



# Politisk styring i Bærum

**Ordfører Lisbeth Hammer Krog**

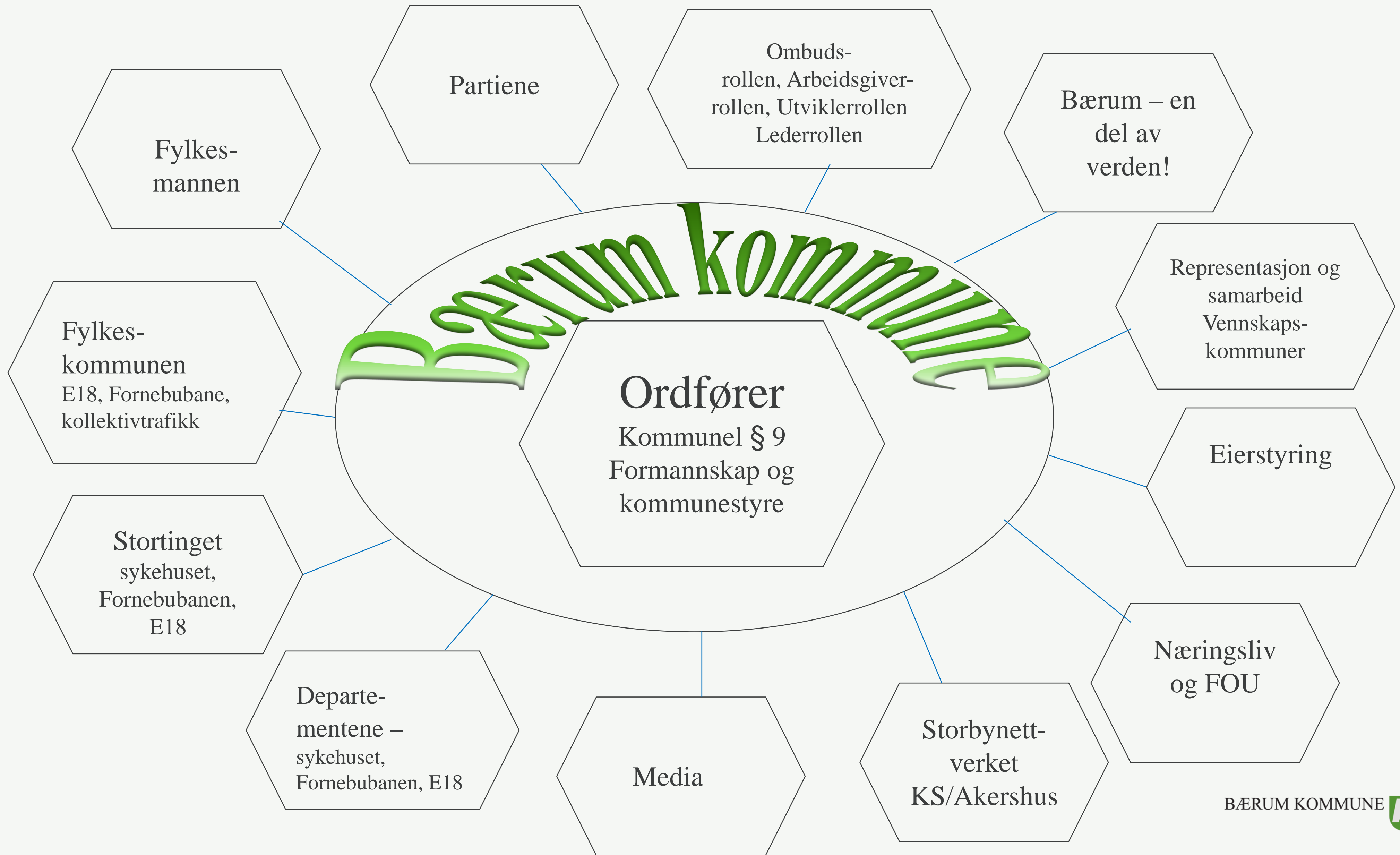
**Sammen skaper vi fremtiden**

**MANGFOLD - RAUSHET - BÆREKRAFT**

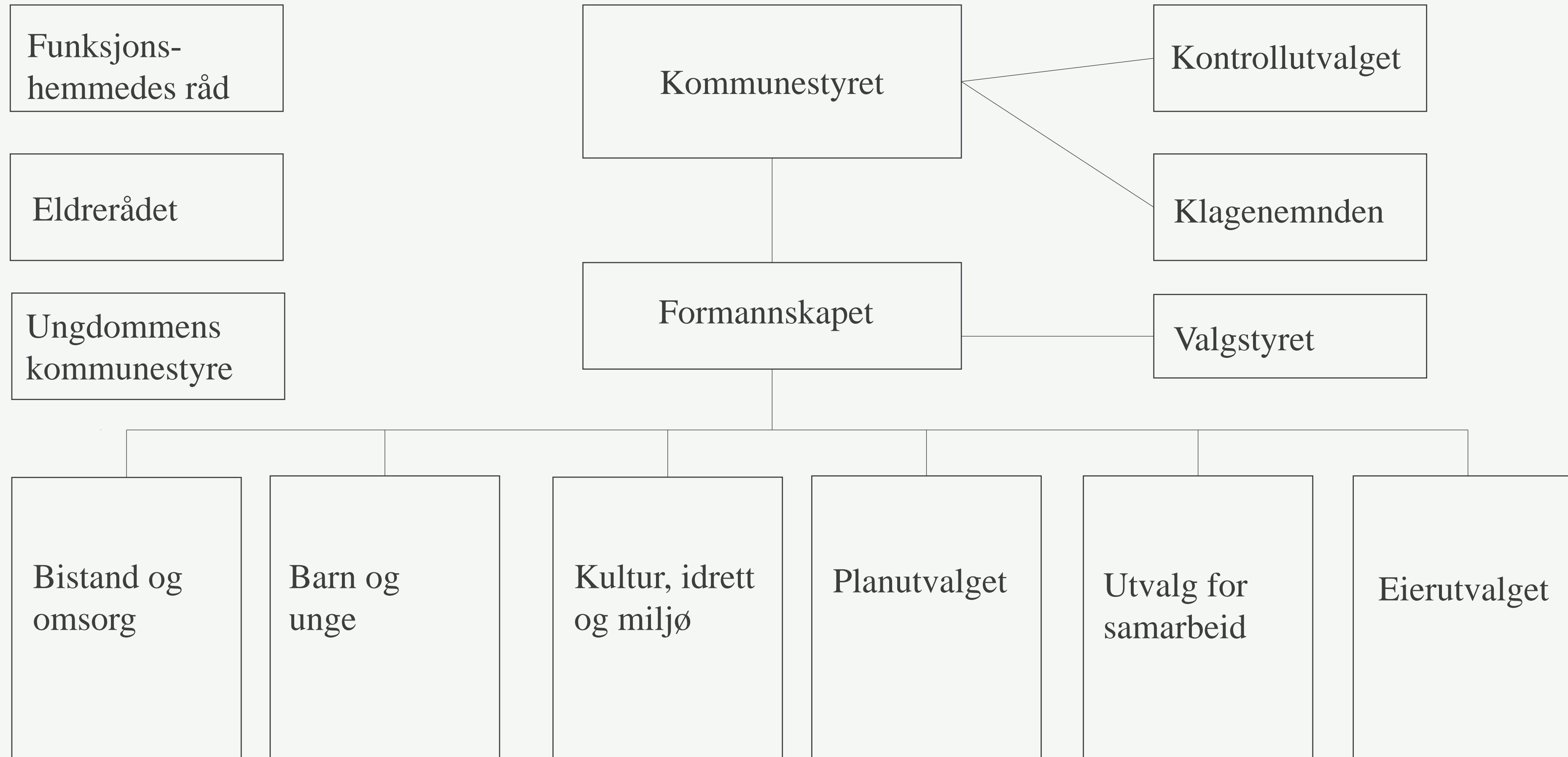
# De folkevalgtes roller

- ▶ Ombudsroller
- ▶ Styringsroller
- ▶ Arbeidsgiverroller
- ▶ Lederroller





# Politisk styringsmodell



**REGLEMENTER**

**FOR**

**KOMMUNESTYRET, FORMANNSKAPET,  
UTVALG, NEVNDER OG RÅD.**

**FOLKEVALGTES INNSYNSRETT**

**FREMGANGSMÅTEN VED  
BEHANDLING AV HABILITETSSPØRSMÅL**

**ETISKE NORMER FOR FOLKEVALGTE**

**FRIVILLIG REGISTRERING  
AV ØKONOMISKE INTERESSER MV**

**DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN**

**April 2013**

**Vedtatt av Bærum kommunestyre – sist endret 24.04.2013**

▶ **Kommunestyrets reglement § 16:**  
**Interpellasjoner, spørsmål og innbyggerinitiativ**

**a. Interpellasjoner:**

- ▶ Kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer som regner med å **delta** i møtet kan fremsette interpellasjoner til ordføreren.
- ▶ Interpellasjon er en **skriftlig** forespørsel til ordføreren som gjelder et **prinsipielt** spørsmål.
- ▶ Interpellasjonen skal være **kort**, og den skal **ikke** inneholde begrunnelse eller kommentarer ut over det som er nødvendig for å klargjøre interpellasjonen.

- ▶ Interpellasjoner kan **ikke** stilles om saker som **er til behandling** i kommunale folkevalgte organer, **eller** med samme innhold som en allerede fremsatt interpellasjon som ennå ikke er besvart.
- ▶ En interpellasjon **skal** være meddelt ordføreren **senest 14 dager før** et kommunestyremøte, slik at den kan utsendes sammen med saksinnkallingen.
- ▶ Ordføreren treffer avgjørelse om **hvem** som skal **besvare** interpellasjonen.
- ▶ Ved **behandling** av interpellasjoner **kan** interpellanten, møtelederen/den som svarer, rådmannen og gruppelederne for de politiske partier få **ordet to ganger**.
- ▶ **Forøvrig** kan medlemmene få ordet én gang hver.

- ▶ **Taletiden** ved behandling av interpellasjoner er **begrenset** til **fem minutter** for **første** innlegg av interpellanten og den som svarer på interpellasjonen.
- ▶ **Forøvrig** er taletiden **tre** minutter.
- ▶ Behandlingen av en interpellasjon må **ikke** vare **mer enn én time**.
- ▶ Ordskiftet kan forlenges **ytterligere** inntil én time, etter forslag fra møtelederen og vedtak av kommunestyret med alminnelig flertall.
- ▶ **Forslag** som fremsettes i forbindelse med interpellasjoner **oversendes formannskapet**.
- ▶ Dersom en interpellasjon blir **utsatt**, skal den tas opp som **første sak på neste møte**.



## b. Grunngitte spørsmål

- ▶ Grunngitte spørsmål er en skriftlig forespørsel til ordfører som gjelder **konkrete forhold eller saker**.
- ▶ Medlemmer og varamedlemmer som regner med å delta i et kommunestyremøte kan, **innen kl. 12, fem dager før møtet, skriftlige** meddele spørsmål til ordføreren.
- ▶ Kopi av spørsmålet sendes gruppelederne og rådmannen.

- ▶ Ordføreren treffer nødvendige forføyninger til besvarelse av spørsmålet, og sørger for at spørsmålet blir referert for kommunestyret. **Ordskifte er ikke tillatt**, med mindre kommunestyret bestemmer annet. **Spørsmål og svar** skal ikke overstige **tre minutter hver**.
- ▶ Utover dette kan det **likevel** gis tid for en kort replikk. Eventuelle tilleggsspørsmål og svar skal ikke overstige ett minutt hver. Spørsmål som stilles vedrørende saker oppført på sakslisten, herunder interpellasjoner, avvises.

## c. Retningslinjer for offentlig spørretid ved kommunestyrets ordinære møter.

1. Umiddelbart før kommunestyrets møter settes, gjennomføres det **inntil 30 minutters** offentlig spørretid i møtesalen. Dette gjelder imidlertid **ikke** i de tilfeller kommunestyret skal behandle kommuneplan og handlingsprogram og ved ekstraordinære møter.
2. Foreligger det **ingen spørsmål** ved møtets begynnelse eller utnyttes ikke spørretiden fullt ut, **settes møtet** og forhandlingene begynner etter foreliggende saksliste.  
Straks forhandlingene er begynt, **bortfaller** spørretiden.

3. **Alle** personer som har **stemmerett i kommunen** kan stille spørsmål til ordføreren. Spørsmål må være meddelt ordføreren **innen kl. 12, fem dager før** kommunestyrets møte. Rettes spørsmålet til kommunestyret, avgjør møtelederen hvem som skal besvare spørsmålet. **Kommunestyrets** medlemmer kan selv **ikke** delta som **spørrere**. Dersom spørsmålstilleren ikke selv kan referere spørsmålet, kan det stilles skriftlige spørsmål til ordføreren. Disse leses da opp av møtelederen, og blir deretter besvart.
4. Spørsmålene **må gjelde** kommunale forhold, og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere.

5. Spørsmålene skal være **korte**, og det må normalt kun ta **to minutter å stille** dem og inntil **to minutter å besvare** dem. Utover dette **kan** det likevel gis tid for inntil **to korte replikker**. Spørsmål som stilles vedrørende **saker oppført** på sakslisten, **avvises**.
6. Spørsmål som etter møtelederens bestemmelse bør stilles **til** den kommunale **administrasjon**, skal som hovedregel **avvises**. Spørsmål som **ikke forsvarlig** kan besvares umiddelbart, **utsettes** til neste møte.
7. Oppstår det **tvil** om forståelsen av disse retningslinjer, avgjør ordføreren spørsmålet.

## d. Innbyggjerforslag

- ▶ Innbyggerne i kommunen kan fremme **forslag** som gjelder kommunens virksomhet.
- ▶ Kommunestyret plikter selv å ta stilling til forslaget dersom **minst 300** innbyggere i kommunen står bak forslaget.
- ▶ Kommunestyret skal ta stilling til forslaget **senest 6 måneder** etter at det er fremmet.
- ▶ Tidsfristen gjelder **ikke** dersom forslaget henvises til behandling i forbindelse med pågående plansak etter plan- og bygningsloven.

- ▶ I samme valgperiode kan det **ikke** fremmes forslag dersom dette har
  - a) samme innhold som et **tidligere innbyggerforslag**, eller
  - b) samme innhold som en **sak** som er behandlet av kommunestyret i løpet av valgperioden.
- ▶ Før saken tas opp til behandling i kommunestyret, avklares det **om forslaget oppfyller lovens vilkår**. Ordføreren fremlegger saken for kommunestyret.
- ▶ **Kommunestyret tar selv** stilling til forslag som er fremmet, også om forslag skal avvises.

- ▶ Forslagstakerne skal **informeres** om de avgjørelser som treffes og de tiltak som gjennomføres som følge av forslaget.
- ▶ Et forslag som er fremmet som innbyggerforslag og som blir nedstemt i kommunestyret kan **ikke påklages** med mindre det følger av andre regler.



# Innovasjon

Kreativ kobling mellom ulike miljøer - partnerskap

- ▶ Innovasjonsstrategi
- ▶ SmartCity Bærum
- ▶ Velferdsteknologi

