

GENERELLE LEIEBETINGELSER 2022

KUNNSKAPSSENTERET I SANDVIKA

1. Kunnskapssenterets retningslinjer for utleie gjelder for enkeltarrangement og regelmessige avtaler. En forespørsel om leie er ikke gyldig før den er bekreftet av utleier.
2. Alle leietakere skal ha en ansvarlig kontaktperson, som vil ha kontaktansvar før, under og etter et arrangement. Denne skal også gjøre seg kjent med byggets rømningsveier og brannrutiner. Leietaker er selv ansvarlig for sine deltakere ved evakuering.
3. Leie av lokale inkluderer rom med standard klasseromsoppsett, projektor og whiteboard. Renhold, resepsjonstjeneste og ordinært vakthold er også inkludert. Ønskes for eksempel gruppeoppsett, koster dette 510,- kr. Andre tjenester kan leveres på forespørsel.
4. Det er ikke tillatt med noen form for medbrakt mat, frukt, kake eller drikkevarer. All bevertning bestilles fra Spiseriet i Kunnskapssenteret. Dette avtales samtidig som leieforholdet inngås.
5. Skjenking av alkohol skal avtales med utleier. Godkjent skjenkebevilling må innhentes av leietaker og foreligge en uke før arrangement.
6. Adgangskort og generell informasjon hentes fra kl. 08.00 leiedagen, dersom ikke annet er avtalt. Hvis en annen enn kontaktpersonen skal hente kortet skal dette informeres om ved bestilling. *Det skal kvitteres for oppmøte til lokale i resepsjonens protokoll.*
7. Alle kveldsarrangementer skal være ferdig senest kl. 21.45 mandag – torsdag og kl.20.45 på fredager, dersom ikke annet er særskilt avtalt. Egne tider gjelder for helligdager og skoleferier.
8. Lokalet skal forlates i ryddet stand. Ved manglende opprydning, vil det bli fakturert en sum på kr. 750,-. Det samme gjelder dersom bord og stoler ikke er tilbakestillt til opprinnelig oppsett.
9. Når lokalet forlates plikter leietaker å gi beskjed til resepsjonen i Kunnskapssenterets U1.etg, slik at det kan kontrolleres at lokalet forlates i henhold til avtale, samt at nøkkelkort og nøkler leveres inn.
10. Utleier er ikke ansvarlig for leietakers/deltakers eiendeler/rekvisita. Leietaker er erstatningspliktig for skader/mangler som påføres bygning, inventar og utstyr. Det skal straks meldes fra om slike skader. Lokalet skal aldri forlates ulåst eller uten tilsyn.
11. Ved avlysning av arrangementet gjelder følgende:
 - faktureres 10 % av leieprisen.
 - Ved avlysning senere enn 3 dager før arrangementsdato blir leietaker fakturert 50 %
 - 24 timer før arrangement starter blir leietaker fakturert 100 % av leieprisen, samt evt bevertnings-bestilling.
 - Avlysning skal skje skriftlig per epost.
12. Lokaler som er tildelt skal kun benyttes i det tidsrommet og til det formålet som er innvilget. Ved brudd på reglementet eller under særlige vilkår kan leiekontrakten opphøre.
13. Alle priser er eksklusive mva.