



Stillingsbeskrivelse Stab & støtte (Transport – Førstekonsulent)

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab & støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 15.7 Teknisk førstekonsulent Transport (Rud)

1. Identifikasjon

Tittel: Førstekonsulent - Transport
Stillingsprosent: 100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: Teknisk Tjenestested: Transport, arbeidssted Rud Org.kode: INTS
Ny stilling (50% endring eller mer):
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring): x

Nærmeste overordnede/personalansvar: Tom Roa
Faglig ansvar: Ansvarlig for BKB systemet, Logistikk, Økonomi, Fakturering, Personal

2. Formål

Som ansvarlig for BKB systemet skal stillingsinnehaver ivareta utvikling og tilpasninger av systemet og være en koordinator mot sentral IT enhet. Dette være seg i forhold som angår Transport og øvrige brukere av BKB systemet.

Stillingen er direkte tilknyttet logistikk, økonomi og drift av Bærum kommunes bil og maskinpark. Dette innebærer forhold tilknyttet kjøp, utleie, reparasjoner, periodisk vedlikehold samt salg av biler og maskiner.

Stillingen skal gjennom BKB systemet sikre at administrasjon av Bærum kommunes bil og maskinpark fungerer optimalt. (Innkalling av kjøretøy, kommunikasjon med brukere, dokumentasjon, kjøretøyregnskap og drivstoff regnskap)

Stillingen skal støtte avdelingene Transportkontoret og Verkstedet i forhold av økonomisk, personalmessig og regnskapsmessig karakter, herunder bearbeidelse og kontroll av fakturagrunnlag, direkte debitering og fakturering internt og eksternt.

Stillingen skal bistå avdelingene i kontoradministrative forhold og felles innkjøp. (E-handel)

3. Hovedansvar/-oppgaver

- Overordnet faglig ansvar alle forhold knyttet til BKB systemet.

- Enhetens kontaktperson i forhold til IT avdelingen i spørsmål knyttet til BKB Systemet
- Koordinere utvikling av BKB systemet ut fra nye behov samt forestå opplæring av ansatte i systemet.
- Støtte **alle** tjenesteområder som benytter seg av BKB systemet i spørsmål knyttet til systemet.
- Forestå produksjon i BKB systemet for **alle** tjenesteområder som benytter systemet.
- Faglig bistand og støtte til enhets. leder i spørsmål knyttet til egne hovedansvarsområder.
- Fakturagrunnlag intern/ekstern
- Direkte debetering (BKB)
- Kvalitetskontroll av fakturagrunnlag fra Verkstedet og Transportkontoret
- Forestå felles innkjøp av kontormateriell og rekvisita til avdelingene innen Transport
- Bistå i rekrutteringsprosesser i forhold til rekrutteringsmodulen i LØP og Websak.

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Krav

- Utdannelse på høgskolenivå
- Inngående kjennskap til BKB systemet

Autorisasjoner:

- Attestasjonsett BasWare
- Monitor regnskap
- Innkjøp E-handel
- Master BKB system
- LØP Merkantil 3
- Faktum
- Epos
- Kredinor

Tidligere arbeidserfaring

- Variert praksis herunder:
- erfaring fra prosjektarbeid
- erfaring som superbruker
- erfaring innen systemutvikling / premissgiver IT systemer.

Ønske

- Erfaring som avd. leder/ konsulent nivå innen privat / offentlig sektor.

Personlige egenskaper

- Selvstendig / initiativrik
- Dynamisk
- Proaktiv
- Ansvarsfull

5. Samarbeidsforhold:

Stillingen rapporterer internt til enhetsleder Transport

Interne kontakter innen kommunaltekniske tjenester:

Avdelingsledere og driftsledere i Transport, Controller Kommunal Tekniske Tjenester

Eksterne kontakter :

Øvrige brukere av BKB Systemet, IT avdelingen, Lønnsenheten, Personalenheten, Transports kunder og leverandører