

## Utkast til referat fra pandemigruppen 5. august 2020.

Teams-møte 09:00-10:00

Til stede: Erik Kjeldstadli, Bjørg Dysthe, Lisa Bang, Ole Ursin Smith, Morten Svarverud, Grete Syrdal (leder). Gunvor Erdal deltok under sak 6.

1.	<b>Referat fra sist møte.</b> Referat fra 3.august er godkjent.	
2.	<b>Rapportering av tall:</b>  <u>Smittede:</u>  Nye smittede: 0 Antall smittede: totalt antall er: 430  Friskmeldte bekreftet: 404 Døde: 24  <u>Smittesituasjon:</u>  Antall smittede brukere: 0 Antall friskmeldte brukere: 0  <u>Oversikt over ansatte i karantene/isolasjon.</u>  Totalt Pleie og omsorg, Helse og sosial og Helsetjenester barn og unge: 4 i karantene PLO og 2 i psykisk helse og rus.	
3.	<b>Testing.</b> 06.08 Totalt: 142 Teststasjon/legevakt: 127 Prøvetakingsbil 15  <u>Koronatelefon:</u> 06.08: 447, herav besvart 125 Gjennomsnittlig svartid: 50:02 Gjennomsnittlig samtaleid: 07:29  <u>Koronamail:</u> 06.08 – 62  <u>116117:</u> 06.08: 220, 159 besvarte Gjennomsnittlig svartid: 02:45  <b>Oppfølging:</b> Teststasjonen/koronatelefonen kontaktes med hensyn til vurdering av kapasitet tidlig neste uke når det erfaringsmessig er stor pågang.	

4.	<p><b>Smittesporing</b></p> <p><b>Oppfølging:</b> Bemanning smittesporing er 2 på dag og 2 i beredskap dag og kveld. Vurdere ordning for å kunne bemanne opp raskt ved behov/system tilsvarende helsepersonell i BIOM.</p> <p><b>Informasjon:</b> Alle som er tilbakeført til ordinær tjeneste, har hatt en individuell samtale, og har fått skriv om at de kan omdisponeres/beordres tilbake igjen på kort varsel skulle behovet oppstå. Situasjonen ift mulig økt testing skal følges tett. Lederne i helsetjenester barn og unge er informert gjennom OPA møtet og stiller seg bak dette.</p>	
5.	<p><b>Åpning av samfunnet</b></p> <p><b>Til oppfølging:</b> Bjørg med flere forbereder beslutningsgrunnlag for beredskapsnivå til møte i kriseledelse 12. August</p> <p><b>Beslutning:</b> Eksternes bruk av kommunens lokaler, bla skoler: Videreføre ordningen fra før sommerferien.</p>	
6.	<p><b>Personell/Fellestjenester</b></p> <p><b>Beslutning:</b> Når det gjelder kontorarbeidsplasser og kontorlokaler videreføres dagens praksis og føringer. Det innebærer primært digitale møter og 50 prosent tilstedeværelse. Rådhuset / EL vei / KSIS skal fortsatt være stengt.</p> <p><b>Til oppfølging:</b> Gjennomgang av planene for kapasitetsøkning på personellsiden på telefoni og testing på møtet mandag 10. August. Grete Syrdal.</p>	
7.	<p><b>BIOM team</b></p> <p>Oppfølging fra forrige møte:</p> <p><b>Beslutning:</b> Testbil tester svenske arbeidstgere som er avh av off transport for å komme til teststasjon, i hjemmet – avtales av tjenesteleder via egen helsepersonelltelefon. Rutinen implementeres i Covid håndboken kap 3.1</p> <p><b>Status:</b> arbeids og aktivitetstilbud til mennesker med nedsatt funksjonsevne, ca 60 av 95 i arbeidssentrene har i dag et tilbud – smittevernshensyn tilsier at brukere må alternere / dele på plassene.</p>	
8.	<p><b>Utstyr</b></p> <p><b>Oppfølging:</b> Kontakte helsemyndighetene og fylkesmannen om ulike sider ved forsyning av utstyr til fastlegekontor, leverandører av tjenester m.m. Bjørg D og Grete S følger opp</p>	
9.	<p><b>Eventuelt</b></p> <p><b>Oppfølging:</b> Prinsipper for kommunens Covid regnskap, tas til behandling til pandemigruppen neste uke. Ole Ursin-Smith følger opp.</p>	

	<p><b>Oppfølging - kommunikasjon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oppdatere informasjon på Yammer om arbeidsplasser, rutiner for smittevern m.m.</li><li>- Koronahånd - linkes fra forsiden på ansattportalen/Yammer</li></ul> <p>Lisa B følger opp.</p>	
--	--	--