KOMMUNAL BOLIG

VEDLEGG 3

STATSFORVALTERENS VEDTAK 26.03.2024 – 12.12.2024

	KOMMUNALT AVSLAG	STATSFORVALTER AVSLAG	STATSFORVALTER ANNET
EGENANDEL- LANGTID- SOPPHOLD PÅ SYKEH- JEM	4	4	
FJERNING AV NEDGRA- VDE OLJETANKER	3	3	
BPA	2	2	
OMSORGSSTØNAD	1	1	
STØTTEKONTAKT	2	2	
STØY- E18	1	1	
ØKONOMISK KOMPEN- SASJON- MANGLENDE AVLASTNING	1		1
UNDER BEHANDLING	1		