

BÆRUM KOMMUNE

KOMMUNEDIREKTØREN

MØTEREFERAT

Kriseledelsen referat 24.09.2020

Dato: 25.09.2020

Arkivsak: 20/8935

Journalpost: 20/205331

Møtedato/sted: 24. september, Teams / A217

Til:

Arthur Wøhni	kommunaldirektør for samfunnsutvikling	Kommunedirektøren
Bente Rudrud Herdlevær	kommunaldirektør org., styring og utvikling	Kommunedirektøren
Brita Holmen	spesialrådgiver,beredskapsansvarlig	HR-direktør
Frantz Leonard Nilsen	kommuneoverlege	Kommunalsjef helse og sosial
Geir B. Aga	kommunedirektør	Kommunedirektøren
Gunvor Erdal	HR-direktør	HR-direktør
Kristin Nilsen	kommunaldirektør velferd	Kommunedirektøren
Lisa Bang	kommunikasjonssjef	Kommunikasjonsenheten
Lisbeth Hammer Krog	ordfører	Politisk sekretariat
Siw Wikan	varaordfører	Politisk sekretariat

Tilstede:

Arthur
Bente
Brita
Frantz L. Nilsen
Geir B Aga
Gunvor Erdal
Kristin Nilsen
Lisa Bang
Lisbeth Hammer Krog
Siw Wikan
Eirik Lindstrøm

Kopi til:

Bente Skåret	spesialrådgiver	Politisk sekretariat
Eirik Lindstrøm	kontorsjef	Politisk sekretariat
Hilde Stranden Lystad	spesialkonsulent	Kommunedirektøren
Ingrid E. Glendrange	spesialrådgiver	Strategi- og utviklingsenheten

Neste møte/sted: 1.oktober, Teams-møte

Referent: Hilde Stranden Lystad

Ansvarlig/Frist

1	Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møte 17. september	
---	---	--

	Møteinnkalling ble godkjent. Ingen kommentarer til referatet.	
2	<p>Korte orienteringer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pandemigruppen <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 nye siste døgn. Totalt 505 smittede siden februar. 2 på sykehus. ○ Pleie og omsorg: Mariehaven, Saubakken og Vøyenenga boliger og KAD har smitte blant ansatte. Har kontroll og følger karantene og isolasjonstiltak. ○ Ved avdelingen på Mariehaven er det kun tillatt med besøk til de som er i livets siste fase. De to andre avdelingene har besøksordning i henhold til nasjonale føringer. Viktig med informasjonsflyt til pårørende slik at de er kjent med besøksordningen. ○ Stabilt på koronatelefon og testing, hhv 500 og 200 pr dag. ○ Positiv utvikling på prøvesvartid og har gode erfaringer med samarbeid med OUS. ○ Utbruddet i Bærum anses ikke som stort men viktig komme ut med budskap om å overholde smitteverntiltak. ○ Kommuneoverlegen orienterte om at det er smitteutbrudd ved noen større bedrifter både i og utenfor Bærum. Kommuneoverlegen følger opp dette. • Fellestjenester <ul style="list-style-type: none"> ○ Det jobbes med smittevernutstyr og lager. Ny informasjon fra HDIR tilsier at kommunene overtar ansvaret fra 1.1.2021. Det jobbes med kapasitet og vurderinger fra Eiendom. ○ Mørk fiber ligger fortsatt åpen på Fornebu, anses kritisk med tanke på vinteren som nærmer seg. ○ Callsenteret fungerer godt, opplæring er gjennomført. Stabil og god løsning for brukere og ansatte. ○ Utvidelsen av brakkerigg Fornebu er ferdigstilt. ○ Fortsatt utfordringer rundt rekruttering og bemanning. ○ Det jobbes med å utarbeide en beredskapsplan ifh til smittesporing og testing med tanke på kapasitet ved behov for oppskalering. • Kommunikasjon <ul style="list-style-type: none"> ○ Jobber med hvordan man skal nå ungdommer. Inspirert av Oslo der de har leid inn ungdommer i kommunikasjonsarbeidet. 	
3	<p>Innmeldte saker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det arbeides med avtale med Thon Hotel Oslofjord om innkvartering av personer i karantene eller som har fått påvist Covid-19 	
4	Oppfølgingsaker til senere møter	

	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere og konkretisere retningslinjer for: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eksterne og interne møter ○ Innbyggerdialog ○ Bruk av munnbind til og fra arbeidssted • Kommunikasjonsjefen orienterte om at vi i en periode har praktisert en ordning med inntil 20 deltagere med eksterne i medvirkningsmøter. Det vil være unntak for foreldremøter ved skolene der det er tillatt med inntil 50 personer dersom lokalitene er tilrettelagt for å overholde smittevern. Dersom smittevernlege eller andre vurderer eventuelle endringer settes dette på dagsorden i senere møter. Vedlagt referatet følger notat om saken. 	
5	<p>Eventuelt</p> <p>Kontinuitetsplaner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuitetsplaner er tatt opp i drøftingsmøte med organisasjonene. Beredskapsansvarlig har igangsatt arbeid med å lage en mal for kontinuitetsplanlegging. Det er tjenestene som utformer lokale kontinuitetsplaner. • Grovutkast er sendt hovedtillitsvalgte og hovedverneombud for innspill. Grovutkastet skal gjennomgås i kommunedirektørens beredskapsgruppe mandag 28/9. Utkast kan legges frem i neste møte i Kriseledelsen. • Budstikkaoppslag <ul style="list-style-type: none"> • Kommuneoverlegen orienterte om at Budstikka har hatt oppslag om loppemarkeder, der de ansvarlige velger å ikke gjennomføre pga koronasituasjonen. Skisalget på kadettangen er godkjent for gjennomføring av kommuneoverlegen men han vil ha en ny gjennomgang pga mulige kommersielle interesser. <p>Endring i møteplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det ble besluttet å endre møteplan slik at det blir korona-møte i uke 40 og beredskapsmøte i uke 41 pga gjennomgang av Politivedtektekter. Ordinært møte den 1. oktober Beredskapsmøte den 8. oktober 	

Vedlegg:

Smittevern først: gjennomføring av eksterne møter - informasjonsmøter, høringsmøter og verksteder

Fysiske møteplasser er viktige for samfunnsdialogen i Bærum kommune. Vi er avhengig av dialog, tilbakemeldinger og råd fra innbyggerne. Her mottar kommunene viktige innspill og korrigeringer i prosesser og saker under arbeid.

Arrangementer som samler mange mennesker kan føre til stor smittespredning, både på selve arrangementet og ved bruk av offentlig transport til og fra arrangementet, noe som kan innebærer økende smitterisiko.

Hovedregel

Gruppen som har diskutert gjennomføring av eksterne møter foreslår følgende hovedregel:

Fysiske møter kan gjennomføres med inntil 20 deltakere. Der det er behov for å fravike hovedregelen bringes dette inn for Fagrådet for korona ved Folkehelsekontoret.

Andre regler

Den som ønsker å gjennomføre et arrangement skal foreta en konkret risikovurdering med vekt på smittesituasjonen generelt og i Bærum spesielt, arrangementets omfang, lokaliteter, mulighet for å overholde avstandsregler og formål.

- Det må også avklares hvordan smittevernregler skal praktiseres under gjennomføringen av møtet.
- Det må ikke åpnes for "mingling" mellom møtedeltakere
- Alle arrangementet skal være med påmelding.

Digitale møteplasser - alternativ til møter

For å best mulig opprettholde dialog med innbyggerne, anbefales at flere arrangementer fremover i større grad gjennomføres digitalt. Det er flere måter å gjennomføre digitale møter og involveringsprosesser på:

Webinarer – gjennomføres som et ordinært seminar, men på en digital plattform for eksempel Teams. Ingen deltakerbegrensning. Spørsmål kan stilles underveis med Chat.

Gruppearbeid/workshops - kan gjennomføres digitalt, men vil ha begrenset verdi.

Informasjon eller dialog kan også gjennomføres på sosiale medier - for eksempel facebook – innbyggere kan stille spørsmål og få svar på direkten.

Et siste alternativ er å gjøre saksbehandlere og samarbeidspartnere mer tilgjengelig på telefon for innbyggere i saker. Dette blir gjennomført i de sakene som nylig har vært ute til høring.

Det er viktig for kommunen å imøtekomme behov som innbyggere, organisasjoner og næringsliv har til å stille spørsmål til planprogrammene.

Gode og informative nettsider om prosjektene

En forutsetning for deltakelse er gode og informative nettsider – dette gjelder selvsagt i enhver sak, - og enda viktigere i denne situasjonen.