

	<p><u>Kommunikasjon</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vallerhjemmet: Budstikka har begjært innsyn og mottatt rapporten. • Fokus på bruk av helsesykepleiere jfr. innslag på NRK og i Aftenposten. • Jobber med å forberede informasjon rundt løsning for elektronisk timebestilling for testing. • Det skal lages plakater for å sikre at folk ikke oppgir mer enn navn og mobilnr. når de sender til korona-epost. • Det lages nye filmer knyttet til «hold avstand». 	Lisa
3	<p>Innmeldte saker</p> <p><u>Elektronisk bookingløsning for testing - til orientering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Det pågår gjennomgang av bookingløsningen, System X og Helserespons. Det er gjennomført ROS-analyse av Helseresponsløsningen. Det skal gjennomføres DPIA (personvern) og databehandleravtale må inngås. Det er viktig med en raskt gjennomført anskaffelsesprosess for å få tatt løsningen i bruk, trolig i løpet av en uke, og før midten av september. Det er viktig med god opplæring og tilpasning av systemet. Risikobildet er redusert fra middels til lav. Informasjonssikkerheten er ivaretatt. <p><u>Vurdering av mulig forsøk med drop-in løsning på teststasjon - til orientering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viktig å se på konsekvenser av opprettelse av en drop-innløsning. Foreløpig vurdering er at man går for elektronisk bestilling først. <p><u>Bedre utnyttelse av eposthenvendelser – til orientering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Et team har innehente etterslep på mailene. Viktig med tydelig informasjon om at kun navn og telefonnummer skal legges inn i e-posten. Dette for å unngå avvik på personvern. <p><u>Effektivisering av selve telefonløsningen, herunder mulig utvikling av Call-senter – til orientering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Midlertidig mørk fiber er ferdigstilt av Telenor. • Oppdatering av call-senter løsning hos DigIT og Servicesenteret er startet, ferdigstilling forventet mandag neste uke. • Det planlegges å ta i bruk TRIO for å få ut statistikk på skjerm, og bedre logistikk på kø. Opplæring starter i neste uke med fire superbrukere på plass. • Callback-funksjon vil ikke bli igang satt før brukerne er beredt til å ta det i bruk. • Et alternativ kan være å benytte tastevalg-funksjon. 	Bente Kristin Bente Bente
4	<p>Oppfølgingssaker til senere møter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere og konkretisere retningslinjer og rutiner for: <ul style="list-style-type: none"> - eksterne og interne møter - innbyggerdialoger 	

	<p>- bruk av munnbind til og fra arbeidssted</p> <p>Det er nedsatt en arbeidsgruppe bestående av kommunikasjonssjef, kommuneoverlege og HR-direktør som jobber med dette. Forslag til endring av retningslinjer og konsepter må komme som skriftlige fremlegg til kommunedirektøren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriseledelsen orienteres om beslutning om gjenåpning av tjenester etter behandling i KDG. • Møte 3.september er avsatt til overordnet beredskapsarbeid for Kriseledelsen. 	
5	Eventuelt Ingen saker.	
