

Styrekandidatregisteret:

Bærum kommune har eier- og interesseposisjoner i flere selskaper. Et sentralt forhold i eierstyringen er oppnevning av styremedlemmer til de aktuelle selskapene. I den sammenheng har Bærum kommunen har opprettet et styrekandidatregister. Hensikten med styrekandidatregisteret er:

- Ha tilgang til aktuelle kandidater som stiller seg til disposisjon for styreverv.
- Oversikt over styrekandidatenes erfaring og kompetanse

Ved sammensetting av et styre fastsetter Bærum kommunes eierskapsmelding at styret som kollegium skal ha en komplementær sammensetting med ulik erfaring og kompetanse som:

- Kunnskap om selskapets virksomhet.
- Bransjekunnskap.
- Spesialkompetanse og erfaring innenfor områder som juss, økonomi, finans, regnskap, risikostyring, markedsføring, HMS, tekniske fag mv.
- Ledelserfaring og kompetanse knyttet til organisasjonsmessige endringsprosesser.
- Kompetanse og erfaring knyttet til offentlig forvaltning.
- Kompetanse og erfaring knyttet til styrearbeid.

I arbeidet med å få frem aktuelle styrekandidater vil Bærum kommune gjøre søk både i og utenfor styrekandidatregisteret. Registrering i styrekandidatregisteret er frivillig, og Bærum kommune forplikter seg ikke til kun å gjøre søk i styrekandidatregisteret.

Kandidater som registrerer seg i kommunens styrekandidatregister gir samtidig samtykke til at personinformasjon (navn, alder, adresse) kan offentligjøres som del av informasjon om styrekandidatregisteret. Samtidig ved å legge inn «Personalia» og CV m/vedlegg i Webcruiter gir du ditt samtykke til at all registrert data vil bli oppbevart i vårt register i inntil 2 år. Ved fortsatt ønske om forlenget lagringstid i registeret, vil vi innhente nytt samtykke for 2 nye år. Uten nytt samtykke vil alle dine persondata automatisk slettes.

MERK! Du kan når som helst be om å bli slettet fra registeret.

Styrekandidatregisteret er opprettet i rekrutteringssystemet Webcruiter, og det er utarbeidet følgende **rutine for registrering i styrekandidatregisteret:**

For at Bærum kommune skal kunne innhente dine CV-data til styrekandidatregisteret, må du: Benytte følgende link: [Registrere ny eller endre CV i Webcruiter](#) . (Denne innloggingslenken finnes også på kommunens hjemmeside under «Ledige stillinger».)

Registreringen gjennomføres på følgende måte:

- **Trinn 1:** Personalia: Registrere dine personopplysninger under feltet «Personalia» i Webcruiter. NB! Husk å hake av for «aksept av brukervilkår» før du lagrer.
- **Trinn 2:** Fyll ut et felt under «Arbeidserfaring» (kun nødvendig å registrere en arbeidserfaring). Lagre og gå videre til Utdanning, registrer din hovedutdanning under «Utdanning» i webcruiter.
- **Trinn 3.** Vedlegg: Legg til din CV og eventuell annen dokumentasjon som vedlegg.
- **Trinn 4:** Trykk «Send CV»

Angi gjerne i CV eller et eget vedlegg om du har preferanser i forhold til hvilket selskap eller kompetanse du primært ønsker å stille deg til disposisjon for som styremedlem.

NB! Når registreringen er utført, sender du en bekreftelse til følgende epost:

christian.dahl@baerum.kommune.no Dette for å sikre oppfølgingen av registreringen.

Følgende lenke til hvordan Bærum kommune behandler sine personopplysninger, se lenke:

[Personvern | Personvern og informasjonssikkerhet | Bærum kommune \(baerum.kommune.no\)](#)

For praktiske spørsmål kontakt: Finansforvalter Christian Vegard Dahl mob. 952 33 980, epost:

christian.dahl@baerum.kommune.no .