



Tjenestekonsesjonskontrakt/ samarbeidsavtale

mellom

Bærum kommune

(heretter kalt Oppdragsgiveren)
Organisasjonsnr. 935 478 715

og

NN

(heretter kalt Leverandøren)
Organisasjonsnr. XXX XXX XXX

om

**Kafédrift ved bo- og behandlingssenter i Bærum
kommune**

Innholdsfortegnelse

1	TJENESTEKONSESJONSKONTRAKTEN	3
2	PARTENES REPRESENTANTER.....	3
3	TJENESTEKONSESJONSKONTRAKTENS VARIGHET, OPPSTART OG OPPSIGELSE	3
4	TJENESTEKONSESJONSKONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG	3
4.1	TJENESTEKONSESJONSKONTRAKTEN.....	3
4.2	TJENESTEN OG FORMÅLET	4
4.3	LOKALENE	4
4.4	GODKJENNELSER FRA OFFENTLIGE MYNDIGHETER.....	5
4.5	PERSONELL.....	5
4.6	VAREBEHOLDNING	5
4.7	BEMANNING I KAFÉEN	5
4.8	ÅPNINGSTIDER	5
5	SAMARBEID, MØTER OG VARSLINGSPLIKT.....	5
5.1	LEVERANDØRENS ANSVAR OG KOMPETANSE.....	5
5.2	MØTER.....	6
5.3	VARSLINGSPLIKT	6
6	TAUSHETSPLIKT	6
7	FORSIKRING	6
8	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	7

1 TJENESTEKONSESJONSKONTRAKTEN

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Tjenestekonsesjonskontrakten (dette dokumentet)
Vedlegg 1 Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag
Vedlegg 2 Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 PARTENES REPRESENTANTER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
E-post:	E-post:
Telefon:	Telefon:

3 TJENESTEKONSESJONSKONTRAKTENS VARIGHET, OPPSTART OG OPPSIGELSE

Tjenestekonsesjonskontraktens varighet er fra og med dd.mm.2019 til og med dd.mm.2020 med opsjon på forlengelse i ett år. Avtalen kan bli på totalt 2 år ved utløsning av full opsjon.

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å benytte opsjonsretten, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren minst 90 (nitti) dager før tjenestekonsesjonskontrakten utløper.

Begge parter kan si opp avtalen med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig.

4 TJENESTEKONSESJONSKONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG

4.1 Tjenestekonsesjonskontrakten

I henhold til FOA § 4-1 h) defineres en konsesjonskontrakt som en «*tjenestekontrakt (...) der vederlaget består enten utelukkende av retten til å utnytte tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene eller en slik rett sammen med betaling, og der driftsrisikoen er overført fra oppdragsgiveren til leverandøren*».

Leverandørs vederlag i denne kontrakten består utelukkende av retten til å benytte tjenesten (å drive kafeen), tjenesten finansieres altså gjennom utnytting av den aktuelle tjenesten. Kommunen gir ingen garanti for at drifter tjener inn sine utgifter og går i overskudd.

Leverandør skal selv dekke alle utgifter til drift (inkludert bemanning), men kan også selv kan beholde eventuelt overskudd. Leverandør har ansvaret for det personalet som arbeider i kaféen på vegne av leverandør, og eventuelle økonomiske forhold herimellom.

Det forutsettes ikke leie eller annen økonomisk kompensasjon for driften mellom partene.

4.2 Tjenesten og formålet

Drift av kafé ved Lønnås bo- og rehabiliteringssenter og/eller Stabæktunet bo- og behandlingssenter.

Bærum kommune ønsker å inngå tjenestekonsesjonskontrakt med frivillig(e) organisasjon(er) om drift av kaféene ved Lønnås bo- og rehabiliteringssenter og Stabæktunet bo- og behandlingssenter, foreløpig som en prøveordning i ett år med mulighet til forlengelse (opsjon) i ytterligere ett år. Det kan også bli aktuelt å utvide tilbudet til også å omfatte andre sykehjem dersom det skulle komme et politisk vedtak eller tilsvarende på dette.

Kommunen drifter selv kaféene på dagtid i ukedagene, men ønsker et samarbeid med frivillige organisasjoner om drift av kaféene på ettermiddager og i helger.

Formålet er 1) å sikre bedre kafétilbud enn i dag for alle som bruker sykehjemmene og 2) bedre samarbeide mellom sykehjemmene og frivillige organisasjoner.

Kommunens intensjon er at sykehjemmene skal ha et kafétilbud der beboere, pårørende, ansatte og besøkende vil trives på ettermiddager, kvelder og i helger. Tilbudet erstatter ikke kommunal drift av tjenesten.

4.3 Lokalene

Kafélokalene stilles til leverandørs disposisjon slik de er ved avtalens inngåelse. Det forutsettes ikke leie eller annen økonomisk kompensasjon for driften mellom partene.

Kommunen dekker driftsutgifter som lys, oppvarming, kommunale avgifter og bygningsforsikring. Kommunen har ansvar for alt indre vedlikehold og er forpliktet til å holde kafélokalene i forsvarlig stand.

Leverandør dekker eventuelle øvrige utgifter og eventuelt kjøp av inventar og utstyr som leverandøren har behov for utover det som allerede er tilgjengelig for leverandøren i lokalene.

Leverandør vil få egne låsbare skap for sitt inventar, utstyr og varebeholdning.

Leverandør skal sørge for renhold av og rydding av kafélokalene etter åpningstiden.

Observerer leverandør uregelmessigheter ved kafélokalene, inventar og utstyr plikter han å si fra om dette.

Leverandøren skal ha rett til å sette opp skilt for å tilkjenne sin virksomhet. Plassering og utforming skal godkjennes av kommunen.

4.4 Godkjennelser fra offentlige myndigheter

Det er leverandørens ansvar å innhente de godkjennelser fra offentlige myndigheter som er nødvendig for kafédriften og betale de gebyr og avgifter dette eventuelt måtte medføre, og at kaféen overholder Mattilsynets krav til serveringsenhet i sin forpliktende åpningstid. Leverandør kan søke om skjenkebevilgning.

4.5 Personell

Leverandør har ansvaret for det personalet som arbeider i kaféen på vegne av leverandør, og eventuelle økonomiske forhold herimellom. Kommunen har ikke tegnet personforsikring for andre enn egne ansatte som måtte ferdes på eiendommen/bygget.

4.6 Varebeholdning

Leverandør må kjøpe inn varebeholdning til kafédriften selv, og får egen plass til å ha sine varer tilgjengelig i kafélokalene.

Leverandør kan kjøpe inn middager fra Bærum kommunale Storkjøkken.

Leverandør kan selge rester fra kommunes eget salg på dagtid i kaféen som ikke kan spares til neste dag eller over helgen, f.eks. påsmurte varer, fersk bakst mm.

Prisene i kaféen skal ikke overstige normal markedspris.

4.7 Bemanning i kaféen

Leverandør har ansvar for å bemanne kaféen i sin forpliktende åpningstid, jf. punkt 3.7 Åpningstider.

4.8 Åpningstider

Leverandør forplikter seg til følgende åpningstider:
(tekst)

5 SAMARBEID, MØTER OG VARSLINGSPLIKT

5.1 Leverandørens ansvar og kompetanse

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med god faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiveren, og ivareta Oppdragsgiverens interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiveren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

5.2 Møter

Det skal avholdes jevnlig møter mellom partene for å sikre et godt samarbeid mellom partene om kafédriften. Møter mellom partene kan finne sted ca. 4 ganger årlig for å sikre gjennomføring av Kontraktens intensjoner.

5.3 Varslingsplikt

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Oppdragsgiveren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres.

6 TAUSHETSPLIKT

Opplysninger som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges taushetsplikt tilsvarende dette punkt 3.4.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

7 FORSIKRING

Leverandøren skal ha tegnet ansvarsforsikring for ting- og personskade som Leverandøren, hans ansatte, underleverandører eller andre medhjelpere kan påføre Oppdragsgiver eller tredjemann, samt for det ansvar han kan pådra seg i henhold til Kontrakten.

8 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Dersom leverandør engasjerer underleverandører til å utføre deler av eller hele omfanget av denne avtalen, er leverandør ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av Bærum kommune på forhånd.

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Navn på underleverandør	Org.nr./personnr.

SIGNATUR

Sted og dato:

BÆRUM KOMMUNE:	ORGANISASJONSNAVN:
Morten Svarverud, kommunalsjef for Pleie og omsorg	Navn og tittel

Kontrakten er undertegnet i to eksemplarer, hvorav Leverandøren beholder ett eksemplar og Oppdragsgiveren beholder ett eksemplar.