



KONKURRANSEGRUNNLAG

**Konkurranse for kjøp
etter forskrift om konsesjonskontrakter (del I)**

om

**Tjenestekonsesjonskontrakt for drift av kafé ved to av
kommunens bo- og behandlingssentre (sykehjem)**

Saksnr. 19/1803

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Om sykehjemmene.....	3
1.4 Kontrakt og kontraktperiode	4
1.5 Vedleggsoversikt	4
1.6 Fremdriftsplan	4
1.7 Befaring	5
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Deltilbud	5
3. KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
3.1 Kvalifikasjonskrav.....	6
3.2 Krav til leverandører som deltar i konkurransen i et fellesskap.....	6
3.3 Bruk av underleverandør	6
4. GENERELT OM TILBUDET.....	6
4.1 Tilbudsinnlevering	6
4.2 Tilbudets utforming.....	6
4.3 Krav til innlevering av tilbud.....	6
5. AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	7
5.1 Tildelingskriterier	7
5.2 Oppdragsgivers meddelelse om kontraktstildeling	7

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer frivillige organisasjoner (heretter benevnt som leverandør) til konkurranse i forbindelse med inngåelse av tjenestekonsesjonskontrakt for drift av kafé ved to av kommunens bo- og behandlingssentre (sykehjem).

Det bemerkes særlig at det ikke følger med økonomiske midler til driften. Kontrakten er en tjenestekonsesjonskontrakt. Dette innebærer at drifters vederlag består utelukkende av retten til å utnytte tjenesten/drifte kaféene og at driftsrisikoen er overført fra oppdragsgiver til leverandøren.

Flere leverandører kan delta i konkurransen i et fellesskap (konsortium), se punkt 3.2 Leverandører som deltar i et fellesskap.

Det åpnes opp for at leverandør kan inngi tilbud om driften på begge kaféene eller én av disse, se punkt 2.2 Deltilbud.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Kontaktperson for Bærum kommune i denne anskaffelsen er:

Navn	Astrid Sverdrup-Thygeson
E-post	astrid.sverdrup-thygeson@baerum.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

Bærum kommune ønsker å inngå tjenestekonsesjonskontrakt med frivillig(e) organisasjon(er) om drift av kaféene ved Lønnås bo- og rehabiliteringssenter og Stabæktunet bo- og behandlingssenter, foreløpig som en prøveordning i ett år med mulighet til forlengelse (opsjon) i ytterligere ett år. Det kan også bli aktuelt å utvide tilbudet til også å omfatte andre sykehjem dersom det skulle komme et politisk vedtak eller tilsvarende på dette.

Kommunen drifter selv kaféene på dagtid i ukedagene, men ønsker et samarbeid med frivillige organisasjoner om drift av kaféene på ettermiddager og i helger.

Formålet er 1) å sikre bedre kafétilbud enn i dag for alle som bruker sykehjemmene og 2) bedre samarbeide mellom sykehjemmene og frivillige organisasjoner.

Kommunens intensjon er at sykehjemmene skal ha et kafétilbud der beboere, pårørende, ansatte og besøkende vil trives på ettermiddager, kvelder og i helger. Tilbudet erstatter ikke kommunal drift av tjenesten.

Det er *ønskelig* at leverandør drifter og bemanner kaféene på følgende tidspunkter:

Hverdager: Fra kl. 15.00 – 19.00
Helger (lørdag og/eller søndag): Fra kl. 13.00 – 18.00

Kommunen er åpen for at leverandør tilbyr å drifte kaféen på ettermiddager og helger i et mindre omfang enn skissert ovenfor, f.eks. 2 dager i uken. Leverandør må beskrive konkret hva som tilbys her i sitt tilbud.

1.3 Om sykehjemmene

Lønnås bo- og rehabiliteringssenter ligger på Hosle i Bærum kommune. Sykehjemmet består av flere avdelinger med til sammen 68 plasser;

- Rehabiliteringsavdelingen ligger i 1 etasje med 22 rehabiliteringsplasser.
- Dagaktivitetssenteret for rehabilitering ligger også i 1 etasje og har plass til 10 brukere.
- Sykehjemsavdeling ligger i 2 etasje med 23 sykehjemsplasser.
- Demensavdelingen ligger i 3 etasje. Det er en skjermet demensavdeling med 23 plasser, oppdelt i mindre enheter.

I tillegg er det tilknyttet omsorgsboliger til bo- og rehabiliteringssenteret. Lønnås omsorgsbolig har 18 leiligheter og ligger ved siden av hovedbygget.

Stabæktunet bo- og behandlingssenter er lokalisert på Stabekk i Bærum kommune. Sykehjemmet har totalt 86 plasser og består av tre avdelinger;

- Avdeling 2. etasje og 3. etasje er ordinære sykehjemsavdelinger med tilsammen 66 beboere.
- Avdeling 4. etasje er en avdeling for personer med demens med 20 plasser.
- 12 dagsenterplasser

Både Lønnås bo- og rehabiliteringssenter og Stabæktunet bo- og behandlingssenter har gode kjøkken- og kaféfasiliteter som kan utnyttes i enda større grad enn i dag.

Les mer om sykehjemmene på kommunens internettside:

<https://www.baerum.kommune.no/tjenester/helse-og-omsorg/sykehjem-bo-og-behandlingssenter/>

1.4 Kontrakt og kontraktperiode

Det inngås tjenestekonsesjonskontrakt som følger vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

Bindende kontrakt er inngått når kontraktsdokumentet er signert av begge parter. Kontraktens innhold er definert i vedlagte kontraktbestemmelser.

Kontrakten har en varighet på ett år med mulighet til forlengelse (opsjon) ytterligere ett år dersom prosjektet vurderes som vellykket. Det er ønskelig med oppstart av kontrakten snarest mulig.

Begge parter kan si opp avtalen med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

1.5 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Tjenestekonsesjonskontrakt
- Vedlegg 2 – Tilbudsbrev

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	10.04.2019
Frist for å levere inn tilbud	14.05.2019
Befaring av lokaler	Se punkt 1.7 Befaring

Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 20-22
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 23
Inngåelse av kontrakt	Uke 24
Oppstart av kontrakt	Etter avtale
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.7 Befaring

Det skal avholdes befaring av kafélokalene ved sykehjemmene på følgende tidspunkter:

02.05.2019 kl. 15:00 Lønnås bo- og behandlingssenter, adresse: Fredheimlia 44, 1362 Hosle.

03.05.2019 kl. 13:00 Stabæktunet bo- og behandlingssenter, adresse: Jernbaneveien 35, 1369 Stabekk.

Påmelding til befaring sendes per e-post til:
astrid.sverdrup-thygeson@baerum.kommune.no

Reiseutgifter i forbindelse med befaringsreisen dekkes av den enkelte leverandør.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift om konsesjonskontrakter av 12. august 2016 del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2 Deltilbud

Det åpnes opp for at leverandøren kan inngi tilbud om driften på begge kaféene eller én av disse. Dette må tydelig fremkomme av leverandørs tilbud.

3. KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller følgende krav til leverandørene for deltakelse i konkurransen:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrering Leverandøren skal være registrert som frivillig virksomhet/organisasjon i Brønnøysundregistrene.	Leverandør skal dokumentere oppgi organisasjonsnummer og registrering i Brønnøysundregistrene.

3.2 Krav til leverandører som deltar i konkurransen i et fellesskap

Flere leverandører kan gå sammen i et konsortium og levere tilbud til kommunen. Et konsortium (grupper av leverandører) i denne sammenhengen er flere frivillige organisasjoner som samarbeider om gjennomføring av kontrakten, men fortsatt er selvstendige, juridiske enheter.

Alle i konsortiet vil være fullt ansvarlig for oppfyllelse av kontrakten. Konsortiet har i tillegg til kontrakten med kommunen, en egen internavtale seg imellom. Denne internavtalen skal regulere bl.a. organisering og fordeling av arbeidsoppgaver, og kommunen skal motta en kopi av internavtalen ved tilbudsinnleveringen. Gruppen skal utpeke en gruppeleder til å være representant overfor kommunen.

3.3 Bruk av underleverandør

Dersom leverandør engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er leverandør ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av Bærum kommune på forhånd.

4. GENERELT OM TILBUDET

4.1 Tilbudsinnlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy Mercell innen tilbudsfristen. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres i henhold til den disposisjonen som følger under, i angitt rekkefølge:

1. Tilbudsbrev (inkl. evt. forbehold). Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.
2. Besvarelse av tildelingskriteriene, jf. punkt 5 Avgjørelsen av konkurransen.
3. Dersom det er flere leverandører som inngir tilbud i et fellesskap skal kopi internavtalen mellom leverandørene legges ved tilbudet.

4.3 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i følgende format:

- Fullstendig tilbud i PDF-format. Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.

Tilbudet skal være på norsk.

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

5. AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som blir vurdert til å ha det beste driftskonseptet (kvaliteten på tjenesten).

Driftskonsept:

Leverandør bes beskrive sitt driftskonsept, herunder blant annet;

- Åpningstider, herunder hvor mange dager i uken tilbudet skal holdes åpent
- Serveringstilbud og vareutvalg
- Samarbeid med sykehjemmet og eventuelle frivillige aktiviteter som tilbys ved sykehjemmet i forbindelse med kafédriften

5.2 Oppdragsgivers meddelelse om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontrakt vil bli signert.