

Informasjon om digital signering av arbeidsavtale

Bærum kommune har tatt i bruk digital signering av arbeidsavtaler og bruker Difi sin signeringsportal med Posten som avsender.

Hva betyr det for deg når du skal signere?

1. Du vil motta en melding på e-post og/eller SMS

I meldingen ligger det informasjon om hvordan du går frem for å logge deg inn i signeringsportalen.

Til din informasjon har vi hentet din kontaktinformasjon fra [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#).

2. Signering

Følg portalens veiledning for hvordan du skal signere.

3. Digital postkasse/lagring av avtalen

Har du digital postkasse (Digipost eller eBoks), sendes det signerte dokumentet automatisk til postkassen din, og bli lagret der.

Har du ikke digital postkasse, må du selv sørge for å lagre avtalen. Avtalen forsvinner fra Signeringsportalen etter 24 timer etter at du har signert.

Utenlandske statsborgere

Hvis du ikke har fått norsk fødselsnummer, kan du benytte D-nummer for å opprette MinID slik at du kan signere digitalt. Se mer informasjon om ID-porten:

<http://eid.difi.no/nb/id-porten>

Dersom du har reservert deg mot digital post

Gi beskjed dersom du har reservert deg mot digital post. Arbeidsavtalen vil i så fall bli sendt deg som brev i posten.