

**NOTAT**

Dato: 12.05.2020
Arkivkode:
J.postID: 20/58657
Arkivsaksnr: 20/5643

Vedrørende: **Ferie 2020 – retningslinjer og presisering av lovverk**

Generelt - ferielovens bestemmelser gjelder

- Arbeidsgiver
 - plikter å sørge for at ansatte gis ferietid: 5 ukers ferie (+ 1 uke ekstra over 60 år)
 - skal drøfte fastsetting av ferie med den enkelte eller vedkommende tillitsvalgte i god tid før ferien. Oppnås ikke enighet fastsetter arbeidsgiver tiden for ferie.
 - kan endre oppsatt ferieplan på grunn av uforutsette hendelser som medfører vesentlige driftsproblemer, og der hvor det ikke kan skaffes stedfortreder
- Arbeidstaker
 - plikter å avvikle ferie hvert år
 - kan kreve at 3 ukers ferie gis i hovedferieperioden (1. juni – 30. sept)

Ferieavvikling før 1. juni 2020

Ledere og ansatte anmodes sterkt på generelt grunnlag å avvikle minimum 1 uke ferie før 01.06.2020. Dette gjelder spesielt ansatte som har over 4 uker igjen av ferietiden og hvor oppgaver ikke er direkte relatert til koronapandemien. Dette for blant annet å sikre tilstrekkelig bemanning i sommer, og for å forhindre krevende ferieavvikling når ordinær drift påregnes startet i siste halvår 2020.

Der det er overført ferie fra 2019 kan arbeidsgiver pålegge slik ferieavvikling.

Allerede avtalt ferie før 01.06.20 skal avvikles, uavhengig av om opprinnelige planer lar seg gjennomføre, dersom ikke tjenestlige behov tilsier noe annet. Arbeidsgivers mulighet for å omdisponere ferie i denne perioden gjelder.

Hovedferieperioden 1.juni – 30. september

Plan for sommerferien må være klar innen 1. mai. Dersom ferielisten allerede er avtalt blir denne stående.

Ferieplan settes opp av tjenesteleder. Prioriterte og driftskritiske oppgaver skal ivaretas. I områder direkte berørt av pandemien vurderes det om det må legges opp til 2 eller 3 feriepuljer.

Arbeidstager har rett på 3 ukers sammenhengende ferie. Det kan avtales at flere uker tas i hovedferieperioden, dersom det lar seg gjøre ut fra tjenestens behov.

Innen administrative funksjoner og områder som berøres i mindre grad av koronapandemien skal arbeidsgiver sørge for at alle tar ut minimum 3 uker i perioden 01.06 – 15.08.20.

Planlegging av ferie for medarbeidere som er omallokert

1. Medarbeider melder sitt ønske for 3 ukers sommerferie til opprinnelig leder
2. Opprinnelig leder avklarer med mottagende leder om dette lar seg gjøre ift tjenestestedets ferieplan
3. Opprinnelig leder avklarer evt. endringer av uker og beslutter endelig ferieperiode
4. Mottagende leder kan ved akutte hendelser, på lik linje med opprinnelig leder, endre oppsatt ferieplan, også for medarbeider som er omallokert

Dersom det allerede er laget avtale mellom avgivende leder og medarbeideren, legges denne planen til grunn.

Kan arbeidsgiver endre oppsatt ferie på kort varsel?

Ja, det er det anledning til. Det er også mulig å kalle tilbake fra ferie. Imidlertid er det strenge krav som ligger til grunn. Følgende må oppfylles:

1. Det må være nødvendig på grunn av uforutsette hendelser
2. Den avtalte ferieavviklingen vil medføre vesentlige driftsproblemer
3. Det finnes ingen stedfortreder
4. Endringen må drøftes med arbeidstaker

Arbeidstager har da krav på å få dekket ekstrautgifter som påføres som følge av endringen. Arbeidstager har også krav på å få ny ferie, primært innenfor hovedferieperioden.

Med hilsen

Gunvor Erdal
HR-direktør