

Pandemigruppen, referat 18.12.2020

Dato	18.12.2020 kl. 9.30-10.30
Sted	Teams-møte
Til stede	Kristin Nilsen, Grete Syrdal, Bjørg Dysthe, Brita Holmen, Morten Svarverud, Siri Bjørnbakken, Lisa Bang, Ole Ursin-Smith, Anders Kildal, Siri Bjørnbakken, Anne Marie Flovik, Andre Nordvik
Ikke til stede	Frantz L. Nilsen,
Referent	Siri Bjørnbakken
Neste møte	21.12.2020 kl. 9.00-10.00

Saker	Ansvarlig
1. Referat forrige møte	
Godkjenning av referat fra 16. desember – ikke gjennomgått.	
2. Rapportering av tall	
<p>Smitte Nye smittede: 14 Totalt antall smittede: 1361</p> <p>Antall innbyggere fra Bærum innlagt på sykehus med Covid 19:</p>	Kommuneoverlegene
<p>Smittesituasjon i tjenesten: Dødsfall</p> <ul style="list-style-type: none"> En beboer på Hospice og Stabekk sykehjem som hadde påvist Covid-19, gikk bort 17.12.2020. <p>Antall smittede brukere: 3 De smittede fordeler seg slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hjemmebaserte tjenester: 0 Omsorgsboliger for eldre: 0 Samlokaliserte boliger utviklingshemmende: 0 Sykehjem: 3 Boliger Helse og sosial: 0 <p>Antall smittede ansatte: 16 De smittede fordeler seg slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hjemmebaserte tjenester: 0 Omsorgsboliger for eldre: 3 Samlokaliserte boliger utviklingshemmende: 3 Sykehjem: 10 Boliger Helse og sosial: 0 Bjørnegård aktivitetshus: 1 <p>Bjørnegård aktivitetshus er midlertidig stengt.</p>	Morten Svarverud/Heidi Hesselberg

<p>Status ansatte i karantene/isolasjon Totalt for Pleie og omsorg, Helse og sosial og Helsetjenester barn og unge: 47</p> <ul style="list-style-type: none"> Pleie og omsorg har 34 ansatte og 2 vikarer fra vikarbyrå i karantene 	<p>OPA ved Anders Kildal</p>
<p>Status ansatte i karantene for hele organisasjonen (fredager): 54</p>	<p>Ole Ursin-Smith</p>
<p>3. Testing, telefoni og e-post</p>	<p>OPA ved Anders Kildal</p>
<p>Testing: Snitt man-tors denne uken totalt 404 per dag. Det har vært en økning på teststasjonen opp mot forrige uke med ca 50 per dag.</p> <p>Koronatelefon og e-post: En økning denne uken på ca 100 per dag opp mot forrige uke, snitt man-tors drøyt 300 anrop per dag. Lav ventetid, god kapasitet. Anrop fordeler seg mer utover dagen og kvelden, men fortsatt størst pågang de to første timene som vanlig. E-post og helsetjenestetelefonen stabilt.</p> <p>116117: stabilt.</p> <p>Elektronisk timebestilling – status: Ingen endringer.</p> <p>Hurtigtester Arbeidsprosesser knyttet til hurtigtester: bruk av hurtigtester, informasjonsflyt, ansvar, prosedyrer mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se vedlagt internt notat – Arbeidsprosess med momenter som må avklares <p>Beslutning i møte 11. Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pandemigruppen beslutter bruk av hurtigtester jfr det som er skissert i vedlagte prosedyrer. Pandemigruppen ønsker å starte bruk av hurtigtester for å høste erfaring, men notat rundt arbeidsprosess med momenter til avklaring er ikke gjennomgått, og systemet er ikke klart.) <p>Til oppfølging: forslag til beslutning legges frem i møte når det er klart. Saken utsettes til møte 21. desember.</p> <p>Testing hver 7. dag for ansatte på sykehjem - status Se notat i Teams: 20201216 testing av medarbeidere i Pleie og omsorg og Helse og sosial hver 7 dag – beslutningsgrunnlag. Beslutning i møte 16. desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Det jobbes videre med planer for testing på institusjoner ved bruk av hurtigtest, og det gjøres en gradvis innføring av dette. Det jobbes med organisering og logistikk. Forslag til løsning og plan legges frem for Pandemigruppen når den er klar. <p>Til beslutning: saken utsettes til møte 21. desember.</p>	<p>Anders Kildal</p> <p>Anders Kildal og Morten Svarverud</p>
<p>4. Smittesporing</p>	<p>Anders Kildal</p>

Smittesporing – status: Ingen saker meldt.	
5. Fagråd korona	Anne Marie Flovik
Ingen saker meldt.	
6. Personell/fellestjenester	Ole Ursin-Smith
Beredskapslister for lederstøtte i institusjoner – status <ul style="list-style-type: none"> • Alle sykehjem har nå lederstøtte • Beredskapslister TISK satt opp, drøftes i dag (runde 2), informasjon til alle omdisponible klargjort, informasjon klargjort og organisert. • Lokal teststasjon – elektriker har vært på befaring og bestilt på Rykkinn, 2 biler bestilt, brakkebestilling opphold og lager spesifiseres i dag, IT – utstyr bestilt, generiske skilt i prosess = I rute 	Ole Ursin-Smith
7. Smittevernutstyr	Anders Kildal
Status smittevernutstyr Utsatt fra møte 16. desember – utsettes til møte 21. desember.	
8. Kommunikasjon	Lisa Bang
Ingen saker meldt.	
9. Vaksinerings	
Hovedsak: Vaksinerings Covid 19 - status Status plan for vaksinerings presentert. Er fortsatt under utarbeidelse. <ul style="list-style-type: none"> • Prioriteringen fra FHI er sykehjem og omsorgsboliger først. Pleie og omsorg er i gang med å lage prioriteringslister over sted/avd. • Massevaksinerings: ønske om å ha et fast sted for vaksinerings for å slippe opp-/nedrigging. Ett lokale i fire måneder hadde vært ideelt. Får bistand fra Eiendom. • Tett samarbeid med fastlegene. • Samarbeid med Helsetjenester barn og unge og Bedriftshelsetjenesten. • Utfordring: logistikkoppfølging. Må detaljplanlegges. • Utfordring: kommunikasjon. Har god bistand fra to i Kommunikasjonsenhetene, nettsider er etablert og informasjonstiltak er planlagt og vurderes fortløpende. • Utfordring: FHI sier at det skal opprettes en egen vaksinetelefon. Stor pågang allerede. anbefaler opprettelse av eget kontaktpunkt for henvendelser. Beslutning: <ul style="list-style-type: none"> • Pandemigruppen gir OFT i oppdrag å se på løsninger for å ta imot henvendelser. • Tonje Vågåøy jobber videre med plan for lokaler til massevaksinerings. 	Ole Ursin-Smith Tonje Vågåøy
10. Eventuelt	
Julen - organisering gjennom julen:	

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Pandemigruppen: ordinære møter til og med 23. desember. Opprettholder korte møter gjennom julen. Kristin setter opp oversikt og sender ut.• Fagråd korona: Bjørg og Anne Marie ser på behovet og setter opp møteplan.• Karantenetall: rapportering til og med 23. desember. I romjulen rapportering 28. desember. Gjenopptas som vanlig fra og med 4. januar.• Daglig rapportering av tall i Teams: rapportering til og med 23. desember. I romjulen rapportering 28. desember. Gjenopptas som vanlig fra og med 4. januar.• Fylkesmannen rapportering: ingen rapportering gjennom julen med mindre det oppstår en situasjon som krever dette. Da må Brita kontaktes så hun kan rapportere.• Håndtering av mediehenvendelser: Lisa setter opp plan. | |
|--|--|

Alle vaktlister legges i Teams under mappen Vaktlister jul og nyttår.