



## Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

**Stillingsnr.: 02.9 Regnskapsenheten system prosess inntektsteam**

### 1. Identifikasjon

<b>Tittel: Spesialkonsulent (system, prosess og fag)</b> <b>Stillingskode: 853010</b>
<b>Stillingsprosent: 100 %</b>
<b>Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 2</b>
<b>Kommunalavdeling: Økonomi</b> <b>Tjenestested: Regnskapsenheten</b> <b>Org.kode: REGN</b>
<b>Ny stilling (50% endring eller mer):X (1 ny stilling)</b>
<b>Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring): X (1 eksisterende stilling)</b>

<b>Nærmeste overordnede/personalansvar: Avdelingsleder Inntektsteam</b>
<b>Faglig ansvar: Avdelingsleder Inntektsteam</b>

### 2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Overordnet mål for Regnskapsenheten er å være en sterk og kompetent regnskapsfaglig enhet med effektive digitale løsninger hvor mye er automatisert.

Regnskapstjenester produseres i dag i stor grad desentralt på tjenestestedene og i kontorfellesskapene.

Rådgivning, spisskompetanse og produksjon i regnskapsprosessene samles nå i et regnskapsmiljø. Spisskompetanse og faglig tyngde organiseres i enheten, ut fra et regnskapsfaglig- og systemhensyn.

Bærum kommune tok 1. januar 2016 i bruk et nytt økonomisystem EPOS. Dette er et komplekst og veldig krevende system. For å kunne bruke systemet mest mulig effektivt kreves det høy kompetanse av brukerne.

Dette er stillinger som krever stor prosessforståelse spesielt innen inntektsområdet. Personen må også ha ekspert kompetanse i Factum og EPOS kunde.

Det er en stor fordel med regnskapsforståelse og erfaring med bruken av kontosegmenter, spesielt på bruken av arter og MVA-koder. Det vil være fokus på riktig bokføring første gang og reduksjon i antall feil og ompostinger.

Stillingene er tillagt mange av de samme oppgavene som regnskapskonsulentstillingene og må sees i sammenheng med disse.

Alle regnskapsprosessene med tilhørende systemer vil i årene fremover ha fokus på effektivisering og automatisering. Stillingene vil derfor kreve endringsvilje og det er behov for personer som er endringsorientert.

Stillingene skal bidra til å utvikle Inntektsteamet og utføre oppgaver iht. Inntektsteamet og enhetens ansvars område.

### **3. Hovedansvar/-oppgaver**

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Ekspert oppgaver Factum eks. inkasso også egeninkasso
- Endring og oppfølging av grunnlagsdata både i Factum og EPOS
- Bilagsføring Factum
- Oppfølging kundereskontro EPOS
- Oppfølging av ubetalte krav/innfordring
- Månedsavslutningsoppgaver
- Diverse kontroll- og kvalitetssikringsoppgaver
- Opplæring innen fagområdet
- Årsavslutningsoppgaver innen inntektsområdet
- Diverse oppgaver innen området og enheten for øvrig

Samarbeidsforhold/rapportering:

Stillingen rapporterer til avdelingsleder for Inntektsteamet.

- Enhetsleder Regnskapsenheten
- Alle ansatte Regnskapsenheten
- Leder og medarbeidere i Servicesenteret
- Systemleverandør
- Leverandør inkassotjenester

#### **4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)**

##### Utdanning:

Gjerne høyere relevant utdanning. Manglende formell utdanning kan erstattes med lang relevant erfaring.

##### Arbeidserfaring:

God innsikt i regnskapsprosesser spesielt inntektsområdet

God regnskapsforståelse

Erfaring fra regnskapsføring gjerne kommunal

Ekspert i Factum og EPOS

God innsikt i regler for fakturering og spesielt innfordring, gjerne kommunale krav

Noe erfaring fra bruk av excel

God forståelse for digitale plattformer og prosesser.

##### Personlige egenskaper:

Takle stort arbeidspress

Nøyaktig og strukturert

Endringsvillig

Fleksibel

God kommunikasjonsegenskaper

God innsikt i regler for fakturering og innfordring, gjerne kommunale krav